**Келісім шарт №**

## №1 жатақханада

**тұру үшін орынды беру туралы**

*(кәмелетке толған білім алушылар үшін)*

Түркістан қ. « » 2023 жыл

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») және «Екінші тарап» бұдан әрі («Заңды өкіл») әрекет етеді.

*(туу туралы куәлік/сенімхат, жеке куәлігінің деректері)*

Білім алушы , (бұдан әрі «Тұрғын») және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») арасында Университет жатақханасында тұруға орын беру туралы осы келісім-шарт түзілді.

## ШАРТТЫҢ НЫСАНЫ

* 1. Университет Тұрғынға оның оқу уақытында Түркістан қаласы, Рабиға сұлтан бегім көшесі, 14 А мекенжайы бойынша орналасқан университет жатақханасы

ғимаратындағы № бөлмеде (бұдан әрі – Үй-жай) тұру үшін орын

береді. .

* 1. Үй-жай Тұрғынға 2023 жылғы «01» қыркүйектен бастап 2024 жылғы «30» маусымға дейінгі (күнтізбелік 10 ай) кезеңде беріледі.

## УНИВЕРСИТЕТТІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

* 1. **Университет міндеттенеді:**
     1. жатақханада тұратын орын беру туралы ережені, жатақхананың ішкі тәртіп ережесін және университеттің өзге де ішкі құжаттарын сақтауды ескере отырып, Тұрғынға жатақханаға кіру және тұру құқығын беру;
     2. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртіп Ережелерімен және университеттің басқа да ішкі құжаттарымен жатақхана аумағындағы ақпараттық стендтерге, университет сайтына / немесе басқа да тәсілдермен таныстыру;
     3. жатақхананы Санитариялық қағидаларға сәйкес жабдықтау және күтіп- ұстау, жатақханада және оның аумағында тазалық пен тәртіпті қамтамасыз ету;
     4. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережеге, жатақхананың ішкі тәртібі қағидаларына және университеттің өзге де ішкі құжаттарына сәйкес Қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін, санитарлық-гигиеналық талаптарды, Үй-жайлар мен жатақханадағы, сондай-ақ іргелес аумақтағы тазалық пен тәртіпті сақтауға нұсқау беру және шаралар қабылдау;
     5. үй-жайларды, жатақханаларды, жиһаздарды, техниканы, жабдықтар мен өзге де күрделі, ағымдағы және қысқа мерзімді жөндеуді уақтылы жүргізу;
     6. Тұрғынға тиісті тұрмыстық және коммуналдық қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету;
     7. жатақхана аумағында күзетуді және белгіленген рұқсатнамалық тәртіптеменің сақталуын қамтамасыз етсін.

## Университет құқылы:

* + 1. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ереженің, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларының және университеттің өзге де ішкі құжаттарының талаптары мен осы Шарттың талаптары бұзылған жағдайда, тұратын адамды бір үй-жайдан екіншісіне,

бір жатақханадан екіншісіне көшіру және/немесе тұратын адамды осы Шартты бұза отырып жатақханадан шығару туралы шешім қабылдау, санитарлық нормаларды, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау, жатақхана мен университет мүлкіне ұқыпты қарауды талап етуге;

* + 1. осы Шарттың 5.9-тармақта көзделген тәртіппен бұл туралы Тұрғынға алдын ала хабарлап, тұру үшін ақы төлеу құнын өзгертуге;
    2. санитариялық және өртке қарсы жай-күйін, инженерлік және электр жабдықтары мен аспаптарының ақаусыздығын, осы Шартта, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережеде, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларында және университеттің өзге де ішкі құжаттарында көзделген тұру жағдайларының сақталуын бақылау мақсатында жатақхана мен жатақхананың үй-жайларын тұрақты (айына кемінде 1 рет) қарап-тексеру және тексеру жүргізу. Тексеруді Жатақхана мен Университет өкілдерінің және қызметкерлерінің қатысуымен комиссия жүргізеді.
    3. осы Шарт бойынша (оның ішінде осы Шарт бойынша) өз міндеттемелерін орындамаған / тиісінше орындамаған жағдайларда, Тұрғынды және оның заңды өкілін жазбаша нысанда бұзудың (көшірудің) болжамды күніне дейін күнтізбелік 20 (жиырма) күн бұрын хабардар ете отырып, Тұрғынды және оның заңды өкілін келесі кезеңге жатақханада тұрғынға орын беруден бас тартуға құқылы. және этика нормаларын бұзу, университетке немесе басқа да тұрғындарға, келушілерге, жатақхана мен университет қызметкерлеріне зиян келтіру, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережені, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларын және университеттің өзге де ішкі құжаттарын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын бұзу, университеттен шығарып салу, бұл ретте шарттың сомасы азаю жағына қарай өзгермейді. Университеттің тұрғын үй комиссиясы осы Шартты өзге негіздер бойынша (орындарды босату, жөндеу жүргізу және т.б. қажеттілігі) бұзу туралы шешім қабылдаған жағдайда, хабарлама болжамды бұзу (шығару) күніне дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын жазбаша нысанда жүргізіледі.
    4. жатақхана, үй-жайларды жинау және іргелес аумақты жинау (көгалдандыру) бойынша жалпы қалалық/ жалпы университеттік іс-шараларға, сондай-ақ университет өткізетін өзге де еңбек, мәдени-тәрбие және басқа да іс-шараларға қатысуға тұрғындарды тартуға;
    5. Төтенше жағдайлар (апаттар, өрт және т. б.) туындаған кезде жатақхана мен университет қызметкерлері төтенше жағдайды жою/болдырмау мақсатында Тұрғынға және оның заңды өкіліне алдын ала ескертусіз үй-жайға кіруге құқылы;
    6. жатақханадағы орынды ұтымды пайдалану мақсатында Тұрғынға бұл туралы алдын ала күнтізбелік 10 (он) күн бұрын хабардар ете отырып, осы немесе басқа жатақханадағы басқа үй-жайға қоныстандыруға;
    7. қажет болған жағдайда, Тұрғынға 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын хабарлай отырып, тұратын үй-жайдағы төсек-орын санын көбейтуге (тұрғаны үшін төлемді тиісті қайта есептей отырып).
    8. Университет Тұрғынның жеке заттарының сақталуына, сондай-ақ тұрғынға зиян келтірген үшінші тұлғалардың (тұратын адамдардың, келушілердің, қызметкерлердің және т.б.) әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) жауап бермейді. Тұрғынға жоғарыда аталған адамдар зиян келтірген жағдайда, тікелей зиян келтірген адамдар жауапты болады.
    9. Осы Шартта және университеттің ішкі құжаттарында көзделген жағдайларда тұратын жерін босатудан бас тартқан не шығару кезінде уақтылы шықпаған жағдайда, Университет тұратын адамнан республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 10 (он) айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

## ТҰРҒЫННЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

* 1. **Тұрғын міндетті:**
     1. қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі қағидаларын, санитарлық- гигиеналық және шектеу талаптарын, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережелерді, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларын, университеттің өзге де ішкі құжаттарын, осы Шарттың талаптарын; сондай-ақ әскери есепке алу қағидаларын, тіркеу және визалық режим қағидаларын (Шетелдік және басқа қаладан келген студенттер үшін), ҚР заңнамасының өзге де талаптарын қатаң сақтауға;
     2. жатақхананың жиһазына, құрал-саймандарына, жабдықтарына, кітапхана қорына және өзге де мүлкіне, оның ішінде басқа да Тұрғындарға ұқыпты қарауға, бөтеннің мүлкін ұрлауға жол бермеуге, бөтеннің мүлкін тапқан кезде оны тез арада жатақхана қызметкерлеріне сақтауға беруге міндетті. Тұрғынның (тұрғынға келушілердің) іс-әрекеттерінің не әрекетсіздігінің, оның ішінде өзіне берілген материалдық құндылықтардың (мүліктің) сақталуын қамтамасыз етпеуге, университеттің мүлкін ұрлауға, жоғалтуға, жоюға, бүлдіруге, бұзуға, жарамсыз күйге келтіруге әкеп соқтырған жағдайда, Тұрғын 5.8-тармаққа сәйкес депозит-кепілдік қаражатынан келтірілген залал мөлшерінде келтірілген залалды жоюға байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, осы Шартты немесе ҚР заңнамасында және университеттің өзге де ішкі құжаттарында белгіленген өзге де мөлшерде залалды өтеуге міндетті
     3. жатақханаға келушілердің жатақханада белгіленген ішкі тәртіпті, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережені сақтауы үшін жауапты болады (рұқсатнама тәртіптемесін сақтау, келушілердің заттарды алып өтуіне тыйым салу, жатақхана аумағынан уақтылы кету, қоғамдық тәртіпті сақтау және т. б.);
     4. берілген үй-жайды таза ұстауға және жалпы пайдалану орындарында (ас үй, санитарлық тораптар және т. б.) тәртіпті сақтауға, күн сайын тазалауды, сондай-ақ үй- жайды апта сайын күрделі тазалауды жүргізуге;
     5. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ереженің және жатақхананың ішкі тәртібінің сақталуын бақылау, мүліктің сақталуын тексеру, алдын алу және басқа да жұмыс түрлерін жүргізу мақсатында жатақхана меңгерушісі, университет қызметкерлері мен комиссиясының үй-жайды тексеру мүмкіндігін қамтамасыз ету. Үй-жайларды жоспарлы тексеру және тексеру кезінде тұрғын өзі тұратын үй-жайда болуға тиіс. Бөлмеде тұратын адам болмаған жағдайда, тексеру / байқау оның қатысуынсыз жүзеге асырылады;
     6. жатақхана және университет қызметкерлеріне төтенше жағдайлар туындаған жағдайда үй-жайға кедергісіз кіруге, сондай-ақ үй-жайды қарап-тексеру, авариялық жағдайды жою үшін кіруге рұқсат берілсін.
     7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, жатақханада тұру орындарын беру және жатақхананың ішкі тәртібі туралы Ережеге, университеттің өзге де ішкі құжаттарына және осы Шартқа сәйкес университетке келтірілген залалды өтеуге және жауапкершілікке тартуға.
     8. күн тәртібін сақтау: 23-00-де жату. 23-00-ден кейін басқа тұратындардың бөлмелеріне баруға, сондай-ақ басқа тұратындар мен жатақхана қызметкерлерінің демалуына және ұйқысына кедергі келтіретін өзге де іс-әрекеттерге тыйым салынады;
     9. жатақханадан тыс шыққан жағдайда сенім білдірілген адамдардың ілесіп жүруімен сағат 23-00-ден кешіктірілмей қайтып келу қажет. Жатақханадан 3 (үш) күннен астам уақытқа шыққан кезде (кез келген негіздер бойынша) бұл туралы жатақхана меңгерушісіне немесе университеттің өзге де уәкілетті тұлғасына университет өзінің құнды жеке заттарының сақталуына жауап бермейтінін ескере отырып жазбаша ескертілсін;
     10. электр қуатын үнемдеу, тұру бөлмесінен шыққан кезде жарықты сөндіру, барлық қолда бар электр аспаптарын, жабдықты, техниканы ажырату, терезелер мен

есіктерді жабу;

* + 1. санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес жеке гигиена ережелерін

сақтау;

* + 1. Тұрғын жатақхана үй-жайында берілген орынды осы Шартта

көрсетілмеген адамдарды үшінші тұлғаларға бермей, тек жеке пайдалану үшін пайдалануға міндеттенеді;

* + 1. жатақхана директорына өзінің сауалнамалық деректері мен байланыс телефондарын ұсыну;
    2. кіру карталарын, үй-жайдың кілттерін үшінші тұлғаларға бермеу;
    3. жатақхана әкімшілігінің талабы бойынша орналасқан үй-жайды демалыс кезеңінде (демалыс басталған күннен бастап күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде), сондай-ақ университеттен шығарылған, тәртіптік ықпал ету шарасы ретінде және осы Шартта және университеттің ішкі құжаттарында көзделген өзге де негіздер бойынша тұрғын жайды тәртіптік жазалау шарасы ретінде шығару туралы шешім қабылдауды тоқтатқан жағдайда осы Шартпен белгіленген мерзімде босатуға міндеттенеді.. Бұл ретте бөлмені тиісті жағдайда тапсыру, жатақхана өкіліне табиғи тозуын ескере отырып, пайдалануға берілген мүлікті беру, жатақханадан шығу туралы жазбаша өтініш жазу, кету парағын толтыру қажет.
    4. қысқы / жазғы демалыстан оралғаннан кейін немесе жатақханада 15 (он бес) күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда университет дәрігеріне рұқсатнама беруге.
    5. жатақханада және жатақхана аумағында уәкілетті мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалар енгізген карантиндік және өзге де шектеу шараларының талаптарын қатаң сақтау және қажет болған жағдайда университеттің медициналық қызметінің талап етуі бойынша жатақханадағы санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылыққа қауіп төндіретін вирустық және өзге де инфекцияларға тест/талдау нәтижелерін ұсынуға.

## Тұрғын құқылы:

* + 1. жатақхананың тұрғын үй, оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы үй- жайларын, жабдығын, техникасын, жиһазын, кітапхана қорын және өзге де мүкәммалын пайдалануға;
    2. жатақханадан мереке, жұмыс күндері және демалыс күндері, сондай-ақ демалыста болған уақытта заңды өкілінің не сенім білдірген адамдарының ілесіп жүруімен жатақхана меңгерушісіне жазбаша түрде хабарлай отырып, кетіп қалуға құқылы.
    3. осы шартты бұзатын күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күннен кешіктірмей университетті жазбаша хабардар ете отырып, осы Шартты бұзуға және жатақханадан шығуға құқылы, бұл ретте осы Шарттың сомасы азаю жағына өзгермейді.
    4. жатақхана меңгерушісінің өтінімдерін арнайы журналдарға жазу арқылы жатақхананың үй-жайларындағы, жалпы пайдаланымдағы орындарындағы мүліктер мен жабдықтардың бұзылуын, ақаулықтарын жоюға жатақхана меңгерушісіне өтінім беруге.

## Тұрғынға тыйым салынады:

* + 1. жатақхананың бір үй-жайынан басқасына өз еркімен қоныс аударуға, сондай- ақ жиһазды, техниканы, жабдықты және өзге де мүкәммалды алып жүруге, сондай-ақ жатақханадан/университеттің мүлкін алып шығуға;
    2. өз сипаттамалары бойынша жатақханада тұратындардың денсаулығы мен өміріне және/немесе жатақхананың/университеттің мүлкіне зиян келтіруі мүмкін атыс, суық, жарақат салатын және газды қару мен олардың оқ-дәрілерін, тез тұтанатын, жарылыс қауіпті, улы заттарды, сондай-ақ өзге де заттар мен материалдарды әкелуге, сақтауға, жатақханаға қолдануға (пайдалануға);
    3. жатақханадағы үй-жайдың кілттерін, рұқсатнаманың атаулы карталарын

үшінші / бөгде адамдарға беруге;

* + 1. темекі шегу үшін арнайы бөлінген орындарды қоспағанда, жатақхананың үй- жайларында, аумағында және оған жақын аумақтарда темекі шегуге;
    2. жатақханаға спирттік ішімдіктерді, есірткі және өзге де психобелсенді заттарды алып кіруге, сақтауға және тұтынуға, жатақханаға алкогольдік, есірткілік, токсикологиялық және өзге де масаң күйде келуге;
    3. төбелеске (физикалық зиян келтіруге), қоғамдық тәртіпті бұзуға қатысу, үй- жайда жұмыстарды орындау немесе жоғары шу мен діріл тудыратын, адамдардың басқа тұрғын үй-жайларда тұруының қалыпты жағдайларын бұзатын басқа да іс-әрекеттер жасауға;
    4. жатақхананың (университеттің) мүлкіне зиян келтіру, интернет нүктелерді, электр жабдықтарының электр сымдарын өзбетінше қайта жасау және жөндеуді жүргізуге;
    5. бөлмелерде электр жылыту құралдарын (үтіктер, электр шәйнектері, электр плиталары, жылыту аспаптары және т.б.) пайдалануға. Қажет болған жағдайда Тұрғын жоғарыда аталған құралдарды арнайы бөлмелерде (үтіктеу, ас үй және т. б.) пайдалануға құқылы;
    6. сағат 23.00-ден кейін жатақханадағы тыныштықты бұзуға;
    7. келушілерді (бөгде адамдарды) жатақхана/жатақхана үй-жайында сағат 21.00-ден кейін қалдыруға;
    8. үй-жайда және жатақхана аумағында үй жануарлары мен құстарды өткізуге және/немесе ұстауға;
    9. жатақханада тұру орындарын беру туралы ережеде, жатақхананың ішкі тәртіп ережелерінде және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарында тыйым салынған өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыруға.

## ТҰРУ ҚҰНЫ, АҚЫ ТӨЛЕУ, ҚОНЫСТАНДЫРУ ЖӘНЕ ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

* + 1. Осы Шарт бойынша жатақханада тұрудың жалпы құны 165 000 (бір жүз алпыс бес мың) теңгені құрайды, оның ішінде:
* тұру айына төлем 15 000 (он бес мың) теңгені құрайды (коммуналдық қызметтер, күзет, жалпы пайдаланудағы үй-жайларды жинау, интернет тұру құнына қосылған),
* депозит-тұру үшін бір айлық төлем мөлшеріндегі кепілдік осы Шарттың 5.5- тармаққа сәйкес қабылдау-беру актісі/карточкасы бойынша тұрғынға берілген мүлік пен ортақ пайдаланудағы заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда -15 000 (он бес мың) теңге;
  + 1. Осы Шарт бойынша тұру айларының саны осы Шарттың 1.2-тармаққа сәйкес күнтізбелік 10 (он) айды құрайды;
    2. Тұру ақысын төлеу келесі тәртіпте жүзеге асырылады: жатақханада тұратындар тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған күннен бастап және осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей университеттің банктік шотына 4.1-тармаққа сәйкес жалпы соманы бір рет енгізеді;
    3. Жатақханада тұрғынды орналастыру жатақхана меңгерушісіне жауапты тұлғалардың қолы қойылған және университеттің тиісті тұрғын үй комиссиясының шешімі бойынша жазып берілген жазбаша хат/жолдама негізінде және осы Шарттың 5.3- тармаққа сәйкес сомасы мен мерзімде тұрғынның заңды өкілі толық төлем жүргізгеннен кейін жүзеге асырылады.

2023 жылдың қыркүйегіндегі алғашқы төлем жатақханаға орналасудан 3 (үш) жұмыс күні бұрын жасалады. Бұл ретте, студенттердің 2023 жылғы қыркүйектегі алғашқы төлемімен бірге қабылдау-тапсыру актісі бойынша студентке берілген мүліктің және жалпы пайдаланымдағы заттардың сынуы, жоғалуы, бүлінуі жағдайларына 15 000 (он бес мың) теңге сомасында тұрғаны үшін бір айлық төлем мөлшерінде кепілдік депозит сомасы міндетті түрде төленеді;

* + 1. Жеке пайдалануға арналған мүлік (кереует, матрац) және жалпы пайдалануға арналған заттар (үстел, кереует жанындағы тумбалар, шкафтар және т. б.) осы Шартқа №1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша мүлік пен орынды қабылдау-беру актісі/карточкасы бойынша Тұрғынға және жатақхана меңгерушісіне не Университеттің өзге де уәкілетті тұлғасына қол қойылғаннан кейін беріледі;
    2. Жеңілдікті жағдайлары (I, II топтағы мүгедектер, толық жетімдер, төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар; кемінде үш жыл Толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылар; бала кезінен мүгедек балаларды,

«қандас» мәртебесі бар I, II топтағы мүгедектерді тәрбиелеп отырған отбасылар) тұратын адамға жатақханада тұрғаны үшін төлемақы енгізу екі ата-ананың да жұмыссыздығы, Ауған соғысының ардагер әкесі; бір немесе екі ата-ананың мүгедектігі) жатақханалардағы төсек-орындарды бөлу жөніндегі конкурстық комиссиясының қосымша отырысында қаралатын болады.

* + 1. Берілген мүліктің сақталуы үшін жауапкершілік Тұрғынға жүктеледі;
    2. Осы Шарттың мерзімі аяқталғаннан/мерзімінен бұрын бұзылғаннан кейін тұрғын жатақхана меңгерушісіне не Университеттің өзге де уәкілетті тұлғасына мүлікті және ортақ пайдаланудағы заттарды қабылдау-тапсыру актісі/карточкасы бойынша береді. Мүлік пен жалпы пайдаланудағы заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда университет залал сомасын депозит-кепілдік сомасынан шегереді. Мүлікті және жалпы пайдаланудағы заттарды тиісті түрде және мөлшерде тапсыру кезінде депозит-кепілдік толық сомада тұрушының заңды өкіліне қайтарылады;
    3. Университет тұру құнын біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін, бұл туралы жатақхана ғимараттарында, университет сайтында хабарландыру орналастыру арқылы және/немесе хабарлама жіберу/телефон арқылы қоңырау шалу арқылы Тұрғынға құн өзгеретін күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күн бұрын хабарланады;
    4. Тараптар жатақханада тұру құны өзгерген кезде Шарт тұрудың жаңа құны бойынша ақы төлеу шарттарында жасалған болып есептеледі және Шартқа қосымша келісімге қол қою талап етілмейді деп келіседі.

## ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

* + 1. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.
    2. Жеке пайдалануға берілген мүлікті және жалпы пайдаланудағы заттарды, сондай-ақ университетке тиесілі өзге де мүлікті бүлдіргені үшін Тұрғын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес азаматтық-құқықтық жауапкершілікте болады;
    3. Осы Шартты тараптардың келісімі бойынша бұзуға болады.
    4. Университет осы Шартты мынадай жағдайларда біржақты тәртіппен бұзуға құқылы:

1. тұратын адамды университеттен / басқа оқу орнына оқудан шығарған/ауыстырған кезде;
2. академиялық демалысты үш айдан астам мерзімге ресімдеген кезде;
3. ұрлық немесе өзге де қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық жасалған жағдайда, сондай-ақ жатақханада тұратын орын беру туралы ережені, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларын, университеттің өзге де ішкі құжаттарын және осы Шарттың талаптарын жүйелі түрде бұзғаны үшін;
4. осы Шартта көзделген ақы төлеу мерзімдері мен сомалары бұзылған жағдайда тоқтатылады.
   * 1. Университеттен шығару туралы бұйрық шығару осы шартты автоматты түрде бұзуға және Тұрғынды жатақханадан шығаруға әкеп соғады.

## ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

* 1. Тараптар шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер орындамау дүлей зілзалалар (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т. б.), әскери іс-қимылдар, ереуілдер, уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімдері, табиғи, техногендік немесе өзге сипаттағы объективті еңсерілмейтін (форс-мажорлық) мән-жайлар, сыртқы объективті факторлар (Тараптардың ақылға қонымды бақылауына жатпайтын оқиғалар) және т. б. әрекеттерінің салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.
  2. Тараптар 24 (жиырма төрт) сағат ішінде осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға кедергі келтіретін форс-мажорлық мән-жайлардың басталғаны және аяқталғаны туралы бір-біріне жазбаша хабарлауға тиіс. Форс-мажорлық жағдайларға сілтеме жасайтын Тарап құзыретті органның растайтын құжатын ұсынуға міндетті.
  3. Форс-мажорлық жағдайлар ұзақтығы бір айдан асқан жағдайда Тараптардың кез келгені осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Тараптардың ешқайсысы өзара есеп айырысуды жүргізуден басқа, басқа тараптан ықтимал залалдарды өтеуді талап етуге құқылы емес.

## ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУЫ

* 1. Осы Шарт оған тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2024 жылғы 1 шілдеге дейін әрекет етеді.
  2. Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісім түрінде жазбаша нысанда жасалуға және оған тараптар қол қоюға тиіс.
  3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, университеттің ішкі құжаттарында көзделген, бірақ шартта айтылмаған талаптар осы Шарттың талаптарына қарамастан қолданылады.
  4. Қандай да бір Тарап заңды мекенжайын, атауын, банктік деректемелерін және басқасын өзгерткен жағдайда, ол бұл туралы басқа Тарапқа 5 (бес) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға міндетті.
  5. Осы Шарт қазақ тілінде жасалды, тараптар бірдей заңды күші бар екі түпнұсқа данада қол қойды және Тараптардың әрқайсысында бір-бір данадан сақталады.

## ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

|  |  |
| --- | --- |
| «**Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы** Мекенжайы: Түркістан қаласы, Рабиға сұлтан бегім көшесі, №14 а  БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872  Р / С KZ 2960 1000 1000026 251 "ХАЛЫҚ БАНКІ" АҚ  **Басқарма Төрағасы-Ректор**  **Сәкенов А. М.**  " " 2023 жыл. | **Тұрғын:**  Жеке куәлік №  « » 20 жыл берілді ЖСН:  Тұратын мекенжайы:  **жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен және жатақхананың ішкі тәртіп ережелерімен**  **таныстым**    қолы Аты-жөні  « » 2023 жыл. |

Қосымша Шартқа №

« » 2023 жыл

## Мүлікті қабылдау-беру актісі

Түркістан қ. « » 2023 жыл

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») және «Екінші тарап» бұдан әрі («Заңды өкіл») әрекет етеді.

*(туу туралы куәлік/сенімхат, жеке куәлігінің деректері)*

Білім алушы ,

(бұдан әрі «Тұрғын») және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») төмендегілер туралы актіні жасады:

1. Осы қабылдау-тапсыру актісі университеттің,ал тұратын адамның бергенін куәландырады

№ шарттың талаптарына сәйкес қабылдады " " 2023 үй-жай және тұрғын үй-жайдың келесі мүлкі (бұдан әрі – мүлік):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мүлік атауы | Саны (дана) | Түгендеме нөмірі |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. Тараптар үй-жай мен мүлікті қабылдау-беру кезінде бірлесіп оны қарап, жалға берілетін үй-жайлар мен мүлік жақсы жағдайда және № шарттың талаптары мен талаптарына толық сәйкес келеді деп келісімге келді." " 2023 жыл.
2. Осы акт әр тарап үшін біреуден бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды.

|  |  |
| --- | --- |
| «**Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы** Мекенжайы: Түркістан қаласы, Рабиға сұлтан бегім көшесі, №14 а  БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872  Р / С KZ 2960 1000 1000026 251 "ХАЛЫҚ БАНКІ" АҚ  **Басқарма Төрағасы-Ректор**  **Сәкенов А. М.**  " " 2023 жыл. | **Тұрғын:**  Жеке куәлік №  « » 20 жыл берілді ЖСН:  Тұратын мекенжайы:  **жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен және жатақхананың ішкі тәртіп ережелерімен**  **таныстым**    қолы Аты-жөні  « » 2023 жыл. |

Осымен жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртіп ережесімен танысқанымды растаймын

Тұрғын / Аты-жөні және қолы

ТҰРҒЫН МІНДЕТТІ:

1. Жатақхана аумағында және үй-жайларында темекі шегуге, электрондық сигареттерді, вейптерді пайдалануға болмайды.
2. Жатақханада алкогольдік ішімдіктерді алып жүрмеңіз, сақтамаңыз, пайдаланбаңыз.
3. Тұру ақысын уақтылы төлеңіз.
4. Берілген орынды таза ұстау, Күнделікті тазалау жұмыстарын жүргізу.
5. Электр қуатын, суды үнемдеңіз.
6. 23.00 сағаттан кейін тыныштықты бұзбаңыз.
7. Жатақханаға сағат 23.00-ден кешіктірмей оралу.
8. Рұқсатнама тәртіптемені сақтаңыз.
9. Жатақханадан шыққан кезде кету парағын толтыру қажет.

Таныстым:

Тұрғын Қолы

Күні