

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления—Ректор
НАО «Международный
университет туризма и
гостеприимства»
А. Сакенов
 «27» 06 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ

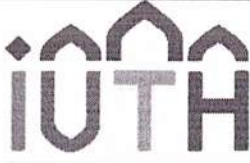
П МУТиГ _____
 Издание _____
 Копия № _____

Туркестан, 2023

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Паспорт документа

Тип документа	Внутренняя нормативная документация
Наименование документа	Положение о школе
Цель документа	Регламентация направлений деятельности, а также полномочий школы
Разработка	Руководитель Отдела контроля и качества учебного процесса
Согласование	Вице-ректор по академической и научной деятельности; Вице-ректор по финансовой и стратегической деятельности И.о. руководителя Аппарата Главный специалист Отдела кадрового и правового обеспечения
Утверждение	Председатель Правления–Ректор
Исполнители документа	Школа
Применимо	Выпускающие школы (Школа туризма, Школа гостеприимства, Школа физической культуры); Сервисные школы (Гуманитарная школа, Языковая школа)
Контроль над исполнением	Председатель Правления–Ректор
Приложения к документу	Нет
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	1. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V; 2. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» № 319-III; 3. Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке»; 4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»; 5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов»; 6. Устав Университета
Владелец оригинала	Отдел кадрового и правового обеспечения

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о школе» (далее – Положение) определяет деятельность выпускающей школы НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет) и устанавливает их основную цель, направления, задачи, функции, состав, права, ответственность, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образовательной деятельности, Уставом Университета и регламентирует направления деятельности, а также полномочия школ, как выпускающих, так и сервисных.

1.3 Школа является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также разработку курсов повышения квалификации как для преподавателей, так и для представителей сторонних организаций.

1.4 Школы ответственны за подготовку, выпуск обучающихся и подбор кадров профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) по конкретному направлению подготовки.

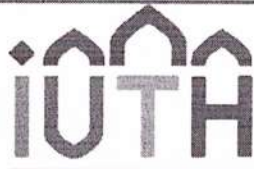
1.5 Утверждение, реорганизация и ликвидация Школы, а также внесение изменений в ее наименование и состав осуществляются решением Совета директоров (далее – СД).

1.5 Школа административно подчиняется Вице-ректору по академической и научной деятельности (далее – Вице-ректору по АНД), Вице-ректору по стратегическому развитию и цифровизации (далее – Вице-ректору по СРЦ), Вице-ректору по социальному развитию и международному сотрудничеству (далее – Вице-ректору по СРМС) Университета.

1.6 Руководство работой Школы осуществляется ее директором, назначаемым и освобождаемым от работы приказом Председателя Правления-Ректора (далее – Ректор) в соответствии с действующим трудовым законодательством РК.

1.7 Школа в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образовательной деятельности, международными и государственными стандартами по обеспечению качества в сфере образования, Уставом Университета, решениями СД и Правления, Программой развития Университета, Ученого совета, приказами Ректора, распоряжениями вице-ректоров, инструкциями и другими внутренними нормативными документами Университета, решениями Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.8 В своей работе Школа взаимодействует со всеми структурными

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

подразделениями Университета, в соответствии с направлениями их работ и стоящими перед ними функциональными задачами.

1.9 Школа сотрудничает с вузами и другими организациями, специалистами по вопросам качественной реализации своих образовательных программ.

1.10 Школа организует свою работу на основе планов работы, включающих учебную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды работы.

1.11 Школа ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом Ректора.

1.12 Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Ректором Университета.

2. Основные цель, направления и задачи Школы

2.1 Основная цель Школы состоит в качественном предоставлении образовательных услуг в рамках закрепленного за ним направления подготовки кадров в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования.

2.2 Основные направления деятельности Школы:

- формирование контингента обучающихся;
- организация учебного процесса с использованием элементов дуального обучения и интернационализации, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ (далее – ОП) высшего образования всех уровней подготовки (бакалавриат, магистратура, докторантура);

- актуализация ОП и совершенствование их качества посредством прохождения программных аккредитаций и участия в институциональной аккредитации Университета;

- участие в рейтинге НПП «Атамекен»;
- организация и осуществление методической и научной работы;
- ведение прикладных научных исследований;
- организация практики и трудоустройства обучающихся.

2.3 Основные задачи Школы заключаются в:

- привлечение абитуриентов на ОП Школы, в том числе иностранных;
- удовлетворении потребностей сферы услуг и общества Казахстана в квалифицированных конкурентоспособных кадрах с высшим и послевузовским образованием;

- подготовке обучающихся по договорам, заключенным Университетом с предприятиями, учреждениями, организациями и т.д.;

- внедрении в учебный процесс современных образовательных

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

технологий и инновационных методик преподавания;

- мониторинг и анализ рынка труда, запросов внутренних и внешних стейкхолдеров с целью обновления реализуемых и разработки новых актуальных, востребованных ОП;
- организация всех видов студенческой практики;
- совершенствование форм и методов контроля качества знаний обучающихся;
- организации академической мобильности обучающихся и преподавателей;
- развитие интернациональной среды, способствующей интеграции Университета в мировое научно-образовательное пространство;
- развитию эффективной системы управления основными видами деятельности Школы на базе процессного подхода, системы менеджмента качества, кадровой политики, ресурсов и сервисов информационной среды Университета;
- обеспечении успешного прохождения ОП программных аккредитаций;
- организации учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности;
- контроле и координации качественного выполнения научно-исследовательской работы ППС и обучающихся университета;
- разработке проектов для участия в конкурсах Министерства науки и высшего образования, Министерства культуры и спорта;
- обеспечении подачи статей (научно-исследовательских трудов) ППС для научного журнала «Bulletin of the International University of Tourism and Hospitality», выпускаемого ежеквартально;
- обеспечении участия молодых ученых (ППС) в конкурсе на грантовое финансирование для молодых ученых по научным и (или) научно-техническим проектам;
- обеспечении тесного взаимодействия ППС школ с Научно-исследовательским центром;
- разработке прикладных научных исследований и координации научно-методической работы Школы;
- участии в развитии учебно-методической и материально-технической базы Школы;
- обеспечении распространения и популяризации научных знаний;
- способствовании формированию обучающегося как целостной личности с богатым духовным миром, культурой, гражданина и патриота Казахстана;
- проведении мониторинга вакантных мест в организациях как на

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

региональном, так и республиканском уровнях, трудоустройства и карьерного роста.

- других задачах, не противоречащих Уставу Университета.

3. Основные функции Школы

3.1 Основные функции Школы включают в себя:

- проведение профориентационной работы и формирование контингента обучающихся по ОП Школы, участие в приемной кампании на всех ее этапах;
- реализацию ОП разных уровней подготовки;
- разработку и корректировку проектов учебных планов для новых ОП, проходящих обязательную экспертизу в Отделе академического развития Университета;
- контроль над соответствием учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за Школой ОП требованиям образовательных стандартов;
- рецензирование учебно-методического обеспечения, разрабатываемого другими школами;
- разработку и поддержание в актуальном состоянии фонда оценочных средств по дисциплинам ОП, закрепленных за Школой;
- подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов и др., необходимых для организации учебного процесса;
- организацию и проведение всех видов учебных занятий, практик по профилю, направлению подготовки;
- руководство научно-исследовательскими работами обучающихся;
- организацию подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации; разработку экзаменационных материалов, программы государственной итоговой аттестации и методического обеспечения работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий; формирование состава государственной аттестационной комиссии (ГАК), государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); составление графиков сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, назначение рецензента выпускной квалификационной работы; обеспечение проведения и документального сопровождения ГАК и ГЭК; обеспечение качественной подготовки всех видов письменных работ обучающихся до предоставления их на проверку на заимствования в Отдел обеспечения качества;
- обеспечение соответствия тематики и содержания выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций требованиям

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

государственных общеобразовательных стандартов высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО) по направлениям подготовки;

– рассмотрение на заседаниях Школы отчетов председателей ГАК и подготовку рекомендаций по совершенствованию подготовки бакалавров, магистров и докторов;

– содействие трудоустройству выпускников (на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности);

– организацию и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке ППС;

– участие в совершенствовании воспитательной работы с обучающимися;

– участие в научно-исследовательской деятельности Университета; проведение научных исследований по прикладным направлениям науки, организацию и руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

– ходатайство о присвоении ученых званий профессора и доцента (ассоциированного профессора);

– обсуждение и предложение рекомендаций по конкурсному отбору на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

4. Состав Школы

4.1 Штатная численность Школы устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным решением СД.

4.2 В состав Школы входят профессора, доценты (ассоциированные профессора), старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

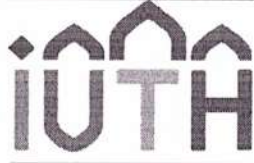
4.3 Непосредственное руководство Школой осуществляет ее директор согласно Уставу Университета, настоящему Положению, приказам и распоряжениям Ректора, распоряжениям и указаниям вице-ректоров, а также соответствующей должностной инструкции.

4.4 Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность директора и работников Школы утверждаются Ректором Университета в установленном порядке.

5. Права и ответственность Школы

5.1 Школа имеет право:

– получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения своих функциональных обязанностей;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

– инициировать и вносить предложения по подбору ППС для преподавания конкретной дисциплины основной ОП, исходя из ее предметной специализации, имеющегося кадрового потенциала, контингента обучающихся и материально-технической базы;

– осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса на местах, т.е. требовать от соответствующих структур отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения Ученого совета;

– определять, аргументировано отклонять тематику выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, магистерских и докторских диссертаций), не отвечающую направлению подготовки, научных руководителей и консультантов, не отвечающих установленным требованиям, не допускать к защите выпускной работы обучающегося, не выполняющего установленные требования к порядку подготовки и защиты;

– рекомендовать директорам школ замену отдельного преподавателя, не соответствующего требованиям качества подготовки по конкретной дисциплине, на основании решения выпускающей школы с участием директора сервисной школы и самого преподавателя;

– осуществлять контроль деятельности сервисных школ по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся;

– координировать деятельность сервисных школ по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса;

– организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей сервисных школ и выпускающей школы с целью освоения передового педагогического опыта;

– оказывать в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю школы;

– требовать от других структурных подразделений предоставления документов и информации по вопросам, касающимся полномочий Школы;

– принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Школы;

– права и ответственность директора и работников Школы, связанных с выполнением возложенных на нее задач и функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях;

– вносить предложения по совершенствованию системы менеджмента качества;

– входить во временные рабочие группы с привлечением преподавателей и сотрудников других структурных подразделений Университета к решению задач и функций системы менеджмента качества, а также аккредитации, аттестации, лицензирования и рейтинга НПП Атамекен.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

5.2 Ответственность:

- за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей аттестации по закрепленным за ней направлениям подготовки, группе образовательных программ и ОП;
- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор Школы;
- степень ответственности работников Школы устанавливается их должностными инструкциями.

6. Заключение

6.1 Настоящее Положение разработано согласно нормативно-правовым актам в сфере образовательной деятельности, Уставом Университета.

6.2 Положение действует до его отмены или замены новым.

6.3 Изменения в Положение должны вноситься на основании:

- приказа Ректора Университета;
- при необходимости пересмотра направлений и функций Школы;
- при реорганизации или сокращении штата.

6.4 Положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях изменения названия организации или структурного подразделения.

6.5 Положение доводится до сведения работников Школы под роспись.

6.6 Рабочий экземпляр утвержденного Положения передается в Школу, а подлинник передается на хранение в Административный отдел.

[illegible]