

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель Правления-Ректор
НАО «Международный
университет туризма и
гостеприимства»**

А. Сакенов
«31» 12 2023 г.



**ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА,
ДИРЕКТОРОВ И МЕТОДИСТОВ ШКОЛ
НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И
ГОСТЕПРИИМСТВА»**

П МУТиГ _____
Издание _____
Копия № _____

Туркестан, 2023

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Паспорт документа

Тип документа	Внутренняя нормативная документация
Наименование документа	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, директоров и методистов школ НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»
Цель документа	Определение порядка конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, директоров и методистов школ
Разработка	Отдел контроля и качества учебного процесса
Согласование	Вице-ректор по академической и научной деятельности; Вице-ректор по финансовой и стратегической деятельности; И.о. руководителя Аппарата; Главный специалист Отдела кадрового и правового обеспечения
Утверждение	Председатель Правления–Ректор
Исполнители документа	Отдел кадрового и правового обеспечения
Применимо	Профессорско-преподавательский состав, директора и методисты школ
Контроль над исполнением	Председатель Правления – Ректор
Приложения к документу	2
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	1. Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V; 2. Закон РК от 27 июля 2007 года «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по сост. на 11.01.2020 г.); 3. Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 г.; 4. Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 г.; 5. Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 г. за №595; 6. Приказ МОН РК «Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им» от 05 июня 2020 г. за №231; 7. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»; 8. Устав НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»
Владелец оригинала	Отдел кадрового и правового обеспечения

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

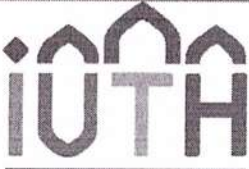
1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, директоров и методистов школ НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V, Законом РК от 27 июля 2007 года «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.01.2020 г.), Законом РК «О науке» от 18 февраля 2011 г., Законом РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 г., Приказом МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 г. за №595, Приказом МОН РК «Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им» от 05 июня 2020 г. за №231, Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 г. за № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», Уставом НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет).

1.2 Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения максимальной прозрачности и эффективности процесса проведения работы Конкурсной комиссии, отбора преподавателей, директоров и методистов школ для последующего включения в штат работников Университета.

1.3 Настоящие Правила определяют требования к конкурсному замещению должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), директоров, методистов школ, предусмотренных штатным расписанием Университета (далее – штатных должностей). К должностям Университета относятся: директор и методист школы, профессор, профессор-исследователь, ассоциированный профессор (доцент), доцент-исследователь, старший преподаватель, преподаватель. Штатным преподавателем является преподаватель, занимающий на конкурсной основе оплачиваемую штатную должность, для которого Университет является основным местом работы, и осуществляющий на основании трудового договора должностные обязанности (соответствующую учебную нагрузку) в целях реализации задач и функций Университета.

1.4 К конкурсу на замещение должностей ППС Университета (далее – Конкурс) допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование, соответствующие квалификационным характеристикам

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

должностей ППС, утвержденным Председателем Правления–Ректором (далее – Квалификационные характеристики).

1.5 В соответствии с пунктом 1 статьи 51 Закона РК «Об образовании», к работе в организациях образования не допускаются лица:

- 1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
- 3) имеющие медицинские противопоказания, а также с психическими, поведенческими расстройствами (заболеваниями), в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ, состоящие на учете в организациях здравоохранения;
- 4) не имеющие документов о высшем или послевузовском образовании;
- 5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

1.6 Замещение штатных должностей ППС Университета на конкурсной основе осуществляется сроком на 1 год. По истечении срока штатные должности ППС Университета замещаются в соответствии с настоящими Правилами.

1.7 Лица пенсионного возраста проходят замещение штатных должностей ППС Университета на конкурсной основе и на общих основаниях сроком на 1 год (с педагогической нагрузкой не более 1 ставки) в соответствии с пунктом 5 статьи 30 ТК РК.

1.8 Лица, принимаемые на должность ППС Университета на условиях почасовой оплаты, принимаются по договору гражданско-правового характера без прохождения конкурсных процедур на текущий учебный год при наличии учебно-методических и научных работ, но в соответствии с требованиями Квалификационных характеристик должностей.

2. Объявление о конкурсе

2.1 Университет размещает объявление о проведении Конкурса по замещению должностей ППС, директоров и методистов школ на сайте и на периодических интернет-ресурсах Университета не менее чем за пять календарных дней до даты окончания приема документов.

2.2 Заявления на Конкурс вакантных должностей можно подать со дня опубликования объявления.

2.3 Отказ в приеме документов должностным лицом Университета, ответственным за организацию и проведение Конкурса, может иметь место в

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

случае несоответствия представленных претендентом документов Квалификационным характеристикам должностей Университета.

3. Формирование Конкурсной комиссии

3.1 Количество и персональный состав Конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, директоров, методистов школ Университета (далее – Конкурсная комиссия), а также сроки ее полномочий утверждаются Председателем Правления–Ректором.

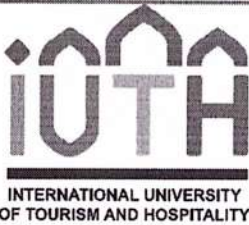
3.2 Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- Председатель Конкурсной комиссии – Председатель Правления–Ректор или Вице-ректор Университета, курирующий академические вопросы;
- заместитель Председателя Конкурсной комиссии – Вице-ректор Университета, курирующий академические вопросы, или руководитель структурного подразделения Университета;
- члены (количество должно быть нечетным) Конкурсной комиссии в составе не менее трех (пяти) человек из числа сотрудников Университета, (которые напрямую задействованы в академическом процессе);
- секретарь Конкурсной комиссии – работник Отдела кадрового и правового обеспечения Университета, не входящий в состав Комиссии.

3.3 Основными задачами работы Конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем равных возможностей для участия в Конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников Конкурса;
- определение графика заседаний Конкурсной комиссии;
- вынесение решения по итогам Конкурса.

3.4 Секретарь Конкурсной комиссии принимает документы участников Конкурса, выдает участникам Конкурса формы для заполнения, информирует участников Конкурса и членов Конкурсной комиссии о дате проведения заседаний, составляет бюллетени голосования, ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и обеспечивает их рассылку членам Конкурсной комиссии, по требованию участников Конкурса выдает выписки из протоколов заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает сохранность конкурсных материалов, выполняет иные действия, связанные с организацией и проведением Конкурса.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

4. Прием и рассмотрение документов участников Конкурса

4.1 Лица, желающие участвовать в Конкурсе, подают заявление на имя Председателя Правления–Ректора. К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров (с фотографией), с указанием адреса проживания, контактных (домашнего, рабочего, мобильного) телефонов и электронного адреса конкурсанта;
- автобиография;
- нотариальные копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании;
- копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- список научных, учебно-методических и творческих работ (при наличии), заверенный по месту последней работы конкурсанта подписью уполномоченного лица и печатью организации;
- медицинская справка формы № 075;
- справка о наличии либо отсутствии уголовного правонарушения;
- справка из наркологической организации;
- справка из психологической организации.

4.2 Участник Конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).

4.3 Пакет документов участника Конкурса принимается и формируется работником Отдела кадрового и правового обеспечения, далее передается для наложения визы Председателя Правления–Ректора в течение 1 (одного) рабочего дня.

4.4 Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящими пунктом, является основанием для отказа в приеме документов на участие в Конкурсе.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1 Конкурс состоит из следующих этапов:

1) Работник Отдела кадрового и правового обеспечения обеспечивает размещение утвержденного Председателем Правления–Ректором Университета объявления о проведении Конкурса по замещению должностей ППС, директоров и методистов школ на сайте Университета;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

2) Отдел кадрового и правового обеспечения производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в Конкурсе документов;

3) Секретарь Конкурсной комиссии организует заседание комиссии (определяет дату и место проведения Конкурса);

4) рассмотрение Конкурсной комиссией заявок кандидатов на замещение вакантных должностей Университета;

5) проведение собеседования Конкурсной комиссией с кандидатами;

6) подведение итогов Конкурса и подсчет голосов;

7) подписание протокола итогов заседания Конкурсной комиссии.

5.2 Участниками Конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

5.3 Конкурс на замещение должностей ППС, директоров и методистов школ Университета проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования, проверяются знания в соответствии с Квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

5.4 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, с учетом Квалификационных характеристик и особенностей образовательного процесса Университета, на вакантную должность которого объявлен Конкурс.

5.5 При необходимости Конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительного собеседования с участниками Конкурса.

5.6 После этого Конкурсная комиссия открытым голосованием принимает решение о включении кандидатуры на данную должность в бюллетень для тайного голосования по конкретному отбору на должность, согласно Приложению 1.

5.7 Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» – вычеркиванием слова «Согласен». Количество кандидатур, за которых член Комиссии голосует «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных Правил, признается недействительным.

5.8 Для подсчета голосов Конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа Конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Конкурсной комиссией и приобщается к материалам Конкурса.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

5.9 Решение Конкурсной комиссии при проведении Конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

5.10 Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава Комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос Председателя Комиссии.

5.11 По результатам тайного голосования секретарь Конкурсной комиссии готовит протокол итогов заседания Конкурсной комиссии по претендентам на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется» или «не рекомендуется» для заключения трудового договора.

5.12 Протокол заседания Конкурсной комиссии, содержащий рекомендации по всем лицам, подавшим документы для участия в Конкурсе, подписывается Председателем, заместителем Председателя и секретарем Конкурсной комиссии. К протоколу прикладываются бюллетени голосования всех членов Конкурсной комиссии, протокол счетной комиссии.

5.13 В случае, если Председатель Правления–Ректор не является Председателем Конкурсной комиссии, подписанный протокол передается Председателю Правления–Ректору для поручения Отделу кадрового и правового обеспечения для подготовки проекта трудового договора и приказа с рекомендованными участниками Конкурса.

5.14 С результатами Конкурса и рекомендациями Конкурсной комиссии секретарь Комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

5.15 После проведения Конкурса секретарь Конкурсной комиссии хранит оригиналы документов (протокол, бюллетени и т.д.) в Отделе кадрового и правового обеспечения, а также выписки из протоколов конкурсных комиссий по каждому участнику Конкурса для приобщения к личным делам работников, прошедших по конкурсу.

5.16 Заключение трудовых договоров проводится после окончания заседаний Конкурсной комиссии и решения (резолуции) Председателя Правления–Ректора.

5.17 По итогам Конкурса на замещение должностей ППС, директоров и методистов школ Университета договор заключается на 1 год.

5.18 Трудовой договор может быть расторгнут ранее установленного срока, если работником не будут выполнены обязательства, определенные нормами трудового договора.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

6. Порядок обжалования

6.1 Участники Конкурса и кандидаты в части, их касающейся, могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

6.2 Решение комиссии может быть обжаловано участниками и кандидатами Конкурса в установленном законодательством и судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1 Члены Конкурсной комиссии, секретарь комиссии, иные работники Университета, принимающие участие в проведении Конкурса, обязаны соблюдать строгую конфиденциальность в отношении конкурсной информации и обеспечить полное отсутствие доступа посторонних лиц к документам Конкурса и другим конкурсным материалам, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

7.2 Настоящие Правила являются актом, имеющим право реализующее и правоприменительное значение, направленное на совершенствование системы управления Университетом.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі	 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Приложение 1

к Положению о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава, директоров и методистов школ НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

Конкурсная комиссия

(утверждена Приказом ректора № ____ от «__» _____ 20__ года)

Заседание от «__» _____ 20__ года

Протокол № ____

на должность _____

кафедры _____

Факультета _____

Количество объявленных единиц _____

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
		Согласен	Не согласен
1			

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против» – вычеркиванием слова «Согласен».
3. Количество кандидатур, за которых член Комиссии голосует слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных Правил, признается недействительным.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Приложение 2

к Положению о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава, директоров и методистов школ НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»

ТРЕБОВАНИЯ К ППС, ДИРЕКТОРАМ И МЕТОДИСТАМ ШКОЛ

ТРЕБОВАНИЯ К ППС

Профессор

Высшее или послевузовское образование, наличие ученой степени, ученого звания, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 5 лет, предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже B2, навыки работы с компьютерными программами, умение разрабатывать программные документы и проекты, образовательные программы, навыки фандрайзинга и коммерциализации, развитые аналитические способности, способность устанавливать доверительные и эффективные деловые отношения в коллективе, опыт работы в отечественных и международных исследовательских учреждениях, сертификаты повышения квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин за последние 5 лет.

Профессор-исследователь

Высшее (и послевузовское) образование, наличие ученой степени (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю), наличие Хирш-индекса, умение разрабатывать программные документы и проекты научных исследований и инновационные образовательные программы.

Ассоциированный профессор (доцент)

Высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю), стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности, либо наличие стажа работы по специальности не менее 10 лет.

К имеющим ученую степень кандидата наук приравниваются лица, получившие почетное звание Заслуженный артист РК или лица, имеющие

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

диплом лауреата международного конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности, звание «Заслуженный тренер».

Ассоциированный профессор–исследователь

Высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю), стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности, либо наличие стажа работы по специальности не менее 10 лет.

К имеющим ученую степень кандидата наук приравняются лица, получившие почетное звание Заслуженный артист РК или лица, имеющие диплом лауреата международного конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности, звание «Заслуженный тренер».

Старший преподаватель

Высшее (или послевузовское) образование и/или наличие академической степени магистра, наличие стажа работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года в должности преподавателя, либо наличие стажа практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 лет.

Преподаватель

Освоенная программа подготовки магистра или специалиста, дополнительное профессиональное образование, практический опыт.

ТРЕБОВАНИЯ К ДИРЕКТОРУ ШКОЛЫ

- наличие послевузовского образования (ученая или академическая степень кандидата или доктора наук, PhD);
- опыт работы в научно-образовательной сфере не менее 5 (пяти) лет, стаж работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет;
- наличие не менее 3-х публикаций в изданиях КОКСНВО МНВО РК или не менее 1 статьи в журналах, индексируемых в Clarivateanalytics, Scopus за последние 3 года;
- знание нормативно-правовых актов РК в сфере высшего и послевузовского образования;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- навики в IT: стандартный пакет Microsoft Office;
- знание государственного, русского, английского (желательно) языков;
- грамотная устная и письменная речь;
- наличие управленческих, лидерских и организаторских навыков, в т.ч. в сфере деловой коммуникации, деловой переписки, ведения переговоров;
- наличие навыков фандрайзинга;
- умение разрабатывать программные документы, образовательные программы, научные проекты;
- наличие опыта научного руководства магистерскими и докторскими диссертациями;
- наличие навыков профориентационной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИСТУ ШКОЛЫ

- наличие высшего образования;
- опыт работы в организациях образования не менее 3 лет;
- знание государственного, русского, английского (желательно) языков;
- знание нормативно-правовых актов РК в сфере высшего и послевузовского образования;
- навики в IT: стандартный пакет Microsoft Office;
- грамотная устная и письменная речь;
- умение разрабатывать внутренние нормативные документы школы;
- умение организовывать работу обучающихся на всех этапах «жизненного цикла»;
- опыт расчета педагогической нагрузки;
- опыт составления отчетности и ответов на внутренние и внешние запросы;
- опыт методического сопровождения работы школы по разработке и внедрению образовательных программ.

