*Қосымша 1*

**Ғылыми жобаны жазу және рәсімдеу тәртібі**

1. Титул парағы (жоба атауы, орындаушысы және тобы).

2. Жобаның сипаттамасы.

3. Жобаның мақсаты мен міндеттері: бұл бөлімде жобаның мақсаттары мен оларға қол жеткізу жолдары, жобаның мақсаттарына қол жеткізу әдістері, олардың іске асырылуын қысқаша түсіндіре отырып қойылған міндеттер және күтілетін нәтиже сипатталады.

4. Жобаның практикалық маңыздылығы және ғылыми жаңалығы.

5. Жобаны және оның нәтижелерін іске асыруда әлеуметтік сұраныстарды және экономикалық мүдделерді алу.

6. Жоба көлемі 8-10 беттен (А4 форматы) аспауы тиіс, шрифт - 12 MS Word бағдарламасы. Кестелер, диаграммалар, суреттер тақырыптарымен берілуі жəне Windows бағдарламасында жинақталған болуы керек.

1. Жоғарғы шегі – 2 см, төменгі – 2 см, оң жағы – 1,5 см, сол жағы – 3 см, Шрифт: Тimеs New Roman, кегль – 12.
2. Қатараралық интервал - бірлік. Абзац: 1,25 см.

 9. Жоба соңына əдебиеттер тізімі беріледі. Сілтеме тік жақшаға алынып, қайталанған жағдайда реттік номеріне сай пайдаланылған əдебиеттің беті көрсетіледі. Мысалы: [7, 3 б.].