

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

«БЕКІТЕМІН»
 Басқарма төрағасы – Ректор
А. Сақенов
 «10» 08 2022 ж.



**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНА
ЖАТАҚХАНАДАН ТӨСЕК-ОРЫН БЕРУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

ХТЖМУ Е _____
 Басылым _____
 Көшірме № _____

Түркістан, 2022

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Құжат паспорты

Құжат түрі	Ішкі нормативтік құжаттама
Құжат атауы	«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ білім алушыларына жатақханадан төсек-орын беру тәртібі туралы ереже
Құжаттың мақсаты	ХТЖМУ білім алушыларына жатақханадан төсек-орын беру рәсімінің қызметін регламенттеу
Дайындаушы	Жастар саясаты және қабылдау науқаны бөлімі
Келісу	Оқу және ғылыми істер жөніндегі проректор; Қаржы және бюджет жөніндегі проректор; Кадр қызметі және құжат айналымы бөлімінің басшысы; Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы; Ғылым және оқу үдерісінің сапасын бақылау бөлімінің басшысы
Бекіту	Басқарма Төрағасы – Ректор
Құжатты орындаушы	Жастар саясаты және қабылдау науқаны бөлімі
Қолданылуы	Жастар саясаты және қабылдау науқаны бөлімі
Орындалуын бақылау	Оқу және ғылыми істер жөніндегі проректор
Құжатқа қосымшалар	Бар
Ерекшеліктер	Жоқ
Нормативтік сілтемелер	1. «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚР Заңы; 2. ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 «Білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы; 3. ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 05 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы бұйрығы
Түпнұсқаның несі	Кадр қызметі және құжат айналымы бөлімі

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

1. Қолдану саласы

1.1 «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ білім алушыларына жатақханадан төсек – орын беру тәртібі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) университет жатақханаларында тұратын білім алушылардың орналасу тәртібін, тұру ережелерін, құқықтары мен міндеттерін регламенттейді.

1.2 Ереже «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) ішкі нормативтік құжаттама жиынтығына кіреді.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1 Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер қолданылған:

- ҚР азаматтық кодексі;
- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы;
- ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 05 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларын бекіту туралы бұйрығы;
- ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 «Білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;
- Университет Жарғысы.

3. Жауапкершілік және өкілеттіктер

3.1 Осы Ережені Басқарма төрағасы – Ректор бекітеді.

3.2 Ережені әзірлеуге, атап айтқанда оның мазмұнына, құрылымына, рәсімделуіне, бекітілуіне және енгізілуіне Жастар саясаты және қабылдау науқаны бөлімі (бұдан әрі – ЖСҚНБ) жауапты болады.

3.3 Осы Ережені келісу Оқу және ғылыми істер жөніндегі проректор, Кадр қызметі және құжат айналымы бөлімінің басшысы, Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы, сондай-ақ, Ғылым және оқу үдерісінің сапасын бақылау бөлімінің басшысымен жүзеге асырылады және «Келісу парағында» рәсімделеді.

3.4 Бекітілген Ережені қызметкерлердің назарына жеткізуге орталық басшысы жауапты болады. Танысу туралы жазба «Танысу парағында» рәсімделуі тиіс.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

4. Комиссияны құру тәртібі

4.1 Жатақханадағы орындарды арнайы құрылған Университеттің Жатақханалардағы төсек-орындарды бөлу жөніндегі конкурстық комиссия құрамы (бұдан әрі – Комиссия) бөледі;

4.2 Жатақханалардағы төсек-орындарды бөлу жөніндегі конкурстық комиссияның сандық және дербес құрамын, сондай - ақ оның өкілеттік мерзімін Басқарма Төрағасы – Ректор айқындайды.

4.3 Комиссия құрамына мыналар кіреді:

4.3.1 Ұйымның басшы құрамының өкілі – Оқу және ғылыми жұмыстар жөніндегі проректор;

4.3.2. Қоғамдық ұйымдардың өкілдері – кәсіподақтар және азаматтардың ерікті негізде құрылатын басқа да бірлестіктері;

4.3.3 Білім алушылардың өзін-өзі басқару органдарының өкілдері;

4.3.4 Деканат өкілдері – декан және/немесе деканның орынбасары, кафедра меңгерушілері;

4.3.5 Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің өкілдері;

4.4 Комиссия жұмысының негізгі міндеттері:

4.4.1 Комиссия отырыстарының кестесін айқындау;

4.4.2 Өтініштерді объективті және жариялы түрде қарау, сондай-ақ қорытындылары бойынша білім алушылардың құқықтары мен мүдделеріне нұқсан келтірмейтін шешімдер қабылдау;

4.4.3 Комиссия отырыстарының қорытындылары бойынша шешімдер шығару.

5. Білім алушылар жатақхананы алу үшін қажетті құжаттар тізімі

5.1 Білім алушылар келесі құжаттарды ұсынады:

– Осы Ереженің №1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша жатақханадан орын беру туралы өтініш;

– жеке куәлік көшірмесі (шетелдік білім алушылар үшін – төлқұжат);

– 075/у формасында медициналық анықтама;

– Флюорография суреті (түпнұсқа);

– Республика Әділет Министрінің бұйрығымен бекітілген «Жылжымайтын мүліктің жоқтығы (болуы) туралы анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес Түркістан/Кентау қаласында жылжымайтын мүліктің жоқ/бар екендігі туралы анықтама. Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 28 наурыздағы № 131 Нормативтік құқықтық кесімдерді Мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7586 болып тіркелген (қалада (кентте) жеке меншікте тұрғын үйлердің (пәтерлердің, үйлердің) болмауы);

– «Алтын белгі» белгісінің иегерін, үздік аттестат (аттестат, аттестат, диплом) иегерін, президенттік, халықаралық және республикалық олимпиадалардың жеңімпазы немесе жүлдегері сертификатының иегерін

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

растайтын құжат және (немесе) бәсекелестік; оқу, ғылыми және қоғамдық жұмыста жоғары нәтиже көрсеткен студенттің белсенділігін растайтын құжаттар.балалар үйінен анықтама немесе ата-анасының екеуінің немесе біреуінің қайтыс болғаны туралы куәліктің көшірмесі (бар болса);

5.2.Халықтың әлеуметтік осал топтарынан шыққан студент (I, II топтағы мүгедек балалар, толық жетім балалар, төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар; кемінде үш жыл толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылар; бар балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар) I, II балалық шақтағы мүгедектер, «қандас» мәртебесі бар; ата-анасының екеуінің де жұмыссыздығы, әкесі Ауғанстандағы соғысқа қатысушы немесе Ұлы Отан соғысының қатысушысы мен мүгедекіне жәрдемақыға теңестірілген; 1-ші мүгедек; бір немесе екі ата-анадан тұратын 2 топ) 5.1 тармағына сәйкес құжаттарға. Осы Ережеде қосымша қарастырылған:

- I, II топтағы балалардың және/немесе ата-анасының біреуінің және/немесе екеуінің (бар болса) мүгедектігін растайтын анықтама;
- балалар үйінен анықтама немесе екі ата-анасының қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмесі (толық жетім балалар үшін);
- отбасында 18 жасқа дейінгі 4 және одан да көп баланың болуы туралы анықтама (көп балалы отбасынан шыққан студенттер үшін);
- ажырасу туралы куәлік (толық емес отбасынан шыққан студенттер үшін, кемінде үш жыл);
- «Кандас» мәртебесі туралы куәліктің көшірмесі (бар болса);
- ата-анасының екеуінен де жұмыссыз туралы анықтама (бар болса);
- білім алушының ата-анасының Ауғанстандағы соғысқа қатысушы немесе Ұлы Отан соғысының қатысушысы мен мүгедегіне жәрдемақы бойынша теңестірілген тұлға (болған жағдайда) екенін растайтын құжат;

5.3.Ауылдық округтен келген студент студенттің ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары бойынша оқитын ауыл жастарының қатарынан екенін растайтын құжатты ұсынады.

6. Университет жатақханасындағы төсек-орындарды бөлу ережелері

6.1. Жатақханаға орындарды бөлуді Конкурстық комиссия оқу жылының басында (тамыз-қыркүйек) жүзеге асырады.

6.2. Білім алушылар, өтініштер мен құжаттар пакетін университеттің ресми сайтына жүктейді немесе оларды университет кеңсесіне тіркеуі тиіс, онда құжаттар тапсырып болғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралады.

6.3. Білім алушы барлық қажетті құжаттарды электрондық нысанда,

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

университет сайтына тіркеуі тиіс. Өтінімді толтыру және құжаттарды тіркеу жөніндегі Нұсқаулық, сондай-ақ құжаттарды қабылдаудың басталу және аяқталу кезеңі туралы ақпарат университеттің сайтында жарияланады.

6.4. Білім алушыларға жатақханадан орын беру туралы мәліметтерді ЖСҚНБ қызметкері № 2 қосымшаға сәйкес университеттің есепке алу кітабында тіркейді.

6.5. Білім алушылар үшін: университет әкімшілігіне қабылдауға жазылу, құжаттарды қағаз және электрондық форматта беру көзделген, бірақ жеделдетілген қызмет көрсету көзделмеген (кезектілік тәртібімен).

6.6. Білім алушы барлық қажетті құжаттарды қағаз нысанда, қабылданған күнін көрсете отырып берген кезде, университет құжаттарының қабылданғаны туралы қолхат, өтініштің қабылданғанын растау болып табылады. Пандемия жағдайында жатақханадан орын алу үшін құжаттарды онлайн тапсыру процесі қарастырылған.

6.7. Студенттерден қағаз немесе электронды түрде түскен барлық өтініштер мен құжаттар Комиссияның қарауына беріледі;

6.8. Білім алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Университет өтінішті қабылдаудан бас тартады және бұл туралы білім алушыға хабарлайды.

6.9. Университет жатақханасында төсек-орындарды бөлуді Комиссия жыл сайын 27 тамыздан кешіктірмей жүзеге асырады;

6.10. Жатақханада тұратын студенттер контингентінің өзгеруіне сәйкес 1 курсқа ауыстырылған немесе қабылданған студенттерді орналастыру жыл ішінде қажеттілігіне қарай жүзеге асырылады;

6.11. Комиссия, көрсетілген негіздемелер мен кезектілікті ескере отырып, жатақханадағы төсек-орындарды бөлуді мынадай басым тәртіппен жүзеге асырады:

6.11.1. Даму мүмкіндіктері шектеулі тұлғалар, мүгедектер мен бала кезінен мүгедектер, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, ата-анасының біреуі немесе екеуі де мүгедек болып табылатын тұлғалар;

6.11.2. Кәмелетке толғанға дейін ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балалары бар отбасыларда, кемінде үш жыл толық емес отбасы мәртебесі бар отбасыларда тәрбиеленетін толық жетім балалар;

6.11.3. Ата-анасы Ауғанстандағы соғысқа қатысушы немесе Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне жәрдемақы бойынша теңестірілген адамдар;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

6.11.4. Ата-анасының екеуі де жұмыссыз білім алушылар;

6.11.5. Қандас статусы бар студенттер;

6.11.6. Ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары бойынша оқитын ауыл жастары арасынан шыққан тұлғалар;

6.11.7. Білім алушы – ҚР азаматтығы жоқ, шет ел азаматтары;

6.11.8. Қазақстанның алыс аймақтарынан келген студенттер (Батыс Қазақстан, Атырау, Маңғыстау, Ақтөбе Қызылорда, Жамбыл, Алматы Жетісу, Абай, Шығыс Қазақстан, Қарағанды, Павлодар, Ұлытау, Қостанай, Ақмола, Солтүстік Қазақстан облыстары, Нұр-сұлтан және Алматы қалалары);

6.11.9. «Алтын белгі» белгісі бар 1 курсқа қабылданған білім алушылар, президенттік, халықаралық және республикалық олимпиада және (немесе) конкурс жеңімпазының немесе жүлдегерінің сертификаты бар білім алушылар, сондай-ақ алған білімі туралы растайтын құжаты (куәлік, аттестат, диплом) бар, ұйымды үздік бітірген талапкерлер;

6.11.10. Ұлттық бірыңғай тестілеу (бұдан әрі – ҰБТ) немесе Кешенді тестілеу (бұдан әрі – КТ), пәндер бойынша түсу емтихандары нәтижелері бойынша жоғары балл жинап, мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес 1 курсқа оқуға қабылданған студенттер.

6.12. Халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын отбасынан шыққан 1,2,3 курс студенттері (I, II топтағы мүгедек балалар, толық жетім балалар, төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар; кемінде үш жыл толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылар; отбасылар бала кезінен «қандас» мәртебесі бар I, II топтағы мүгедек балаларды тәрбиелеу; ата-анасының екеуінің де жұмыссыздығы, әкесі Ауғанстандағы соғысқа қатысушы немесе Ұлы Отан соғысының қатысушысы мен мүгедекіне теңестірілген жәрдемақы бойынша; ата-анасының біреуінің немесе екеуінің 1, 2-топтағы мүгедектігі) жатақханадан төсек-орын алуға алғашқы кезекте тұруға құқылы;

6.13. 1-ші курс студенттері комиссияның алғашқы отырысының шешімінен кейінгі уақыттарда қабылдау науқанының уақытына сәйкес жатақханадан төсек алуға құқылы (Осы ереженің 6.12 тармақта көрсетілген әлеуметтік статусы бар студенттер).

6.14. Комиссия өтініштерді қарау қорытындысы бойынша 5 (бес) жұмыс күні ішінде жатақханадан төсек-орын беру туралы шешім қабылдайды.

6.15. Комиссия, отбасылық, материалдық және өзге де жағдайларға байланысты тұрғын үйіне мұқтаж болған білім алушыға жатақханадан

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

төсек-орын беру туралы, сондай-ақ негізделген ұсыныс бойынша университет Жарғысын сақтамағаны үшін жатақханадан шығару туралы шешім қабылдайды.

6.16. Оқу жылы ішінде қажеттілігіне қарай, жатақханаларда тұратын білім алушылар контингентінің өзгеруіне сәйкес, сондай-ақ ауыстырылған немесе қайта қабылданған білім алушылардың өтініштері қарастырылады.

6.17. Жатақханада тұру үшін қалыптастырылған тізім негізінде факультет деканының қолы қойылып, білім алушыға университет жатақханасынан төсек-орын беру туралы жолдама (№ 3 Қосымша), немесе дәлелді бас тарту беріледі.

6.18. Жатақханадан төсек-орын алуға оң шешім алған білім алушылардың тізімі университеттің ресми сайтында орналастырылады.

6.19. Жатақханадағы төсек-орынмен қамтамасыз етуге жолдама алған студенттер Келісім-шарт талаптарына сәйкес университетпен №1 жатақханада тұруға орын беру туралы шарт жасайды (№ 4 қосымша, № 5 қосымша), №2 жатақханада шарт талаптарына сәйкес (№6, №7 қосымша), шарт талаптарына сәйкес №3 жатақханада (№ 8, № 9 қосымша).

6.20. Халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын отбасыларынан шыққан студенттер үшін төлемақы төлеудің жеңілдік беретін шарттары: *(I, II топтағы мүгедектер, толық жетімдер, төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар; кемінде үш жыл толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылар; бала кезінен мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған, "қандас"мәртебесі бар I, II топтағы мүгедектер, екі ата-ананың да жұмыссыздығы, Ауган соғысының ардагері; бір немесе екі ата-ананың мүгедектігі):*

Жатақханада тұру үшін төлем әр айдың 20 (жиырмамыншы) күнінен кешіктірмей, келесі тұрған айы үшін университеттің банктік шотына университеттің тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған және жатақханада тұру үшін орын беру туралы шартқа қол қойылған күннен бастап ай сайын жүргізіледі. Бірінші төлем 2022 жылдың қыркүйек айына жатақханаға орналастырылғанға дейін 3 (үш) жұмыс күні бұрын жүргізіледі.

7. Өзгерістер енгізу тәртібі

7.1 Ережеге өзгерістер енгізу Университеттің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес басшылықтың бастамасы бойынша жүзеге асырылады.

7.2 Түпнұсқа Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу жауапкершілігі Жастар саясаты және қабылдау науқаны бөліміне жүктеледі.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

№1 қосымша

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ Жатақханалардағы төсек-орындарды бөлу жөніндегі конкурстық комиссия төрағасына _____ мамандығы, _____ курсы, _____ тобының студенті _____

(аты-жөні)

_____ (байланыс номері)

Өтініш

Менің өтініш беру себебім, Халықаралық туризм және меймандостық университетінің жатақханасынан бір орын бөлуіңізді сұраймын.

Келген жерім _____
(келген мекен жайы толық көрсетіледі)

Қоса берілетін құжаттар тізбесі:

- _____
- _____
- _____ (Тіркелген құжаттар тізімінің атауы толық жазылады)
- Жетістігі:**
- 1) "Алтын белгі" иегері
 - 2) Үздік аттестат иегері
 - 3) Президенттік, халықаралық және республикалық олимпиада және/немесе конкурс жеңімпазының немесе жүлдегерінің сертификаты иегері.
 - 4) оқу, ғылыми және қоғамдық жұмыста жоғары нәтижелері бар белсенді (егер болса, астын сызыңыз және растаушы сертификаттарыңызды жүктеңіз)
- Жеңілдігі:**
- 1) I, II топтағы және бала кезінен мүгедек;
 - 2) Тұл жетім;
 - 3) кәмелетке толмаған төрт және одан көп бала тәрбиелеп отырған отбасы;
 - 4) кемінде үш жыл толық емес отбасы мәртебесі бар отбасы;
 - 5) бала кезінен мүгедек балаларды, I, II топтардағы мүгедектерді тәрбиелеп отырған отбасы. (егер болса, астын сызыңыз және растаушы құжаттарыңызды жүктеңіз)

Өз еркімен және өз мүдделерімде, менің дербес деректерімді жинауға, өңдеуге және жалпыға қол жетімді дербес деректердің көздерін (БАҚ және ұйымның сайтына және т.б. ақпаратты) қалыптастыру үшін ақпараттық қамтамасыз ету мақсаттарында пайдалануға келісім беремін. «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КеАҚ білім алушыларына жатақханадан төсек-орын беру тәртібі туралы ережесімен таныстым. Өтініште көрсетілген мәліметтердің дұрыстығына және қабылдау үшін берілген құжаттардың түпнұсқалығы үшін жауапкершілік аламын.

Өтініш иесінің қолы: _____

«_____» _____ 202_ ж.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

№2 Қосымша

Жатақханадан төсек-орын алу үшін білім алушылардың өтініштерін тіркеу журналының нысаны

№	Күні, уақыты	Құжаттар пакеті	Студенттің Т.А.Ә.	Қолы	Ескертпе

№3 қосымша

Университетте білім алушыларға жатақханадан төсек-орын беру туралы жолдама нысаны

_____ (ЖОО атауы және мекен-жайы)

_____ Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Жатақханаға орналасуға жолдама № _____

Жатақхана мекен-жайы _____

Факультет деканы _____

(Қолы)

" ____ " _____ 20 ____ ж.

Келісім шарт № _____
№1 жатақханада
тұру үшін орынды беру туралы
(кәмелетке толған білім алушылар үшін)

Түркістан қ. «___» _____ 2022 жыл

«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») және «Екінші тарап» бұдан әрі («Заңды өкіл») әрекет етеді.

(туу туралы куәлік/сенімхат, жеке куәлігінің деректері)

Білім алушы _____,
(бұдан әрі «Тұрғын») және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») арасында Университет жатақханасында тұруға орын беру туралы осы келісім-шарт түзілді.

1. ШАРТТЫҢ НЫСАНЫ

1.1. Университет Тұрғынға оның оқу уақытында Түркістан қаласы, Рабиға сұлтан бегім көшесі, 14 А мекенжайы бойынша орналасқан университет жатақханасы ғимаратындағы № _____ бөлмеде (бұдан әрі – Үй-жай) тұру үшін орын береді. _____.

1.2. Үй-жай Тұрғынға 2022 жылғы «01» қыркүйектен бастап 2023 жылғы «01» шілдеге дейінгі (күнтізбелік 10 ай) кезеңде беріледі.

2. УНИВЕРСИТЕТТИҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Университет міндеттенеді:

2.1.1. жатақханада тұратын орын беру туралы ережені, жатақхананың ішкі тәртіп ережесін және университеттің өзге де ішкі құжаттарын сақтауды ескере отырып, Тұрғынға жатақханаға кіру және тұру құқығын беру;

2.1.2. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртіп Ережелерімен және университеттің басқа да ішкі құжаттарымен жатақхана аумағындағы ақпараттық стендтерге, университет сайтына / немесе басқа да тәсілдермен таныстыру;

2.1.3. жатақхананы Санитариялық қағидаларға сәйкес жабдықтау және күтіп-ұстау, жатақханада және оның аумағында тазалық пен тәртіпті қамтамасыз ету;

2.1.4. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережеге, жатақхананың ішкі тәртібі қағидаларына және университеттің өзге де ішкі құжаттарына сәйкес Қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін, санитарлық-гигиеналық талаптарды, Үй-жайлар мен жатақханадағы, сондай-ақ іргелес аумақтағы тазалық пен тәртіпті сақтауға нұсқау беру және шаралар қабылдау;

2.1.5. үй-жайларды, жатақханаларды, жиһаздарды, техниканы, жабдықтар мен өзге де күрделі, ағымдағы және қысқа мерзімді жөндеуді уақтылы жүргізу;

2.1.6. Тұрғынға тиісті тұрмыстық және коммуналдық қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету;

2.1.7. жатақхана аумағында күзетуді және белгіленген рұқсатнамалық тәртіптеменің сақталуын қамтамасыз етсін.

2.2. Университет құқылы:

2.2.1. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ереженің, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларының және университеттің өзге де ішкі құжаттарының талаптары мен осы Шарттың талаптары бұзылған жағдайда, тұратын адамды бір үй-жайдан екіншісіне,

бір жатақханадан екіншісіне көшіру және/немесе тұратын адамды осы Шартты бұза отырып жатақханадан шығару туралы шешім қабылдау, санитарлық нормаларды, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау, жатақхана мен университет мүлкіне ұқыпты қарауды талап етуге;

2.2.2. осы Шарттың 5.9-тармақта көзделген тәртіппен бұл туралы Тұрғынға алдын ала хабарлап, тұру үшін ақы төлеу құнын өзгертуге;

2.2.3. санитариялық және өртке қарсы жай-күйін, инженерлік және электр жабдықтары мен аспаптарының ақаусыздығын, осы Шартта, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережеде, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларында және университеттің өзге де ішкі құжаттарында көзделген тұру жағдайларының сақталуын бақылау мақсатында жатақхана мен жатақхананың үй-жайларын тұрақты (айына кемінде 1 рет) қарап-тексеру және тексеру жүргізу. Тексеруді Жатақхана мен Университет өкілдерінің және қызметкерлерінің қатысуымен комиссия жүргізеді.

2.2.4. осы Шарт бойынша (оның ішінде осы Шарт бойынша) өз міндеттемелерін орындамаған / тиісінше орындамаған жағдайларда, Тұрғынды және оның заңды өкілін жазбаша нысанда бұзудың (көшірудің) болжамды күніне дейін күнтізбелік 20 (жиырма) күн бұрын хабардар ете отырып, Тұрғынды және оның заңды өкілін келесі кезеңге жатақханада тұрғынға орын беруден бас тартуға құқылы. және этика нормаларын бұзу, университетке немесе басқа да тұрғындарға, келушілерге, жатақхана мен университет қызметкерлеріне зиян келтіру, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережені, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларын және университеттің өзге де ішкі құжаттарын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын бұзу, университеттен шығарып салу, бұл ретте шарттың сомасы азаю жағына қарай өзгермейді. Университеттің тұрғын үй комиссиясы осы Шартты өзге негіздер бойынша (орындарды босату, жөндеу жүргізу және т.б. қажеттілігі) бұзу туралы шешім қабылдаған жағдайда, хабарлама болжамды бұзу (шығару) күніне дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын жазбаша нысанда жүргізіледі.

2.2.5. жатақхана, үй-жайларды жинау және іргелес аумақты жинау (көгалдандыру) бойынша жалпы қалалық/ жалпы университеттік іс-шараларға, сондай-ақ университет өткізетін өзге де еңбек, мәдени-тәрбие және басқа да іс-шараларға қатысуға тұрғындарды тартуға;

2.2.6. Төтенше жағдайлар (апаттар, өрт және т. б.) туындаған кезде жатақхана мен университет қызметкерлері төтенше жағдайды жою/болдырмау мақсатында Тұрғынға және оның заңды өкіліне алдын ала ескертусіз үй-жайға кіруге құқылы;

2.2.7. жатақханадағы орынды ұтымды пайдалану мақсатында Тұрғынға бұл туралы алдын ала күнтізбелік 10 (он) күн бұрын хабардар ете отырып, осы немесе басқа жатақханадағы басқа үй-жайға қоныстандыруға;

2.2.8. қажет болған жағдайда, Тұрғынға 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын хабарлай отырып, тұратын үй-жайдағы төсек-орын санын көбейтуге (тұрғаны үшін төлемді тиісті қайта есептей отырып).

2.2.9. Университет Тұрғынның жеке заттарының сақталуына, сондай-ақ тұрғынға зиян келтірген үшінші тұлғалардың (тұратын адамдардың, келушілердің, қызметкерлердің және т.б.) әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) жауап бермейді. Тұрғынға жоғарыда аталған адамдар зиян келтірген жағдайда, тікелей зиян келтірген адамдар жауапты болады.

2.2.10. Осы Шартта және университеттің ішкі құжаттарында көзделген жағдайларда тұратын жерін босатудан бас тартқан не шығару кезінде уақтылы шықпаған жағдайда, Университет тұратын адамнан республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 10 (он) айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

3. ТҰРҒЫННЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Тұрғын міндетті:

3.1.1. қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі қағидаларын, санитарлық-гигиеналық және шектеу талаптарын, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережелерді, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларын, университеттің өзге де ішкі құжаттарын, осы Шарттың талаптарын; сондай-ақ әскери есепке алу қағидаларын, тіркеу және визалық режим қағидаларын (Шетелдік және басқа қаладан келген студенттер үшін), ҚР заңнамасының өзге де талаптарын қатаң сақтауға;

3.1.2. жатақхананың жиһазына, құрал-саймандарына, жабдықтарына, кітапхана қорына және өзге де мүлкіне, оның ішінде басқа да Тұрғындарға ұқыпты қарауға, бөтеннің мүлкін ұрлауға жол бермеуге, бөтеннің мүлкін тапқан кезде оны тез арада жатақхана қызметкерлеріне сақтауға беруге міндетті. Тұрғынның (тұрғынға келушілердің) іс-әрекеттерінің не әрекетсіздігінің, оның ішінде өзіне берілген материалдық құндылықтардың (мүліктің) сақталуын қамтамасыз етпеуге, университеттің мүлкін ұрлауға, жоғалтуға, жоюға, бүлдіруге, бұзуға, жарамсыз күйге келтіруге әкеп соқтырған жағдайда, Тұрғын 5.8-тармаққа сәйкес депозит-кепілдік қаражатынан келтірілген залал мөлшерінде келтірілген залалды жоюға байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, осы Шартты немесе ҚР заңнамасында және университеттің өзге де ішкі құжаттарында белгіленген өзге де мөлшерде залалды өтеуге міндетті

3.1.3. жатақханаға келушілердің жатақханада белгіленген ішкі тәртіпті, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережені сақтауы үшін жауапты болады (рұқсатнама тәртіптемесін сақтау, келушілердің заттарды алып өтуіне тыйым салу, жатақхана аумағынан уақтылы кету, қоғамдық тәртіпті сақтау және т. б.);

3.1.4. берілген үй-жайды таза ұстауға және жалпы пайдалану орындарында (ас үй, санитарлық тораптар және т. б.) тәртіпті сақтауға, күн сайын тазалауды, сондай-ақ үй-жайды апта сайын күрделі тазалауды жүргізуге;

3.1.5. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ереженің және жатақхананың ішкі тәртібінің сақталуын бақылау, мүліктің сақталуын тексеру, алдын алу және басқа да жұмыс түрлерін жүргізу мақсатында жатақхана меңгерушісі, университет қызметкерлері мен комиссиясының үй-жайды тексеру мүмкіндігін қамтамасыз ету. Үй-жайларды жоспарлы тексеру және тексеру кезінде тұрғын өзі тұратын үй-жайда болуға тиіс. Бөлмеде тұратын адам болмаған жағдайда, тексеру / байқау оның қатысуынсыз жүзеге асырылады;

3.1.6. жатақхана және университет қызметкерлеріне төтенше жағдайлар туындаған жағдайда үй-жайға кедергісіз кіруге, сондай-ақ үй-жайды қарап-тексеру, авариялық жағдайды жою үшін кіруге рұқсат берілісін.

3.1.7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, жатақханада тұру орындарын беру және жатақхананың ішкі тәртібі туралы Ережеге, университеттің өзге де ішкі құжаттарына және осы Шартқа сәйкес университетке келтірілген залалды өтеуге және жауапкершілікке тартуға.

3.1.8. күн тәртібін сақтау: 23-00-де жату. 23-00-ден кейін басқа тұратындардың бөлмелеріне баруға, сондай-ақ басқа тұратындар мен жатақхана қызметкерлерінің демалуына және ұйқысына кедергі келтіретін өзге де іс-әрекеттерге тыйым салынады;

3.1.9. жатақханадан тыс шыққан жағдайда сенім білдірілген адамдардың ілесіп жүруімен сағат 23-00-ден кешіктірілмей қайтып келу қажет. Жатақханадан 3 (үш) күннен астам уақытқа шыққан кезде (кез келген негіздер бойынша) бұл туралы жатақхана меңгерушісіне немесе университеттің өзге де уәкілетті тұлғасына университет өзінің құнды жеке заттарының сақталуына жауап бермейтінін ескере отырып жазбаша ескертілсін;

3.1.10. электр қуатын үнемдеу, тұру бөлмесінен шыққан кезде жарықты сөндіру, барлық қолда бар электр аспаптарын, жабдықты, техниканы ажырату, терезелер мен

есіктерді жабу;

3.1.11. санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес жеке гигиена ережелерін сақтау;

3.1.12. Тұрғын жатақхана үй-жайында берілген орынды осы Шартта көрсетілмеген адамдарды үшінші тұлғаларға бермей, тек жеке пайдалану үшін пайдалануға міндеттенеді;

3.1.13. жатақхана директорына өзінің сауалнамалық деректері мен байланыс телефондарын ұсыну;

3.1.14. кіру карталарын, үй-жайдың кілттерін үшінші тұлғаларға бермеу;

3.1.15. жатақхана әкімшілігінің талабы бойынша орналасқан үй-жайды демалыс кезеңінде (демалыс басталған күннен бастап күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде), сондай-ақ университеттен шығарылған, тәртіптік ықпал ету шарасы ретінде және осы Шартта және университеттің ішкі құжаттарында көзделген өзге де негіздер бойынша тұрғын жайды тәртіптік жазалау шарасы ретінде шығару туралы шешім қабылдауды тоқтатқан жағдайда осы Шартпен белгіленген мерзімде босатуға міндеттенеді. Бұл ретте бөлмені тиісті жағдайда тапсыру, жатақхана өкіліне табиғи тозуын ескере отырып, пайдалануға берілген мүлікті беру, жатақханадан шығу туралы жазбаша өтініш жазу, кету парағын толтыру қажет.

2.3.16. қысқы / жазғы демалыстан оралғаннан кейін немесе жатақханада 15 (он бес) күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда университет дәрігеріне рұқсатнама беруге.

2.3.17. жатақханада және жатақхана аумағында уәкілетті мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалар енгізген карантиндік және өзге де шектеу шараларының талаптарын қатаң сақтау және қажет болған жағдайда университеттің медициналық қызметінің талап етуі бойынша жатақханадағы санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылыққа қауіп төндіретін вирустық және өзге де инфекцияларға тест/талдау нәтижелерін ұсынуға.

3.2. Тұрғын құқылы:

3.2.1. жатақхананың тұрғын үй, оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы үй-жайларын, жабдығын, техникасын, жиһазын, кітапхана қорын және өзге де мүкәммалын пайдалануға;

3.2.2. жатақханадан мереке, жұмыс күндері және демалыс күндері, сондай-ақ демалыста болған уақытта заңды өкілінің не сенім білдірген адамдарының ілесіп жүруімен жатақхана меңгерушісіне жазбаша түрде хабарлай отырып, кетіп қалуға құқылы.

3.2.3. осы шартты бұзатын күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күннен кешіктірмей университетті жазбаша хабардар ете отырып, осы Шартты бұзуға және жатақханадан шығуға құқылы, бұл ретте осы Шарттың сомасы азаю жағына өзгермейді.

3.2.4. жатақхана меңгерушісінің өтінімдерін арнайы журналдарға жазу арқылы жатақхананың үй-жайларындағы, жалпы пайдаланымдағы орындарындағы мүліктер мен жабдықтардың бұзылуын, ақаулықтарын жоюға жатақхана меңгерушісіне өтінім беруге.

3.3. Тұрғынға тыйым салынады:

3.3.1. жатақхананың бір үй-жайынан басқасына өз еркімен қоныс аударуға, сондай-ақ жиһазды, техниканы, жабдықты және өзге де мүкәммалды алып жүруге, сондай-ақ жатақханадан/университеттің мүлкін алып шығуға;

3.3.2. өз сипаттамалары бойынша жатақханада тұратындардың денсаулығы мен өміріне және/немесе жатақхананың/университеттің мүлкіне зиян келтіруі мүмкін атыс, суық, жарақат салатын және газды қару мен олардың оқ-дәрілерін, тез тұтанатын, жарылыс қауіпті, улы заттарды, сондай-ақ өзге де заттар мен материалдарды әкелуге, сақтауға, жатақханаға қолдануға (пайдалануға);

3.3.3. жатақханадағы үй-жайдың кілттерін, рұқсатнаманың атаулы карталарын

үшінші / бөгде адамдарға беруге;

3.3.4. темекі шегу үшін арнайы бөлінген орындарды қоспағанда, жатақхананың үй-жайларында, аумағында және оған жақын аумақтарда темекі шегуге;

3.3.5. жатақханаға спирттік ішімдіктерді, есірткі және өзге де психобелсенді заттарды алып кіруге, сақтауға және тұтынуға, жатақханаға алкогольдік, есірткілік, токсикологиялық және өзге де масаң күйде келуге;

3.3.6. төбелеске (физикалық зиян келтіруге), қоғамдық тәртіпті бұзуға қатысу, үй-жайда жұмыстарды орындау немесе жоғары шу мен діріл тудыратын, адамдардың басқа тұрғын үй-жайларда тұруының қалыпты жағдайларын бұзатын басқа да іс-әрекеттер жасауға;

3.3.7. жатақхананың (университеттің) мүлкіне зиян келтіру, интернет нүктелерді, электр жабдықтарының электр сымдарын өзбетінше қайта жасау және жөндеуді жүргізуге;

3.3.8. бөлмелерде электр жылыту құралдарын (үтіктер, электр шәйнектері, электр плиталары, жылыту аспаптары және т.б.) пайдалануға. Қажет болған жағдайда Тұрғын жоғарыда аталған құралдарды арнайы бөлмелерде (үтіктеу, ас үй және т. б.) пайдалануға құқылы;

3.3.9. сағат 23.00-ден кейін жатақханадағы тыныштықты бұзуға;

3.3.10. келушілерді (бөгде адамдарды) жатақхана/жатақхана үй-жайында сағат 21.00-ден кейін қалдыруға;

3.3.11. үй-жайда және жатақхана аумағында үй жануарлары мен құстарды өткізуге және/немесе ұстауға;

3.3.12. жатақханада тұру орындарын беру туралы ережеде, жатақхананың ішкі тәртіп ережелерінде және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарында тыйым салынған өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыруға.

4. ТҰРУ ҚҰНЫ, АҚЫ ТӨЛЕУ, ҚОНЫСТАНДЫРУ ЖӘНЕ ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

4.1. Осы Шарт бойынша жатақханада тұрудың жалпы құны 110 000 (бір жүз он мың) теңгені құрайды, оның ішінде:

- тұру айына төлем 10 000 (он мың) теңгені құрайды (коммуналдық қызметтер, күзет, жалпы пайдаланудағы үй-жайларды жинау, интернет тұру құнына қосылған),

- депозит-тұру үшін бір айлық төлем мөлшеріндегі кепілдік осы Шарттың 5.5-тармаққа сәйкес қабылдау-беру актісі/карточкасы бойынша тұрғынға берілген мүлік пен ортақ пайдаланудағы заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда -10 000 (он мың) теңге;

4.2. Осы Шарт бойынша тұру айларының саны осы Шарттың 1.2-тармаққа сәйкес күнтізбелік 10 (он) айды құрайды;

4.3. Тұру ақысын төлеу келесі тәртіпте жүзеге асырылады: жатақханада тұратындар тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған күннен бастап және осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей университеттің банктік шотына 4.1-тармаққа сәйкес жалпы соманы бір рет енгізеді;

4.4. Жатақханада тұрғынды орналастыру жатақхана меңгерушісіне жауапты тұлғалардың қолы қойылған және университеттің тиісті тұрғын үй комиссиясының шешімі бойынша жазып берілген жазбаша хат/жолдама негізінде және осы Шарттың 5.3-тармаққа сәйкес сомасы мен мерзімде тұрғынның заңды өкілі толық төлем жүргізгеннен кейін жүзеге асырылады.

Первый платеж за сентябрь 2022 года производится за 3 (три) рабочих дня до заселения в общежитие. При этом, вместе с первым платежом за сентябрь 2022 года студентов в обязательном порядке оплачивается сумма депозита-гарантии в размере одного месячного платежа за проживание в сумме 10 000 (десять тысяч) тенгена случаи поломки, утери, порчи имущества и предметов общего пользования, переданных студенту по акту приема-передачи;

4.5. Жеке пайдалануға арналған мүлік (кереует, матрац) және жалпы пайдалануға арналған заттар (үстел, кереует жанындағы тумбалар, шкафтар және т. б.) осы Шартқа №1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша мүлік пен орынды қабылдау-беру актісі/карточкасы бойынша Тұрғынға және жатақхана меңгерушісіне не Университеттің өзге де уәкілетті тұлғасына қол қойылғаннан кейін беріледі;

4.6. Жеңілдікті жағдайлары бар (I, II топтағы мүгедектер, толық жетімдер, төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар; кемінде үш жыл Толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылар; бала кезінен мүгедек балаларды, «қандас» мәртебесі бар I, II топтағы мүгедектерді тәрбиелеп отырған отбасылар) тұратын адамға жатақханада тұрғаны үшін төлемақы енгізу екі ата-ананың да жұмыссыздығы, Ауған соғысының ардагер әкесі; бір немесе екі ата-ананың мүгедектігі) мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

Тұрғын ай сайын, әрбір айдың 20 (жиырмамыншы) күнінен кешіктірмей, келесі тұрған айы үшін университеттің банк шотына университеттің тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған және осы Шартқа қол қойылған күннен бастап жатақханада тұрғаны үшін (коммуналдық қызметтер, күзет, жалпы пайдаланылатын бөлмелерді жинау, интернет «тұру құнына» қосылған) айына 10 000 (он мың) теңге сомасында төлем жүргізеді жалпы пайдаланудағы);

Бірінші төлем 2022 жылғы қыркүйек айына жатақханаға орналастырылғанға дейін 3 (үш) жұмыс күні бұрын жүргізіледі. Бұл ретте, 2022 жылдың қыркүйек айындағы бірінші төлеммен бірге Студентке қабылдау-тапсыру актісі бойынша берілген мүліктің және жалпы пайдаланудағы заттардың сынған, жоғалған, бүлінген жағдайлары үшін 10 000 (он мың) теңге сомасында тұру үшін бір айлық төлем мөлшерінде депозит-кепілдік сомасы міндетті түрде төленеді;

4.7. Берілген мүліктің сақталуы үшін жауапкершілік Тұрғынға жүктеледі;

4.8. Осы Шарттың мерзімі аяқталғаннан/мерзімінен бұрын бұзылғаннан кейін тұрғын жатақхана меңгерушісіне не Университеттің өзге де уәкілетті тұлғасына мүлікті және ортақ пайдаланудағы заттарды қабылдау-тапсыру актісі/карточкасы бойынша береді. Мүлік пен жалпы пайдаланудағы заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда университет залал сомасын депозит-кепілдік сомасынан шегереді. Мүлікті және жалпы пайдаланудағы заттарды тиісті түрде және мөлшерде тапсыру кезінде депозит-кепілдік толық сомада тұрушының заңды өкіліне қайтарылады;

4.9. Университет тұру құнын біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін, бұл туралы жатақхана ғимараттарында, университет сайтында хабарландыру орналастыру арқылы және/немесе хабарлама жіберу/телефон арқылы қоңырау шалу арқылы Тұрғынға құн өзгертін күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күн бұрын хабарланады;

4.10. Тараптар жатақханада тұру құны өзгерген кезде Шарт тұрудың жаңа құны бойынша ақы төлеу шарттарында жасалған болып есептеледі және Шартқа қосымша келісімге қол қою талап етілмейді деп келіседі.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

5.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.2. Жеке пайдалануға берілген мүлікті және жалпы пайдаланудағы заттарды, сондай-ақ университетке тиесілі өзге де мүлікті бүлдіргені үшін Тұрғын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес азаматтық-құқықтық жауапкершілікте болады;

5.3. Осы Шартты тараптардың келісімі бойынша бұзуға болады.

5.4. Университет осы Шартты мынадай жағдайларда біржақты тәртіппен бұзуға құқылы:

- 1) тұратын адамды университеттен / басқа оқу орнына оқудан шығарған/ауыстырған кезде;
- 2) академиялық демалысты үш айдан астам мерзімге ресімдеген кезде;
- 3) ұрлық немесе өзге де қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық жасалған жағдайда, сондай-ақ жатақханада тұратын орын беру туралы ережені, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларын, университеттің өзге де ішкі құжаттарын және осы Шарттың талаптарын жүйелі түрде бұзғаны үшін;
- 4) осы Шартта көзделген ақы төлеу мерзімдері мен сомалары бұзылған жағдайда тоқтатылады.

5.5. Университеттен шығару туралы бұйрық шығару осы шартты автоматты түрде бұзуға және Тұрғынды жатақханадан шығаруға әкеп соғады.

6. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

6.1. Тараптар шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер орындамау дүлей зілзалалар (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т. б.), әскери іс-қимылдар, ереуілдер, уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімдері, табиғи, техногендік немесе өзге сипаттағы объективті еңсерілмейтін (форс-мажорлық) мән-жайлар, сыртқы объективті факторлар (Тараптардың ақылға қонымды бақылауына жатпайтын оқиғалар) және т. б. әрекеттерінің салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

6.2. Тараптар 24 (жиырма төрт) сағат ішінде осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға кедергі келтіретін форс-мажорлық мән-жайлардың басталғаны және аяқталғаны туралы бір-біріне жазбаша хабарлауға тиіс. Форс-мажорлық жағдайларға сілтеме жасайтын Тарап құзыретті органның растайтын құжатын ұсынуға міндетті.

6.3. Форс-мажорлық жағдайлар ұзақтығы бір айдан асқан жағдайда Тараптардың кез келгені осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Тараптардың ешқайсысы өзара есеп айырысуды жүргізуден басқа, басқа тараптан ықтимал залалдарды өтеуді талап етуге құқылы емес.

7. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУЫ

7.1. Осы Шарт оған тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2023 жылғы 1 шілдеге дейін әрекет етеді.

7.2. Осы Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісім түрінде жазбаша нысанда жасалуға және оған тараптар қол қоюға тиіс.

7.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, университеттің ішкі құжаттарында көзделген, бірақ шартта айтылмаған талаптар осы Шарттың талаптарына қарамастан қолданылады.

7.4. Қандай да бір Тарап заңды мекенжайын, атауын, банктік деректемелерін және басқасын өзгерткен жағдайда, ол бұл туралы басқа Тарапқа 5 (бес) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға міндетті.

7.5. Осы Шарт қазақ тілінде жасалды, тараптар бірдей заңды күші бар екі түпнұсқа данада қол қойды және Тараптардың әрқайсысында бір-бір данадан сақталады.

8. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Мекенжайы: Түркістан қаласы, Рабиға сұлтан бегім көшесі, №14 а БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872 P / C KZ 2960 1000 1000026 251 "ХАЛЫҚ БАНКІ" АҚ Басқарма Төрағасы-Ректор _____ Сәкенов А. М. " ____ " _____ 2022 жыл.	Тұрғын: _____ Жеке куәлік № _____ « ____ » _____ 20__ жыл берілді ЖСН: _____ Тұратын мекенжайы: _____ _____ жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен және жатақхананың ішкі тәртіп ережелерімен таныстым _____ _____ қолы _____ Аты-жөні _____ « ____ » _____ 2022 жыл.
--	--

Қосымша
Шартқа №
« ____ » _____ 2022 жыл

Мүлікті қабылдау-беру актісі

Түркістан қ. « ____ » _____ 2022 жыл

«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») және «Екінші тарап» бұдан әрі («Заңды өкіл») әрекет етеді.

(туу туралы куәлік/сенімхат, жеке куәлігінің деректері)

Білім алушы _____,
(бұдан әрі «Тұрғын») және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») төмендегілер туралы актіні жасады:

1. Осы қабылдау-тапсыру актісі университеттің, ал тұратын адамның бергенін куәландырады

№ ____ шарттың талаптарына сәйкес қабылдады " ____ " _____ 2022 үй-жай және тұрғын үй-жайдың келесі мүлкі (бұдан әрі – мүлік):

№	Мүлік атауы	Саны (дана)	Түгендеме нөмірі
1			
2			

2. Тараптар үй-жай мен мүлікті қабылдау-беру кезінде бірлесіп оны қарап, жалға берілетін үй-жайлар мен мүлік жақсы жағдайда және № ____ шарттың талаптары мен талаптарына толық сәйкес келеді деп келісімге келді. " ____ " _____ 2022 жыл.

3. Осы акт әр тарап үшін біреуден бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды.

<p>«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Мекенжайы: Түркістан қаласы, Рабиға сұлтан бегім көшесі, №14 а</p> <p>БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872 Р / С KZ 2960 1000 1000026 251 "ХАЛЫҚ БАНКІ" АҚ</p> <p>Басқарма Төрағасы-Ректор _____ Сәкенов А. М. "___" _____ 2022 жыл.</p>	<p>Тұрғын: _____</p> <p>Жеке куәлік № _____ «__» _____ 20__ жыл берілді ЖСН: _____ Тұратын мекенжайы: _____</p> <p>жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен және жатақхананың ішкі тәртіп ережелерімен таныстым _____</p> <p>ҚОЛЫ _____ Аты-жөні _____ «__» _____ 2022 жыл.</p>
---	--

Осымен жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртіп ережесімен танысқанымды растаймын

Тұрғын _____ / Аты-жөні және қолы

ТҰРҒЫН МІНДЕТТІ:

1. Жатақхана аумағында және үй-жайларында темекі шегуге, электрондық сигареттерді, вейптерді пайдалануға болмайды.
2. Жатақханада алкогольдік ішімдіктерді алып жүрмеңіз, сақтамаңыз, пайдаланбаңыз.
3. Тұру ақысын уақтылы төлеңіз.
4. Берілген орынды таза ұстау, Күнделікті тазалау жұмыстарын жүргізу.
5. Электр қуатын, суды үнемдеңіз.
6. 23.00 сағаттан кейін тыныштықты бұзбаңыз.
7. Жатақханаға сағат 23.00-ден кешіктірмей оралу.
8. Рұқсатнама тәртіптемені сақтаңыз.
9. Жатақханадан шыққан кезде кету парағын толтыру қажет.

Таныстым:

Тұрғын _____

Қолы _____

Күні _____

КЕЛІСІМ-ШАРТ № _____
№1 жатақханада тұруға орын беру туралы
(кәмелетке толмаған білім алушылар үшін)

Түркістан қ.

"___" _____ 2022 жылғы

«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») және «Екінші тарап» бұдан әрі («Заңды өкіл») әрекет етеді.

(туу туралы куәлік/сенімхат, жеке куәлігінің деректері)

Білім алушы _____,
 (бұдан әрі «Тұрғын») және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») арасында Университет жатақханасында тұруға орын беру туралы осы келісім-шарт түзілді.

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Түркістан қаласы, Баян батыр көшесі, № 2 Б мекен-жайы бойынша орналасқан университет жатақханасы, № _____ бөлмедегі төсек-орын саны _____ . Бөлмедегі кереуеттер саны _____ .

1.2 Бөлме Тұрғынға 2022 жылғы 01 қыркүйектен 2023 жылғы 01 қаңтарға дейінгі кезеңде беріледі (күнтізбелік 4 ай).

2. УНИВЕРСИТЕТТИҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Университет міндеттенеді:

2.1.1. Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені, Жатақхананың ішкі тәртібін және Университеттің басқа да ішкі құжаттарын сақтай отырып, Тұрғынға Жатақханаға кіру және тұру құқығын беруге;

2.1.2. Жатақхана аумағында ақпараттық стендтерде, университет сайтында және/немесе өзге де тәсілдермен орналастыру арқылы Тұрғынды жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртібі қағидаларымен және университеттің өзге де ішкі құжаттарымен таныстыру;

2.1.3. Жатақхананы Санитариялық қағидаларға сәйкес жабдықтау және күтіп-ұстау, жатақханада және оның аумағында тазалық пен тәртіпті қамтамасыз ету;

2.1.4. Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы ережеге, Жатақхананың ішкі тәртібі және университеттің басқа да ішкі құжаттарына сәйкес бөлмелер мен жатақханада, сондай-ақ оған іргелес аумақта қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігін, санитарлық-гигиеналық талаптарды, тазалық пен тәртіпті сақтау бойынша нұсқаулықтар өткізу және шаралар қабылдау.

2.1.5. Бөлменің, жатақхананың, жиһаздың, техниканың, жабдықтың және өзге мүліктің күрделі, ағымдағы және орташа жөндеуді уақтылы жүргізуге;

2.1.6. Тұрғынға тиісті тұрмыстық және коммуналдық қызметтерді көрсетуді қамтамасыз ету;

2.1.7. Жатақхана аумағында қауіпсіздікті және белгіленген кіру бақылауының сақталуын қамтамасыз ету.

2.2. Университет құқылы:

2.2.1. Тұрғынға тәртіптік шаралар қолдануға, осы келісім-шартты бұзған жағдайда Тұрғынды бір бөлмеден екіншісіне, бір жатақханадан екіншісіне көшіруге және/немесе тұрғынды Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ереженің,

Жатақхананың ішкі тәртібінің және университеттің басқа да ішкі құжаттарының және осы келісім-келісім-шарт талаптарын, санитарлық нормаларын, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелерінің талаптарын бұзған жағдайда жатақханадан шығару туралы шешім қабылдауға, Жатақхана және Университет меншігіне құрметпен қарауды талап етуге;

2.2.2. Осы Келісім-шарттың 5.9-тармағында белгіленген тәртіппен Тұрғынды және оның Занды өкілін алдын-ала хабардар ете отырып, тұру ақысын төлеу құнын өзгертуге;

2.2.3. Осы Келісім-шарттың Жатақханада тұрғылықты жермен қамтамасыз ету туралы Ережесі, Жатақхананың ішкі тәртібі және Университеттің басқа да ішкі құжаттары негізінде санитарлық және өртке қарсы жай-күйін, инженерлік және электр жабдықтары мен аспаптарының жұмысқа жарамдылығын, тұрғынның тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларға сәйкестігін бақылау мақсатында бөлмелерді және жатақхананы тұрақты (айына бір реттен кем емес) тексерулер жүргізуге; Тексеруді жатақхана мен университет өкілдері мен қызметкерлерінің қатысуымен комиссия жүргізуге;

2.2.4. Тұрғынды осы келісім-келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны/тиісінше орындамағаны (тұрғылықты жер үшін төлемді қоса алғанда), қоғамдық тәртіпті, моральдық және этиканы бұзып, Университетке немесе басқа Тұрғындарға, келушілерге, жатақхана қызметкерлеріне және университетке зиян келтіргені үшін, Жатақханада тұрғылықты жермен қамтамасыз ету ережесін бұзу. Жатақхананың ішкі тәртібі және Университеттің басқа да ішкі құжаттары, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын бұзған жағдайларда осы келісім-шартты бұзуға және Тұрғынды шығаруға / Тұрғынды және оның Занды өкілін бұзудың (шығарудың) күтілген күніне дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабардар ете отырып, келесі кезеңге Жатақханадан орын беруден бас тарту. Университеттен аударымдар, бұл ретте келісім-келісім-шарт сомасы төмендемейді. Университеттің тұрғын үй комиссиясы осы келісім-шартты басқа себептермен (орындарды босату, жөндеу жұмыстарын жүргізу қажеттілігі және т.б.) бұзу туралы шешім қабылдаған жағдайда, бұзудың (шығарудың) болжамды күніне дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жазбаша нысанда хабарлама жасау.

2.2.5. Тұрғынды бөлмені, жатақхананы тазарту және іргелес аумақты тазарту (көгалдандыру) бойынша жалпықалалық/университеттік іс-шараларға, сондай-ақ университет өткізетін басқа да еңбек, мәдени-ағарту және басқа да іс-шараларға қатысуға тарту;

2.2.6. Төтенше жағдайлар кезінде (апат, өрт және т.б.) Жатақхана мен Университет қызметкерлері төтенше жағдайды жою/алдын алу мақсатында Тұрғын және оның Занды өкіліне алдын ала ескертусіз бөлмеге кіруге құқылы;

2.2.7. Жатақханадағы орынды ұтымды пайдалану мақсатында тұрғынды күнтізбелік 10 (он) күн бұрын алдын ала хабардар ете отырып, сол немесе басқа Жатақханадағы басқа бөлмеге көшіруге;

2.2.8. Қажет болған жағдайда Тұрғынды осы 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын хабардар ете отырып, бөлмедегі төсек-орын санын көбейту (тұрғылықты жері үшін төлемді тиісті қайта есептеумен).

2.2.9. Университет Тұрғынның жеке заттарының сақталуына, сондай-ақ Тұрғынға зиян келтірген үшінші тұлғалардың (тұрғындар, келушілер, қызметкерлер және т.б.) әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін жауапты емес. Жоғарыда аталған тұлғалар Тұрғынға зиян келтірген жағдайда, жауаптылық тікелей зиян келтірген тұлғаларға жүктеледі.

2.2.10. Осы келісім-шартта және Университеттің ішкі құжаттарында көзделген жағдайларда, тұрғылықты жерін босатудан бас тартқан немесе шығару кезінде уақытылы шықпаған жағдайда Университет Тұрғыннан республикалық бюджет туралы

заңда белгіленген 10 (он) айлық есептік көрсеткіштер мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

3. ТҰРҒЫННЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Тұрушы міндетті:

3.1.1. Қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі ережелерін, санитарлық-гигиеналық және шектеу талаптарын, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені, Жатақхананың ішкі тәртібін, Университеттің басқа да ішкі құжаттарын, осы келісім-шарт талаптарын; сондай-ақ әскери есепке алу ережелерін, тіркеу және визалық режим ережелерін (шетелдік және резидент емес студенттер үшін), Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге де талаптарын қатаң сақтауға міндетті;

3.1.2. Жатақхананың жиһаздарын, мүкәммалдарын, құрал-жабдықтарын, кітапхана қорын және оның ішінде басқа да Тұрғындардың мүліктерін, күтіп ұстауға, бөтеннің мүлкін ұрлауға жол бермеуге, бөтеннің мүлкі табылған жағдайда оны дереу жатақхана қызметкерлеріне сақтауға тапсыруға. Тұрғынның (тұрғынға келушілерінің) әрекеті немесе әрекетсіздігі, оның ішінде оған берілген материалдық құндылықтардың (мүліктің) сақталуын қамтамасыз етпеуге, ұрлауға, жоғалтуға әкеп соққан университетке материалдық залал келтіру, Университет мүлкін жою, зақымдау, сындыру, жарамсыз ету жағдайда, Тұрғын осы келісім-шарттың 5.8 тармағына сәйкес депозит-кепілдік қаражаты есебінен келтірілген залал мөлшерінде зиянды өтеуге немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында және Университеттің өзге де ішкі құжаттарында белгіленген залалды жоюға байланысты барлық шығындарды қоса алғанда басқа мөлшерде өтеуге міндетті;

3.1.3. Тұрғын келушілерінің Жатақханада белгіленген ішкі тәртіп ережелерін, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені (кіру бақылауын сақтау, келушілердің заттарды әкелуге тыйым салу, бөлмеден, жатақхана аумағынан уақтылы шығуына, қоғамдық тәртіпті сақтау және т.б.) сақтауға жауапты болады;

3.1.4. Берілген бөлмелерді таза ұстауға және жалпы аумақтарда (ас үй, жуынатын бөлмелер және т.б.) тәртіпті сақтауға, күнделікті тазалауды, сондай-ақ бөлмеде апта сайынғы жалпы тазалауды жүргізуге;

3.1.5. Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ереженің және Жатақхананың ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын бақылау мақсатында Жатақхана басшысына, қызметкерлеріне және университет комиссиясына бөлмені тексеруге, мүлікті сақтау, профилактикалық және басқа да жұмыс түрлерін жүргізуге мүмкіндік беруге. Бөлмені жоспарлы тексеру және тексеру жүргізу кезінде Тұрғын өзі тұратын бөлмеде болуына. Бөлмеде Тұрғын болмаған жағдайда тексеру/қарап шығу оның қатысуынсыз жүзеге асырылады;

3.1.6. Жатақхана мен Университет қызметкерлеріне төтенше жағдайлар туындаған кезде бөлмелерге кедергісіз кіруді қамтамасыз етуге, сондай-ақ бөлмелерді тексеру және қарап шығу кезінде апаттық жағдайды жоюға.

3.1.7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережеге және Жатақхананың ішкі тәртібіне, Университеттің басқа да ішкі құжаттарына және осы Келісім-шартқа сәйкес жауапты болуға және Университетке келтірілген зиянды өтеуге;

3.1.8. Күн тәртібін сақтауға: жарық 23-00-де сөнеді. Сағат 23-00-ден кейін басқа Тұрғындардың бөлмелеріне баруға, сондай-ақ басқа Тұрғындар мен жатақхана қызметкерлерінің демалуына және ұйықтауына кедергі келтіретін басқа да әрекеттерге тыйым салынады;

3.1.9. Жатақханадан шыққан жағдайда заңды өкілдің немесе уәкілетті өкілдерінің еріп жүруімен сағат 23-00-ден кешіктірмей қайтып келуге. Жатақханадан 3 (үш) күннен артық (кез келген себеппен) шығу кезінде, бағалы заттардың және жеке заттардың

сақталуына Университет жауапты еместігін ескере отырып, жатақхана басшысына немесе университеттің басқа уәкілетті тұлғасына жазбаша хабарлау;

3.1.10. Электр қуатын үнемдеуге, бөлмеден шыққанда жарықты өшіруге, қолда бар барлық электр аспаптарын, жабдықтарды, құрылғыларды өшіру, терезелер мен есіктерді жабуға;

3.1.11. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауға;

3.1.12. Тұрғын және оның Заңды өкілі Жатақхана бөлмесіндегі берілген орынды осы келісім-шартта көрсетілмеген үшінші тұлғаларға бермей, немесе басқа адамдарды орналастырмай, тек жеке пайдалану үшін міндеттенеді;

3.1.13. Жатақхана директорына жеке деректеріңізді және байланыс телефондарын беруге;

3.1.14. Кіру карталарын, бөлменің кілттерін үшінші тұлғаларға бермеу; 3.1.15. Жатақхана әкімшілігінің талабы бойынша демалыс уақытында (демалыс басталған күннен бастап күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде), сондай-ақ Университеттен шығарылған жағдайда, тұрғынды шығару туралы шешімнің күші жойылған кезде орналасқан бөлмені босатуға тәртіптік жаза шарасы ретінде және осы келісім-шартта және Университеттің ішкі құжаттарында көзделген басқа да негіздер бойынша осы Келісім-шартта белгіленген мерзімде бөлмені босатуы тиіс. Бұл ретте бөлмені талапқа сай жағдайда тапсыру, табиғи тозуды ескере отырып, пайдалануға берілген мүлікті Жатақхана өкіліне беру, жатақханадан шығу туралы жазбаша өтініш жазу, кету парағын толтыру.

2.3.16. Қысқы/жазғы каникулдан оралғаннан кейін немесе Жатақханада 15 (он бес) күнтізбелік күннен астам уақыт болмаған жағдайда ЖОО дәрігерінің рұқсат қағазын ұсыну.

2.3.17. Жатақханада және жатақхана аумағында уәкілетті мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалар белгілеген карантиндік және басқа да шектеу шараларының талаптарын қатаң сақтауға және қажет болған жағдайда Университеттің медициналық қызметінің талабы бойынша жатақханадағы санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылыққа қауіп төндіретін вирустық және басқа да инфекциялардың алдын алу мақсатында мед. сынақтар/талдаулар нәтижелерін беруге;

3.2. Тұрғын құқылы:

3.2.1. Жатақханада тұратындар оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы жатақхананың жабдығын, тұрмыстық техникаларын, жиһаздарын, кітапхана қорын және өзге мүліктерін пайдалануға;

3.2.2. Мереке, жұмыс және демалыс күндерінде, сондай-ақ мереке (демалыс) күндерінде Жатақхана басшысына жазбаша түрде хабарлай отырып, Заңды өкілдің немесе уәкілетті тұлғалардың еріп жүруімен Жатақханадан шығуға;

3.2.3. Осы Келісім-шартты бұзған жағдайда, келісім-келісім-шарт тоқтатылатын күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күннен кешіктірмей Университетке жазбаша хабарлау арқылы Жатақханадан кетуге құқылы, және осы келісім-келісім-шарттың сомасы өзгермейді.

3.2.4. Жатақхананың жалпы пайдаланатын аумақтарындағы бөлмедегі мүліктер мен жабдықтардың бұзылуын, ақауларын жою туралы Жатақхана басшысына өтініш беру үшін Жатақхана меңгерушісінің өтініштерді қабылдау арнайы журналдарға жазу арқылы беріледі.

3.3. Тұрғынға тыйым салынады:

3.3.1. Өз бетінше ауысуға, сондай-ақ жиһазды, тұрмыстық техниканы, жабдықты және басқа да мүліктерді жатақхананың бір бөлмесінен екіншісіне ауыстыруға, сондай-ақ Жатақхананың/Университеттің мүлкін жатақханадан шығаруға;

3.3.2 Жатақханаға және/немесе Жатақхананың/Университеттің меншігінде өзінің белгілері бойынша денсаулық пен өмір сүруге зиян келтіруі мүмкін: атыс қаруын, суық,

травматикалық және газды қаруды және олардың оқ-дәрілерін, тез тұтанатын, жарылғыш, улы заттарды және басқа да заттар мен материалдарды әкелуге, сақтауға, қолдануға (пайдалануға);

3.3.3. Жатақханадағы бөлмелердің кілттерін, жекеленген кіру карталарын үшінші / рұқсат етілмеген тұлғаларға беруге;

3.3.4. Жатақхананың үй-жайларында, аумағында және оған жақын аумақтарда темекі шегуге, темекі шегуге арнайы бөлінген орындарды қоспағанда;

3.3.5. Жатақханаға алкогольді, есірткілік және басқа да психоактивті заттарды әкелуге, сақтауға және пайдалануға (алкогольді) қолдануға, Жатақханаға алкогольдік, есірткілік, токсикологиялық және басқа да мас күйінде келуге;

3.3.6. Басқа тұрғын үй-жайларда адамдардың қалыпты тұру жағдайларын бұзатын, қоғамдық тәртіпті бұзатын төбелесті (дене жарақатын келтіру) ұйымдастыруға және қатысуға, үй-жайларда жұмыстарды орындауға немесе жоғарылаған шу мен дірілді тудыратын басқа да әрекеттерді жасауға;

3.3.7. Жатақхананың (Университеттің) мүлкіне зиян келтіруге, интернет нүктелерін, электр сымдары мен электр жабдықтарын өз бетінше қайта құруға және жөндеуге;

3.3.8. Бөлмелерде электр жылытқыштарын (үтіктер, электр шәйнектер, электр плиталары, жылытқыштар және т.б.) қолдануға. Қажет болған жағдайда тұрғын жоғарыда аталған құрылғыларды арнайы бөлмелерде (үтіктеу бөлмелері, асүйлер және т.б.) пайдалануға құқылы;

3.3.9. Сағат 23.00-ден кейін жатақханадағы тыныштықты бұзу;

3.3.10. 21.00-ден кейін келушілерді (бөтен тұлғаларды) жатақханада/бөлмеде қалдыруға;

3.3.11. Жатақхананың бөлмелерінде және аумағында үй жануарлары мен құстарды алып жүруге және/немесе ұстауға;

3.3.12. Жатақханада тұру орындарын беру туралы ережеде, Жатақхананың ішкі тәртібінде және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарында тыйым салынған өзге де әрекеттерді жасауға.

4. ЗАҢДЫ ӨКІЛДІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

4.1. Заңды өкіл міндеттенеді:

4.1.1. Тұрғындарға жатақханада тұрғылықты жермен қамтамасыз ету туралы ережені және жатақхананың ішкі тәртібін және университеттің басқа да ішкі құжаттарын орындауға жәрдемдесу;

4.1.2. Тұрғынның жатақханада тұруға ақы төлеу туралы осы келісім-шарттың 5.3 тармағының келісім-шарттарын уақтылы орындау;

4.1.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы келісім-шарттың 5.7-тармағына сәйкес Тұрғынның кінәсінен келтірілген материалдық залалды өтеуге.

4.2. Заңды өкіл құқылы:

4.2.1. Жатақханада белгіленген шектеу шараларын сақтай отырып, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережеге және Жатақхананың ішкі тәртібіне және университеттің басқа да ішкі құжаттарына сәйкес белгіленген уақытта тұрғынға бару.

5. ТҰРҒЫН ҮЙ ҚҰНЫ, ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ, ҚОНЫСТАНДЫРУ ЖӘНЕ КӨШІРУ

5.1. Осы келісім-шарт бойынша жатақханада тұрудың жалпы құны 110 000 (жүз он мың) теңгені құрайды, оның ішінде:

- тұрудың бір айлық төлемі 10 000 (он мың) теңге (күзет қызметі, жалпы аумақтарды тазалау, интернет өмір сүру құнына кіреді, ал коммуналдық қызметтерді студенттер жеке

өлшеу құралдарының көрсеткіштеріне сәйкес бөлек төлейді),

- Осы келісім-шарттың 5.5 тармағына сәйкес Тұрғынға актісі/беру картасы бойынша берілген мүлік пен ортақ заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда бір айлық төлем сомасында депозит-кепілдік – 10 000 (он мың) теңге құрайды.

5.2. Осы Келісім-шарттың 1.2 тармағына сәйкес жатақханада тұру айларының саны 4 (төрт) күнтізбелік айды құрайды;

5.3. Тұру ақысын төлеу келесі тәртіппен жүзеге асырылады: Тұрғынның заңды өкілі Университет жатақханасына орналасу алдында осы Келісім-шарттың 5.1 тармағына сәйкес Университеттің банктік шотына бір реттік төлем жасайды. Университеттің тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған күннен бастап және осы келісім-шартқа қол қойылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей;

5.4. Тұрғынды қоныстандыру тұрғынның заңды өкілі төлемді осы келісім-шарттың 5.3 тармағына сәйкес мөлшерде және мерзімде жасағаннан соң, тиісті университеттің тұрғын үй комиссиясының шешімімен ресімделген жауапты тұлғалар қол қойған Жатақхана басшысына жазбаша тізім/жолдама негізінде және толық аяқталғаннан кейін университеттің елтаңбалы мөрімен жүзеге асырылады.

5.5. Жеке пайдалануға арналған мүлік (төсек, матрац) және ортақ заттар (үстел, тумбочкалар, гардеробтар және т.б.) осы келісім-шарттың № 1 Қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрғын мен жатақхана меңгерушісінің немесе басқа университеттің уәкілетті тұлғасының; Заңды өкіл қол қойғаннан кейін тұрғынға мүлікті және орынды қабылдау-тапсыру актісі/карточкасы бойынша беріледі.

5.6. Жеңілдікті жағдайлары бар тұрғынға арналған жатақханада тұру үшін төлем жасау (I, II топтағы мүгедектер, толық жетім балалар, төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар; кемінде үш жыл толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылар; мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар, бала кезінен I, II топтағы мүгедек, «қандас» мәртебесімен; ата-анасының екеуінің де жұмыссыздығы, әкесі Ауғанстандағы соғысқа қатысушы; ата-анасының біреуінің немесе екеуінің де мүгедектігі) мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

Резиденттің заңды өкілі ай сайын, келесі тұрғылықты ай үшін әр айдың 20 (жиырмасыншы) күнінен кешіктірмей Университеттің тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған күннен бастап Университеттің банктік шотына ақша аударады. Осы келісім-шартқа қол қою, жатақханада тұру үшін ай сайын 10 000 (он мың) теңге мөлшерінде төлем (күзет қызметі, жалпы аумақтарды тазалау, интернет тұру құнына кіреді, ал коммуналдық қызметтерді студенттер бөлек төлейді. Жеке өлшеу құралдарының көрсеткіштері бойынша);

2022 жылдың қыркүйек айының алғашқы төлемі жатақханаға тіркелуден 3 (үш) жұмыс күні бұрын жасалады. Бұл ретте студенттер 2022 жылдың қыркүйек айының алғашқы төлемімен қатар қабылдау-тапсыру актісі бойынша берілген студенттің мүлкі мен ортақ заттарына зиян келтіру, сынып қалған, жоғалған жағдайда 10 000 (он мың) теңге көлемінде тұруға бір айлық төлем мөлшерінде депозит-кепілдік сомасын төлеуге міндетті;

5.7. Берілген мүліктің сақталуына жауапкершілік Тұрғынға және оның Заңды өкіліне жүктеледі;

5.8. Осы келісім-шарт мерзімі аяқталғанда/мерзімінен бұрын тоқтатылғаннан кейін Тұрғын акт/қабылдау картасы бойынша мүлікті және ортақ заттарды жатақхана басшысына немесе Университеттің басқа уәкілетті тұлғасына береді. Мүлік пен ортақ заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда залал сомасын Университет депозит-кепілдік сомасынан ұстайды. Мүлікті және жалпы пайдаланудағы заттарды тиісті түрде және мөлшерде жеткізген кезде депозит-кепілдік толық көлемде Тұрғынның заңды өкіліне қайтарылады;

5.9. Тұру құнын Университет біржақты тәртіппен өзгерте алады, бұл туралы Тұрғын құны өзгерген күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күн бұрын Жатақхана ғимараттарында хабарландыру орналастыру, университет сайтында және / немесе телефон арқылы хабарлама жіберу / қоңырау шалу арқылы;

5.10. Тараптар жатақханада тұру құны өзгерген жағдайда, келісім-шарт жаңа күнкөріс құны бойынша төлем келісім-шарттарында жасалған болып саналады және келісім-шартқа қосымша келісімге қол қою талап етілмейтінімен келіседі.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ КЕЛІСІМ-ШАРТТЫ БҰЗУ КЕЛІСІМ-ШАРТТАРЫ

6.1. Осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

6.2. Тұрғын жеке пайдалануға және ортақ пайдалануға берілген мүлікке, сондай-ақ Университетке тиесілі басқа мүлікке зиян келтіргені үшін Тұрғынның Заңды өкілі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес азаматтық-құқықтық жауапкершілікте болады.

6.3. Осы келісім-шартты бұзу Тараптардың келісімі бойынша мүмкін болады.

6.4. Университет келесі жағдайларда осы келісім-шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы:

1) резидент университеттен шығарылғанда/басқа оқу орнына ауысқанда;
2) үш айдан астам мерзімге академиялық демалыс алуға өтініш берген кезде;
3) ұрлық немесе өзге де қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық, сондай-ақ Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені, Жатақхананың ішкі тәртібін, Университеттің басқа да ішкі құжаттарын және осы келісім-шарттың талаптарын жүйелі түрде бұзғаны үшін;

4) осы келісім-шартта көзделген төлем келісім-шарттары мен мөлшері бұзылған жағдайда..

5). Университеттен шығару туралы бұйрықты шығару осы келісім-шартты автоматты түрде бұзуға және Резидентті Жатақханадан шығаруға әкеп соғады.

7 ФОРС-МАЖОР

7.1. Тараптар келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер орындамау дүлей зілзалалар (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т. б.), әскери іс-қимылдар, ереуілдер, уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімдері, табиғи, техногендік немесе өзге сипаттағы объективті еңсерілмейтін (форс-мажорлық) мән-жайлар әрекеттерінің салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Сыртқы объективті факторлар (Тараптардың ақылға қонымды бақылауына жатпайтын оқиғалар) және т. б.

7.2. Тараптар 24 (жиырма төрт) сағат ішінде осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындауға кедергі келтіретін форс-мажорлық мән-жайлардың басталғаны және аяқталғаны туралы бір-біріне жазбаша хабарлауға тиіс. Форс-мажорлық жағдайларға сілтеме жасайтын Тарап құзыретті органның растайтын құжатын ұсынуға міндетті.

7.3. Форс-мажорлық жағдайлар ұзақтығы бір айдан асқан жағдайда Тараптардың кез келгені осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте, өзара есеп айырысуды жүргізуден басқа, Тараптардың ешқайсысы басқа тараптан ықтимал залалдарды өтеуді талап етуге құқылы емес.

8. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУЫ

8.1. Осы келісім-шарт оған тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2023 жылғы 1 шілдеге дейін қолданылады.

8.2. Осы келісім-шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісім түрінде жазбаша нысанда жасалуға және оған тараптар қол қоюға тиіс.

8.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, университеттің ішкі құжаттарында көзделген, бірақ келісім-шартта айтылмаған талаптар осы Келісім-шарттың талаптарына қарамастан қолданылады.

8.4. Қандай да бір Тарап заңды мекенжайын, атауын, банктік деректемелерін және басқасын өзгерткен жағдайда, ол бұл туралы келесі Тарапқа 5 (бес) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға міндетті.

8.5. Осы келісім-шарт орыс тілінде жасалды, тараптар бірдей заңды күші бар екі түпнұсқа данада қол қойды және Тараптардың әрқайсысында бір-бір данадан сақталады.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

<p>«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Түркістан қаласы, Рабия Сұлтан Бегім көшесі 14 Б</p> <p>БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872 P/C KZ 2960 1000 1000 026251 АҚ "ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚ БАНКІ" АҚ</p> <p>Басқарма Төрағасы - Ректоры _____ Сакенов А.М. "___" _____ 2022 жыл.</p>	<p>Заңды өкілі: _____</p> <p>жеке куәлік (паспорт) №№ _____ берілген күні _____ кім берді _____ ЖСН _____</p> <p>Мекен-жайы : _____</p> <p>тіркелген мекенжайы _____ жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен және жатақхананың ішкі тәртіп ережелерімен таныстым _____</p> <p>қолы Т. А. Ә. Тұратын: _____ _____ _____</p> <p>Туу туралы куәлік № _____ _____ берілді "___" _____ г.</p>
--	--

Қосымша
келісім-шарт №
"___" _____ 2022
жылғы

«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») және «Екінші тарап» бұдан әрі («Заңды өкіл») әрекет етеді.

(туу туралы куәлік/сенімхат, жеке куәлігінің деректері)

Білім алушы _____,
(бұдан әрі «Тұрғын») және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») төмендегілер туралы актіні жасады:

1. Осы қабылдау-тапсыру актісі университеттің, ал тұратын адамның бергенін

куәландырады

№ ____ келісім-шарттың талаптарына сәйкес қабылдады " ____ " _____ 2022 № ____ бөлменің кілті бар үй-жай және тұрғын үй-жайдың келесі мүлкі (бұдан әрі-мүлік):

№	Мүліктің атауы	Саны (дана)	Түгендеу нөмірі
1			
2			

3. Тараптар үй-жай мен мүлікті қабылдау-беру кезінде бірлесіп оны қарап, келісімге келді жалға берілетін үй-жайлар мен мүлік жақсы жағдайда және № _____ келісім-шарттың талаптары мен талаптарына толық сәйкес келеді. " ____ " _____ 2022 жыл. Осы акт 2 (екі) дана
4. Осы акт бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды.әр тарап үшін біреуі.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

<p>«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Түркістан қаласы, Рабия Сұлтан Бегім көшесі 14 Б</p> <p>БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872 P/C KZ 2960 1000 1000 026251 АҚ "қазақстан ХАЛЫҚ БАНКІ"ақ</p> <p>Басқарма Төрағасы - Ректоры _____ Сакенов А.М. " ____ " _____ 2022 жыл.</p>	<p>Заңды өкілі:</p> <p>_____</p> <p>жеке Куәлігі № _____ берілді _____ жылғы " ____ " _____ 20__ жылы ЖСН: _____ Тұратын мекен-жайы: _____</p> <p>_____</p> <p>туралы Ережеге сәйкес, орын беру, Жатақханада тұру және ішкі тәртіп Ережелерімен Жатақхана таныстым</p> <p>_____</p> <p>қолы аты-Жөні, Тұратын: _____</p> <p>_____</p> <p>Туу куәлік № _____ берілді _____ жылғы " ____ " _____ ж.</p>
--	--

Осымен жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртіп ережесімен танысқанымды растаймын

Тұрғын _____ / аты-жөні және қолы

ТҰРҒЫН МІНДЕТІ:

1. Жатақхана аумағында және бөлмеде темекі шегуге, электрондық сигареттерді, вейптерді пайдалануға болмайды.
2. Жатақханада алкогольдік ішімдіктерді алып жүрмеңіз, сақтамаңыз, пайдаланбаңыз.
3. Тұру ақысын уақтылы төлеңіз.
4. Берілген орынды таза ұстау, Күнделікті тазалау жұмыстарын жүргізу.
5. Электр қуатын, суды үнемдеңіз.
6. Сағат 23.00 кейін тыныштықты бұзбаңыз.
7. Жатақханаға сағат 23.00-ден кешіктірмей оралу.
8. Өткізу режимін қатаң сақтаңыз.
9. Жатақханадан шыққан кезде кету парағын толтыру қажет.

Таныстым:

Тұрғын _____ қолы _____

Күні _____

Қосымша №6

Келісім-шарт № _____
№2 жатақханада
тұру үшін орынды беру туралы
(кәмелетке толған білім алушылар үшін)

Түркістан қ.

«___» _____ 2022 жыл

«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») және «Екінші тарап» бұдан әрі («Заңды өкіл») әрекет етеді.

(туу туралы куәлік/сенімхат, жеке куәлігінің деректері)

Білім алушы _____,
(бұдан әрі «Тұрғын») және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») арасында Университет жатақханасында тұруға орын беру туралы осы келісім-шарт түзілді.

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ НЫСАНЫ

1.1. Университет Тұрғынға оның оқу уақытында Түркістан қаласы, Сүгір күйші, №142 мекенжайы бойынша орналасқан университет жатақханасы ғимаратындағы №_____ бөлмеде (бұдан әрі – Үй-жай) тұру үшін орын береді. _____.

1.2. Үй-жай Тұрғынға 2022 жылғы «01» қыркүйектен бастап 2023 жылғы «01» шілдеге дейінгі (күнтізбелік 4 ай) кезеңде беріледі.

2. УНИВЕРСИТЕТТІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Университет міндеттенеді:

2.1.1. жатақханада тұратын орын беру туралы ережені, жатақхананың ішкі тәртіп ережесін және университеттің өзге де ішкі құжаттарын сақтауды ескере отырып, Тұрғынға жатақханаға кіру және тұру құқығын беру;

2.1.2. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі

тәртіп Ережелерімен және университеттің басқа да ішкі құжаттарымен жатақхана аумағындағы ақпараттық стендтерге, университет сайтына / немесе басқа да тәсілдермен таныстыру;

2.1.3. жатақхананы Санитариялық қағидаларға сәйкес жабдықтау және күтіп-ұстау, жатақханада және оның аумағында тазалық пен тәртіпті қамтамасыз ету;

2.1.4. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережеге, жатақхананың ішкі тәртібі қағидаларына және университеттің өзге де ішкі құжаттарына сәйкес Қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін, санитарлық-гигиеналық талаптарды, Үй-жайлар мен жатақханадағы, сондай-ақ іргелес аумақтағы тазалық пен тәртіпті сақтауға нұсқау беру және шаралар қабылдау;

2.1.5. үй-жайларды, жатақханаларды, жиһаздарды, техниканы, жабдықтар мен өзге де күрделі, ағымдағы және қысқа мерзімді жөндеуді уақтылы жүргізу;

2.1.6. Тұрғынға тиісті тұрмыстық және коммуналдық қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету;

2.1.7. жатақхана аумағында күзетуді және белгіленген рұқсатнамалық тәртіптеменің сақталуын қамтамасыз етсін.

2.2. Университет құқылы:

2.2.1. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ереженің, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларының және университеттің өзге де ішкі құжаттарының талаптары мен осы келісім-шарттың талаптары бұзылған жағдайда, тұратын адамды бір үй-жайдан екіншісіне, бір жатақханадан екіншісіне көшіру және/немесе тұратын адамды осы келісім-шартты бұза отырып жатақханадан шығару туралы шешім қабылдау, санитарлық нормаларды, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау, жатақхана мен университет мүлкіне ұқыпты қарауды талап етуге;

2.2.2. осы келісім-шарттың 5.9-тармақта көзделген тәртіппен бұл туралы Тұрғынға алдын ала хабарлап, тұру үшін ақы төлеу құнын өзгертуге;

2.2.3. санитариялық және өртке қарсы жай-күйін, инженерлік және электр жабдықтары мен аспаптарының ақаусыздығын, осы Келісім-шартта, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережеде, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларында және университеттің өзге де ішкі құжаттарында көзделген тұру жағдайларының сақталуын бақылау мақсатында жатақхана мен жатақхананың үй-жайларын тұрақты (айына кемінде 1 рет) қарап-тексеру және тексеру жүргізу. Тексеруді Жатақхана мен Университет өкілдерінің және қызметкерлерінің қатысуымен комиссия жүргізеді.

2.2.4. осы келісім-шарт бойынша (оның ішінде осы Келісім-шарт бойынша) өз міндеттемелерін орындамаған / тиісінше орындамаған жағдайларда, Тұрғынды және оның заңды өкілін жазбаша нысанда бұзудың (көшірудің) болжамды күніне дейін күнтізбелік 20 (жиырма) күн бұрын хабардар ете отырып, Тұрғынды және оның заңды өкілін келесі кезеңге жатақханада тұрғынға орын беруден бас тартуға құқылы. және этика нормаларын бұзу, университетке немесе басқа да тұрғындарға, келушілерге, жатақхана мен университет қызметкерлеріне зиян келтіру, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережені, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларын және университеттің өзге де ішкі құжаттарын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын бұзу, университеттен шығарып салу, бұл ретте келісім-шарттың сомасы азаю жағына қарай өзгермейді. Университеттің тұрғын үй комиссиясы осы Келісім-шартты өзге негіздер бойынша (орындарды босату, жөндеу жүргізу және т.б. қажеттілігі) бұзу туралы шешім қабылдаған жағдайда, хабарлама болжамды бұзу (шығару) күніне дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын жазбаша нысанда жүргізіледі.

2.2.5. жатақхана, үй-жайларды жинау және іргелес аумақты жинау (көгалдандыру) бойынша жалпы қалалық/ жалпы университеттік іс-шараларға, сондай-ақ университет өткізетін өзге де еңбек, мәдени-тәрбие және басқа да іс-шараларға қатысуға тұрғындарды тартуға;

2.2.6. Төтенше жағдайлар (апаттар, өрт және т. б.) туындаған кезде жатақхана мен университет қызметкерлері төтенше жағдайды жою/болдырмау мақсатында Тұрғынға және оның заңды өкіліне алдын ала ескертусіз үй-жайға кіруге құқылы;

2.2.7. жатақханадағы орынды ұтымды пайдалану мақсатында Тұрғынға бұл туралы алдын ала күнтізбелік 10 (он) күн бұрын хабардар ете отырып, осы немесе басқа жатақханадағы басқа үй-жайға қоныстандыруға;

2.2.8. қажет болған жағдайда, Тұрғынға 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын хабарлай отырып, тұратын үй-жайдағы төсек-орын санын көбейтуге (тұрғаны үшін төлемді тиісті қайта есептей отырып).

2.2.9. Университет Тұрғынның жеке заттарының сақталуына, сондай-ақ тұрғынға зиян келтірген үшінші тұлғалардың (тұратын адамдардың, келушілердің, қызметкерлердің және т.б.) әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) жауап бермейді. Тұрғынға жоғарыда аталған адамдар зиян келтірген жағдайда, тікелей зиян келтірген адамдар жауапты болады.

2.2.10. Осы келісім-шартта және университеттің ішкі құжаттарында көзделген жағдайларда тұратын жерін босатудан бас тартқан не шығару кезінде уақтылы шықпаған жағдайда, Университет тұратын адамнан республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 10 (он) айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

3. ТҰРҒЫННЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Тұрғын міндетті:

3.1.1. қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі қағидаларын, санитарлық-гигиеналық және шектеу талаптарын, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережелерді, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларын, университеттің өзге де ішкі құжаттарын, осы келісім-шарттың талаптарын; сондай-ақ әскери есепке алу қағидаларын, тіркеу және визалық режим қағидаларын (Шетелдік және басқа қаладан келген студенттер үшін), ҚР заңнамасының өзге де талаптарын қатаң сақтауға;

3.1.2. жатақхананың жиһазына, құрал-саймандарына, жабдықтарына, кітапхана қорына және өзге де мүлкіне, оның ішінде басқа да Тұрғындарға ұқыпты қарауға, бөтеннің мүлкін ұрлауға жол бермеуге, бөтеннің мүлкін тапқан кезде оны тез арада жатақхана қызметкерлеріне сақтауға беруге міндетті. Тұрғынның (тұрғынға келушілердің) іс-әрекеттерінің не әрекетсіздігінің, оның ішінде өзіне берілген материалдық құндылықтардың (мүліктің) сақталуын қамтамасыз етпеуге, университеттің мүлкін ұрлауға, жоғалтуға, жоюға, бүлдіруге, бұзуға, жарамсыз күйге келтіруге әкеп соқтырған жағдайда, Тұрғын 5.8-тармаққа сәйкес депозит-кепілдік қаражатынан келтірілген залал мөлшерінде келтірілген залалды жоюға байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, осы келісім-шартты немесе ҚР заңнамасында және университеттің өзге де ішкі құжаттарында белгіленген өзге де мөлшерде залалды өтеуге міндетті

3.1.3. жатақханаға келушілердің жатақханада белгіленген ішкі тәртіпті, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережені сақтауы үшін жауапты болады (рұқсатнама тәртіптемесін сақтау, келушілердің заттарды алып өтуіне тыйым салу, жатақхана аумағынан уақтылы кету, қоғамдық тәртіпті сақтау және т. б.);

3.1.4. берілген үй-жайды таза ұстауға және жалпы пайдалану орындарында (ас үй, санитарлық тораптар және т. б.) тәртіпті сақтауға, күн сайын тазалауды, сондай-ақ үй-жайды апта сайын күрделі тазалауды жүргізуге;

3.1.5. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ереженің және жатақхананың ішкі тәртібінің сақталуын бақылау, мүліктің сақталуын тексеру, алдын алу және басқа да жұмыс түрлерін жүргізу мақсатында жатақхана меңгерушісі, университет қызметкерлері мен комиссиясының үй-жайды тексеру мүмкіндігін қамтамасыз ету. Үй-жайларды жоспарлы тексеру және тексеру кезінде тұрғын өзі тұратын үй-жайда болуға тиіс. Бөлмеде тұратын адам болмаған жағдайда, тексеру / байқау оның қатысуынсыз жүзеге асырылады;

3.1.6. жатақхана және университет қызметкерлеріне төтенше жағдайлар туындаған жағдайда үй-жайға кедергісіз кіруге, сондай-ақ үй-жайды қарап-тексеру, авариялық жағдайды жою үшін кіруге рұқсат берілсін.

3.1.7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, жатақханада тұру орындарын беру және жатақхананың ішкі тәртібі туралы Ережеге, университеттің өзге де ішкі құжаттарына және осы келісім-шартқа сәйкес университетке келтірілген залалды өтеуге және жауапкершілікке тартуға.

3.1.8. күн тәртібін сақтау: 23-00-де жату. 23-00-ден кейін басқа тұратындардың бөлмелеріне баруға, сондай-ақ басқа тұратындар мен жатақхана қызметкерлерінің демалуына және ұйқысына кедергі келтіретін өзге де іс-әрекеттерге тыйым салынады;

3.1.9. жатақханадан тыс шыққан жағдайда сенім білдірілген адамдардың ілесіп жүруімен сағат 23-00-ден кешіктірілмей қайтып келу қажет. Жатақханадан 3 (үш) күннен астам уақытқа шыққан кезде (кез келген негіздер бойынша) бұл туралы жатақхана меңгерушісіне немесе университеттің өзге де уәкілетті тұлғасына университет өзінің құнды жеке заттарының сақталуына жауап бермейтінін ескере отырып жазбаша ескертілсін;

3.1.10. электр қуатын үнемдеу, тұру бөлмесінен шыққан кезде жарықты сөндіру, барлық қолда бар электр аспаптарын, жабдықты, техниканы ажырату, терезелер мен есіктерді жабу;

3.1.11. санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес жеке гигиена ережелерін сақтау;

3.1.12. Тұрғын жатақхана үй-жайында берілген орынды осы келісім-шартта көрсетілмеген адамдарды үшінші тұлғаларға бермей, тек жеке пайдалану үшін пайдалануға міндеттенеді;

3.1.13. жатақхана директорына өзінің сауалнамалық деректері мен байланыс телефондарын ұсыну;

3.1.14. кіру карталарын, үй-жайдың кілттерін үшінші тұлғаларға бермеу;

3.1.15. жатақхана әкімшілігінің талабы бойынша орналасқан үй-жайды демалыс кезеңінде (демалыс басталған күннен бастап күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде), сондай-ақ университеттен шығарылған, тәртіптік ықпал ету шарасы ретінде және осы Келісім-шартта және университеттің ішкі құжаттарында көзделген өзге де негіздер бойынша тұрғын жайды тәртіптік жазалау шарасы ретінде шығару туралы шешім қабылдауды тоқтатқан жағдайда осы келісім-шартпен белгіленген мерзімде босатуға міндеттенеді. Бұл ретте бөлмені тиісті жағдайда тапсыру, жатақхана өкіліне табиғи тозуын ескере отырып, пайдалануға берілген мүлікті беру, жатақханадан шығу туралы жазбаша өтініш жазу, кету парағын толтыру қажет.

2.3.16. қысқы / жазғы демалыстан оралғаннан кейін немесе жатақханада 15 (он бес) күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда университет дәрігеріне рұқсатнама беруге.

2.3.17. жатақханада және жатақхана аумағында уәкілетті мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалар енгізген карантиндік және өзге де шектеу шараларының талаптарын қатаң сақтау және қажет болған жағдайда университеттің медициналық қызметінің талап етуі бойынша жатақханадағы санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылыққа қауіп төндіретін вирустық және өзге де инфекцияларға тест/талдау нәтижелерін ұсынуға.

3.2. Тұрғын құқылы:

3.2.1. жатақхананың тұрғын үй, оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы үй-жайларын, жабдығын, техникасын, жиһазын, кітапхана қорын және өзге де мүкәммалын пайдалануға;

3.2.2. жатақханадан мереке, жұмыс күндері және демалыс күндері, сондай-ақ демалыста болған уақытта заңды өкілінің не сенім білдірген адамдарының ілесіп

жүруімен жатақхана меңгерушісіне жазбаша түрде хабарлай отырып, кетіп қалуға құқылы.

3.2.3. осы келісім-шартты бұзатын күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күннен кешіктірмей университетті жазбаша хабардар ете отырып, осы келісім-шартты бұзуға және жатақханадан шығуға құқылы, бұл ретте осы келісім-шарттың сомасы азаю жағына өзгермейді.

3.2.4. жатақхана меңгерушісінің өтінімдерін арнайы журналдарға жазу арқылы жатақхананың үй-жайларындағы, жалпы пайдаланымдағы орындарындағы мүліктер мен жабдықтардың бұзылуын, ақаулықтарын жоюға жатақхана меңгерушісіне өтінім беруге.

3.3. Тұрғынға тыйым салынады:

3.3.1. жатақхананың бір үй-жайынан басқасына өз еркімен қоныс аударуға, сондай-ақ жиһазды, техниканы, жабдықты және өзге де мүкәммалды алып жүруге, сондай-ақ жатақханадан/университеттің мүлкін алып шығуға;

3.3.2. өз сипаттамалары бойынша жатақханада тұратындардың денсаулығы мен өміріне және/немесе жатақхананың/университеттің мүлкіне зиян келтіруі мүмкін атыс, суық, жарақат салатын және газды қару мен олардың оқ-дәрілерін, тез тұтанатын, жарылыс қауіпті, улы заттарды, сондай-ақ өзге де заттар мен материалдарды әкелуге, сақтауға, жатақханаға қолдануға (пайдалануға);

3.3.3. жатақханадағы үй-жайдың кілттерін, рұқсатнаманың атаулы карталарын үшінші / бөгде адамдарға беруге;

3.3.4. темекі шегу үшін арнайы бөлінген орындарды қоспағанда, жатақхананың үй-жайларында, аумағында және оған жақын аумақтарда темекі шегуге;

3.3.5. жатақханаға спирттік ішімдіктерді, есірткі және өзге де психобелсенді заттарды алып кіруге, сақтауға және тұтынуға, жатақханаға алкогольдік, есірткілік, токсикологиялық және өзге де масаң күйде келуге;

3.3.6. төбелеске (физикалық зиян келтіруге), қоғамдық тәртіпті бұзуға қатысу, үй-жайда жұмыстарды орындау немесе жоғары шу мен діріл тудыратын, адамдардың басқа тұрғын үй-жайларда тұруының қалыпты жағдайларын бұзатын басқа да іс-әрекеттер жасауға;

3.3.7. жатақхананың (университеттің) мүлкіне зиян келтіру, интернет нүктелерді, электр жабдықтарының электр сымдарын өзбетінше қайта жасау және жөндеуді жүргізуге;

3.3.8. бөлмелерде электр жылыту құралдарын (үтіктер, электр шәйнектері, электр плиталары, жылыту аспаптары және т.б.) пайдалануға. Қажет болған жағдайда Тұрғын жоғарыда аталған құралдарды арнайы бөлмелерде (үтіктеу, ас үй және т. б.) пайдалануға құқылы;

3.3.9. сағат 23.00-ден кейін жатақханадағы тыныштықты бұзуға;

3.3.10. келушілерді (бөгде адамдарды) жатақхана/жатақхана үй-жайында сағат 21.00-ден кейін қалдыруға;

3.3.11. үй-жайда және жатақхана аумағында үй жануарлары мен құстарды өткізуге және/немесе ұстауға;

3.3.12. жатақханада тұру орындарын беру туралы ережеде, жатақхананың ішкі тәртіп ережелерінде және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарында тыйым салынған өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыруға.

4. ТҰРУ ҚҰНЫ, АҚЫ ТӨЛЕУ, ҚОНЫСТАНДЫРУ ЖӘНЕ ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

4.1. Осы келісім-шарт бойынша жатақханада тұрудың жалпы құны 75 000 (жетпіс бес мың) теңгені құрайды, оның ішінде:

- тұру айына төлем 15 000 (он бес мың) теңгені құрайды (коммуналдық қызметтер, күзет, жалпы пайдаланудағы үй-жайларды жинау, интернет тұру құнына

қосылған),

- депозит-тұру үшін бір айлық төлем мөлшеріндегі кепілдік осы келісім-шарттың 5.5-тармаққа сәйкес қабылдау-беру актісі/карточкасы бойынша тұрғынға берілген мүлік пен ортақ пайдаланудағы заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда -15 000 (он бес мың) теңге;

4.2. Осы келісім-шарт бойынша тұру айларының саны осы келісім-шарттың 1.2-тармаққа сәйкес күнтізбелік 4 (төрт) айды құрайды;

4.3. Тұру ақысын төлеу келесі тәртіпте жүзеге асырылады: жатақханада тұратындар тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған күннен бастап және осы келісім-шартқа қол қойылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей университеттің банктік шотына 4.1-тармаққа сәйкес жалпы соманы бір рет енгізеді;

4.4. Жатақханада тұрғынды орналастыру жатақхана меңгерушісіне жауапты тұлғалардың қолы қойылған және университеттің тиісті тұрғын үй комиссиясының шешімі бойынша жазып берілген жазбаша хат/жолдама негізінде және осы келісім-шарттың 5.3-тармаққа сәйкес сомасы мен мерзімде тұрғынның заңды өкілі толық төлем жүргізгеннен кейін жүзеге асырылады.

4.5. Жеке пайдалануға арналған мүлік (кереует, матрац) және жалпы пайдалануға арналған заттар (үстел, кереует жанындағы тумбалар, шкафтар және т. б.) осы келісім-шартқа №1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша мүлік пен орынды қабылдау-беру актісі/карточкасы бойынша Тұрғынға және жатақхана меңгерушісіне не Университеттің өзге де уәкілетті тұлғасына қол қойылғаннан кейін беріледі;

4.6. Жеңілдікті жағдайлары бар (I, II топтағы мүгедектер, толық жетімдер, төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар; кемінде үш жыл Толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылар; бала кезінен мүгедек балаларды, «қандас» мәртебесі бар I, II топтағы мүгедектерді тәрбиелеп отырған отбасылар) тұратын адамға жатақханада тұрғаны үшін төлемақы енгізу екі ата-ананың да жұмыссыздығы, Ауған соғысының ардагер әкесі; бір немесе екі ата-ананың мүгедектігі) мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

Тұрғын ай сайын, әрбір айдың 20 (жиырма) күнінен кешіктірмей, келесі тұрған айы үшін университеттің банк шотына университеттің тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған және осы келісім-шартқа қол қойылған күннен бастап жатақханада тұрғаны үшін (коммуналдық қызметтер, күзет, жалпы пайдаланылатын бөлмелерді жинау, интернет «тұру құнына» қосылған) айына 15 000 (он бес мың) теңге сомасында төлем жүргізеді жалпы пайдаланудағы);

Бірінші төлем 2022 жылғы қыркүйек айына жатақханаға орналастырылғанға дейін 3 (үш) жұмыс күні бұрын жүргізіледі. Бұл ретте, 2022 жылдың қыркүйек айындағы бірінші төлеммен бірге Студентке қабылдау-тапсыру актісі бойынша берілген мүліктің және жалпы пайдаланудағы заттардың сынған, жоғалған, бүлінген жағдайлары үшін 15 000 (он бес мың) теңге сомасында тұру үшін бір айлық төлем мөлшерінде депозит-кепілдік сомасы міндетті түрде төленеді;

4.7. Берілген мүліктің сақталуы үшін жауапкершілік Тұрғынға жүктеледі;

4.8. Осы келісім-шарттың мерзімі аяқталғаннан/мерзімінен бұрын бұзылғаннан кейін тұрғын жатақхана меңгерушісіне не Университеттің өзге де уәкілетті тұлғасына мүлікті және ортақ пайдаланудағы заттарды қабылдау-тапсыру актісі/карточкасы бойынша береді. Мүлік пен жалпы пайдаланудағы заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда университет залал сомасын депозит-кепілдік сомасынан шегереді. Мүлікті және жалпы пайдаланудағы заттарды тиісті түрде және мөлшерде тапсыру кезінде депозит-кепілдік толық сомада тұрушының заңды өкіліне қайтарылады;

4.9. Университет тұру құнын біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін, бұл туралы жатақхана ғимараттарында, университет сайтында хабарландыру орналастыру арқылы және/немесе хабарлама жіберу/телефон арқылы қоңырау шалу арқылы Тұрғынға құн

өзгеретін күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күн бұрын хабарланады;

4.10. Тараптар жатақханада тұру құны өзгерген кезде келісім-шарт тұрудың жаңа құны бойынша ақы төлеу келісім-шарттарында жасалған болып есептеледі және келісім-шартқа қосымша келісімге қол қою талап етілмейді деп келіседі.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ КЕЛІСІМ-ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

5.1. Осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.2. Жеке пайдалануға берілген мүлікті және жалпы пайдаланудағы заттарды, сондай-ақ университетке тиесілі өзге де мүлікті бүлдіргені үшін Тұрғын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес азаматтық-құқықтық жауапкершілікте болады;

5.3. Осы Келісім-шартты тараптардың келісімі бойынша бұзуға болады.

5.4. Университет осы келісім-шартты мынадай жағдайларда біржақты тәртіппен бұзуға құқылы:

1) тұратын адамды университеттен / басқа оқу орнына оқудан шығарған/ауыстырған кезде;

2) академиялық демалысты үш айдан астам мерзімге ресімдеген кезде;

3) ұрлық немесе өзге де қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық жасалған жағдайда, сондай-ақ жатақханада тұратын орын беру туралы ережені, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларын, университеттің өзге де ішкі құжаттарын және осы келісім-шарттың талаптарын жүйелі түрде бұзғаны үшін;

4) осы келісім-шартта көзделген ақы төлеу мерзімдері мен сомалары бұзылған жағдайда тоқтатылады.

5. Университеттен шығару туралы бұйрық шығару осы келісім-шартты автоматты түрде бұзуға және Тұрғынды жатақханадан шығаруға әкеп соғады.

6. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

6.1. Тараптар келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер орындамау дүлей зілзалалар (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т. б.), әскери іс-қимылдар, ереуілдер, уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімдері, табиғи, техногендік немесе өзге сипаттағы объективті еңсерілмейтін (форс-мажорлық) мән-жайлар, сыртқы объективті факторлар (Тараптардың ақылға қонымды бақылауына жатпайтын оқиғалар) және т. б. әрекеттерінің салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

6.2. Тараптар 24 (жиырма төрт) сағат ішінде осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындауға кедергі келтіретін форс-мажорлық мән-жайлардың басталғаны және аяқталғаны туралы бір-біріне жазбаша хабарлауға тиіс. Форс-мажорлық жағдайларға сілтеме жасайтын Тарап құзыретті органның растайтын құжатын ұсынуға міндетті.

6.3. Форс-мажорлық жағдайлар ұзақтығы бір айдан асқан жағдайда Тараптардың кез келгені осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Тараптардың ешқайсысы өзара есеп айырысуды жүргізуден басқа, басқа тараптан ықтимал залалдарды өтеуді талап етуге құқылы емес.

7. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУЫ

7.1. Осы келісім-шарт оған тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2023 жылғы 1 шілдеге дейін әрекет етеді.

7.2. Осы келісім-шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісім түрінде жазбаша нысанда жасалуға және оған тараптар қол қоюға тиіс.

7.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, университеттің ішкі құжаттарында көзделген, бірақ келісім-шартта айтылмаған талаптар осы келісім-шарттың талаптарына қарамастан қолданылады.

7.4. Қандай да бір Тарап заңды мекенжайын, атауын, банктік деректемелерін және басқасын өзгерткен жағдайда, ол бұл туралы басқа Тарапқа 5 (бес) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға міндетті.

7.5. Осы келісім-шарт қазақ тілінде жасалды, тараптар бірдей заңды күші бар екі түпнұсқа данада қол қойды және Тараптардың әрқайсысында бір-бір данадан сақталады.

8. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

<p>«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Мекенжайы: Түркістан қаласы, Рабиға сұлтан бегім көшесі, №14 а</p> <p>БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872 P / C KZ 2960 1000 1000026 251 "ХАЛЫҚ БАНКІ" АҚ</p> <p>Басқарма Төрағасы-Ректор _____ Сәкенов А. М. " ____ " _____ 2022 жыл.</p>	<p>Тұрғын: _____</p> <p>Жеке куәлік № _____ « ____ » _____ 20__ жыл берілді</p> <p>ЖСН: _____</p> <p>Тұратын мекенжайы: _____</p> <p>_____</p> <p>жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен және жатақхананың ішкі тәртіп ережелерімен таныстым _____</p> <p>_____</p> <p>қолы _____ Аты-жөні _____ « ____ » _____ 2022 жыл.</p>
--	--

Қосымша
Келісім-шартқа №
« ____ » _____ 2022 жыл

Мүлікті қабылдау-беру актісі

Түркістан қ.

« ____ » _____ 2022 жыл

«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») және «Екінші тарап» бұдан әрі («Заңды өкіл») әрекет етеді.

(туу туралы куәлік/сенімхат, жеке куәлігінің деректері)

Білім алушы _____,
(бұдан әрі «Тұрғын») және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») төмендегілер туралы актіні жасады:

1. Осы қабылдау-тапсыру актісі университеттің, ал тұратын адамның бергенін куәландырады

№ ____ келісім-шарттың талаптарына сәйкес қабылдады " ____ " _____ 2022 үй-жай және тұрғын үй-жайдың келесі мүлкі (бұдан әрі – мүлік):

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ білім

алушыларына жатақханадан төсек-орын беру тәртібі туралы ереже. 2 басылым

68 беттің 39-сі

№	Мүлік атауы	Саны (дана)	Түгендеме нөмірі
1			
2			

2. Тараптар үй-жай мен мүлікті қабылдау-беру кезінде бірлесіп оны қарап, жалға берілетін үй-жайлар мен мүлік жақсы жағдайда және № ___ келісім-шарттың талаптары мен талаптарына толық сәйкес келеді деп келісімге келді." ___ " _____ 2022 жыл.

3. Осы акт әр тарап үшін біреуден бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды.

<p>«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Мекенжайы: Түркістан қаласы, Рабиға сұлтан бегім көшесі, №14 а</p> <p>БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872 P / C KZ 2960 1000 1000026 251 "ХАЛЫҚ БАНКІ" АҚ</p> <p>Басқарма Төрағасы-Ректор _____ Сәженов А. М. " ___ " _____ 2022 жыл.</p>	<p>Тұрғын:</p> <p>Жеке куәлік № _____ _____ « ___ » _____ 20__ жыл берілді</p> <p>ЖСН: _____ Тұратын мекенжайы: _____</p> <p>жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен және жатақхананың ішкі тәртіп ережелерімен таныстым _____</p> <p>қолы _____ Аты-жөні _____ « ___ » _____ 2022 жыл.</p>
--	--

Осымен жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртіп ережесімен танысқанымды растаймын

Тұрғын _____ / Аты-жөні және қолы

ТҰРҒЫН МІНДЕТТІ:

1. Жатақхана аумағында және үй-жайларында темекі шегуге, электрондық сигареттерді, вейптерді пайдалануға болмайды.
2. Жатақханада алкогольдік ішімдіктерді алып жүрмеңіз, сақтамаңыз, пайдаланбаңыз.
3. Тұру ақысын уақтылы төлеңіз.
4. Берілген орынды таза ұстау, Күнделікті тазалау жұмыстарын жүргізу.
5. Электр қуатын, суды үнемдеңіз.
6. 23.00 сағаттан кейін тыныштықты бұзбаңыз.
7. Жатақханаға сағат 23.00-ден кешіктірмей оралу.
8. Рұқсатнама тәртіптемені сақтаңыз.
9. Жатақханадан шыққан кезде кету парағын толтыру қажет.

Таныстым:

Тұрғын _____ Қолы _____ Күні _____

КЕЛІСІМ-ШАРТ № _____
№2 жатақханада тұруға орын беру туралы
(кәмелетке толмаған білім алушылар үшін)

Түркістан қ. "___" _____ 2022 жылғы
«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») және «Екінші тарап» бұдан әрі («Заңды өкіл») әрекет етеді.

(туу туралы куәлік/сенімхат, жеке куәлігінің деректері)

Білім алушы _____,
(бұдан әрі «Тұрғын») және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») арасында Университет жатақханасында тұруға орын беру туралы осы келісім-шарт түзілді.

5. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Түркістан қаласы, Сүгір күйші, №142 мекен-жайы бойынша орналасқан университет жатақханасы, № _____ бөлмедегі төсек-орын саны _____.
Бөлмедегі кереуеттер саны _____.

1.2. Бөлме Тұрғынға 2022 жылғы 01 қыркүйектен 2023 жылғы 01 қаңтарға дейінгі кезеңде беріледі (күнтізбелік 4 ай).

2. УНИВЕРСИТЕТТИҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Университет міндеттенеді:

2.1.1. Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені, Жатақхананың ішкі тәртібін және Университеттің басқа да ішкі құжаттарын сақтай отырып, Тұрғынға Жатақханаға кіру және тұру құқығын беруге;

2.1.2. Жатақхана аумағында ақпараттық стендтерде, университет сайтында және/немесе өзге де тәсілдермен орналастыру арқылы Тұрғынды жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртібі қағидаларымен және университеттің өзге де ішкі құжаттарымен таныстыру; 2.1.3. Жатақхананы Санитариялық қағидаларға сәйкес жабдықтау және күтіп-ұстау, жатақханада және оның аумағында тазалық пен тәртіпті қамтамасыз ету;

2.1.4. Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы ережеге, Жатақхананың ішкі тәртібі және университеттің басқа да ішкі құжаттарына сәйкес бөлмелер мен жатақханада, сондай-ақ оған іргелес аумақта қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігін, санитарлық-гигиеналық талаптарды, тазалық пен тәртіпті сақтау бойынша нұсқаулықтар өткізу және шаралар қабылдау.

2.1.5. Бөлменің, жатақхананың, жиһаздың, техниканың, жабдықтың және өзге мүліктің күрделі, ағымдағы және орташа жөндеуді уақтылы жүргізуге;

2.1.6. Тұрғынға тиісті тұрмыстық және коммуналдық қызметтерді көрсетуді қамтамасыз ету;

2.1.7. Жатақхана аумағында қауіпсіздікті және белгіленген кіру бақылауының сақталуын қамтамасыз ету.

2.2. Университет құқылы:

2.2.1. Тұрғынға тәртіптік шаралар қолдануға, осы келісім-шартты бұзған жағдайда Тұрғынды бір бөлмеден екіншісіне, бір жатақханадан екіншісіне көшіруге және/немесе тұрғынды Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ереженің, Жатақхананың ішкі тәртібінің және университеттің басқа да ішкі құжаттарының және осы келісім-келісім-шарт талаптарын, санитарлық нормаларын, қауіпсіздік техникасы және

өрт қауіпсіздігі ережелерінің талаптарын бұзған жағдайда жатақханадан шығару туралы шешім қабылдауға, Жатақхана және Университет меншігіне құрметпен қарауды талап етуге;

2.2.2. Осы Келісім-шарттың 5.9-тармағында белгіленген тәртіппен Тұрғынды және оның Заңды өкілін алдын-ала хабардар ете отырып, тұру ақысын төлеу құнын өзгертуге;

2.2.3. Осы Келісім-шарттың Жатақханада тұрғылықты жермен қамтамасыз ету туралы Ережесі, Жатақхананың ішкі тәртібі және Университеттің басқа да ішкі құжаттары негізінде санитарлық және өртке қарсы жай-күйін, инженерлік және электр жабдықтары мен аспаптарының жұмысқа жарамдылығын, тұрғынның тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларға сәйкестігін бақылау мақсатында бөлмелерді және жатақхананы тұрақты (айына бір реттен кем емес) тексерулер жүргізуге; Тексеруді жатақхана мен университет өкілдері мен қызметкерлерінің қатысуымен комиссия жүргізуге;

2.2.4. Тұрғынды осы келісім-келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны/тиісінше орындамағаны (тұрғылықты жер үшін төлемді қоса алғанда), қоғамдық тәртіпті, моральдық және этиканы бұзып, Университетке немесе басқа Тұрғындарға, келушілерге, жатақхана қызметкерлеріне және университетке зиян келтіргені үшін, Жатақханада тұрғылықты жермен қамтамасыз ету ережесін бұзу. Жатақхананың ішкі тәртібі және Университеттің басқа да ішкі құжаттары, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын бұзған жағдайларда осы келісім-шартты бұзуға және Тұрғынды шығаруға / Тұрғынды және оның Заңды өкілін бұзудың (шығарудың) күтілген күніне дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабардар ете отырып, келесі кезеңге Жатақханадан орын беруден бас тарту. Университеттен аударымдар, бұл ретте келісім-келісім-шарт сомасы төмендемейді. Университеттің тұрғын үй комиссиясы осы келісім-шартты басқа себептермен (орындарды босату, жөндеу жұмыстарын жүргізу қажеттілігі және т.б.) бұзу туралы шешім қабылдаған жағдайда, бұзудың (шығарудың) болжамды күніне дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жазбаша нысанда хабарлама жасау.

2.2.5. Тұрғынды бөлмені, жатақхананы тазарту және іргелес аумақты тазарту (көгалдандыру) бойынша жалпықалалық/университеттік іс-шараларға, сондай-ақ университет өткізетін басқа да еңбек, мәдени-ағарту және басқа да іс-шараларға қатысуға тарту;

2.2.11. Төтенше жағдайлар кезінде (апат, өрт және т.б.) Жатақхана мен Университет қызметкерлері төтенше жағдайды жою/алдын алу мақсатында Тұрғын және оның Заңды өкіліне алдын ала ескертусіз бөлмеге кіруге құқылы;

2.2.12. Жатақханадағы орынды ұтымды пайдалану мақсатында тұрғынды күнтізбелік 10 (он) күн бұрын алдын ала хабардар ете отырып, сол немесе басқа Жатақханадағы басқа бөлмеге көшіруге;

2.2.13. Қажет болған жағдайда Тұрғынды осы 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын хабардар ете отырып, бөлмедегі төсек-орын санын көбейту (тұрғылықты жері үшін төлемді тиісті қайта есептеумен).

2.2.14. Университет Тұрғынның жеке заттарының сақталуына, сондай-ақ Тұрғынға зиян келтірген үшінші тұлғалардың (тұрғындар, келушілер, қызметкерлер және т.б.) әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін жауапты емес. Жоғарыда аталған тұлғалар Тұрғынға зиян келтірген жағдайда, жауаптылық тікелей зиян келтірген тұлғаларға жүктеледі.

2.2.15. Осы келісім-шартта және Университеттің ішкі құжаттарында көзделген жағдайларда, тұрғылықты жерін босатудан бас тартқан немесе шығару кезінде уақытылы шықпаған жағдайда Университет Тұрғыннан республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 10 (он) айлық есептік көрсеткіштер мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

3. ТҰРҒЫННЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Тұрушы міндетті:

3.1.1. Қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі ережелерін, санитарлық-гигиеналық және шектеу талаптарын, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені, Жатақхананың ішкі тәртібін, Университеттің басқа да ішкі құжаттарын, осы келісім-шарт талаптарын; сондай-ақ әскери есепке алу ережелерін, тіркеу және визалық режим ережелерін (шетелдік және резидент емес студенттер үшін), Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге де талаптарын қатаң сақтауға міндетті;

3.1.2. Жатақхананың жиһаздарын, мүкәммалдарын, құрал-жабдықтарын, кітапхана қорын және оның ішінде басқа да Тұрғындардың мүліктерін, күтіп ұстауға, бөтеннің мүлкін ұрлауға жол бермеуге, бөтеннің мүлкі табылған жағдайда оны дереу жатақхана қызметкерлеріне сақтауға тапсыруға. Тұрғынның (тұрғынға келушілерінің) әрекеті немесе әрекетсіздігі, оның ішінде оған берілген материалдық құндылықтардың (мүліктің) сақталуын қамтамасыз етпеуге, ұрлауға, жоғалтуға әкеп соққан университетке материалдық залал келтіру, Университет мүлкін жою, зақымдау, сындыру, жарамсыз ету жағдайда, Тұрғын осы келісім-шарттың 5.8 тармағына сәйкес депозит-кепілдік қаражаты есебінен келтірілген залал мөлшерінде зиянды өтеуге немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында және Университеттің өзге де ішкі құжаттарында белгіленген залалды жоюға байланысты барлық шығындарды қоса алғанда басқа мөлшерде өтеуге міндетті;

3.1.3. Тұрғын келушілерінің Жатақханада белгіленген ішкі тәртіп ережелерін, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені (кіру бақылауын сақтау, келушілердің заттарды әкелуге тыйым салу, бөлмеден, жатақхана аумағынан уақтылы шығуына, қоғамдық тәртіпті сақтау және т.б.) сақтауға жауапты болады;

3.1.4. Берілген бөлмелерді таза ұстауға және жалпы аумақтарда (ас үй, жуынатын бөлмелер және т.б.) тәртіпті сақтауға, күнделікті тазалауды, сондай-ақ бөлмеде апта сайынғы жалпы тазалауды жүргізуге;

3.1.5. Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ереженің және Жатақхананың ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын бақылау мақсатында Жатақхана басшысына, қызметкерлеріне және университет комиссиясына бөлмені тексеруге, мүлікті сақтау, профилактикалық және басқа да жұмыс түрлерін жүргізуге мүмкіндік беруге. Бөлмені жоспарлы тексеру және тексеру жүргізу кезінде Тұрғын өзі тұратын бөлмеде болуына. Бөлмеде Тұрғын болмаған жағдайда тексеру/қарап шығу оның қатысуынсыз жүзеге асырылады;

3.1.6. Жатақхана мен Университет қызметкерлеріне төтенше жағдайлар туындаған кезде бөлмелерге кедергісіз кіруді қамтамасыз етуге, сондай-ақ бөлмелерді тексеру және қарап шығу кезінде апаттық жағдайды жоюға.

3.1.7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережеге және Жатақхананың ішкі тәртібіне, Университеттің басқа да ішкі құжаттарына және осы Келісім-шартқа сәйкес жауапты болуға және Университетке келтірілген зиянды өтеуге;

3.1.8. Күн тәртібін сақтауға: жарық 23-00-де сөнеді. Сағат 23-00-ден кейін басқа Тұрғындардың бөлмелеріне баруға, сондай-ақ басқа Тұрғындар мен жатақхана қызметкерлерінің демалуына және ұйықтауына кедергі келтіретін басқа да әрекеттерге тыйым салынады;

3.1.9. Жатақханадан шыққан жағдайда заңды өкілдің немесе уәкілетті өкілдерінің еріп жүруімен сағат 23-00-ден кешіктірмей қайтып келуге. Жатақханадан 3 (үш) күннен артық (кез келген себеппен) шығу кезінде, бағалы заттардың және жеке заттардың сақталуына Университет жауапты еместігін ескере отырып, жатақхана басшысына немесе университеттің басқа уәкілетті тұлғасына жазбаша хабарлау;

3.1.10. Электр қуатын үнемдеуге, бөлмеден шыққанда жарықты өшіруге, қолда

бар барлық электр аспаптарын, жабдықтарды, құрылғыларды өшіру, терезелер мен есіктерді жабуға;

3.1.11. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауға;

3.1.12. Тұрғын және оның Заңды өкілі Жатақхана бөлмесіндегі берілген орынды осы келісім-шартта көрсетілмеген үшінші тұлғаларға бермей, немесе басқа адамдарды орналастырмай, тек жеке пайдалану үшін міндеттенеді;

3.1.13. Жатақхана директорына жеке деректеріңізді және байланыс телефондарын беруге;

3.1.14. Кіру карталарын, бөлменің кілттерін үшінші тұлғаларға бермеу;

3.1.15. Жатақхана әкімшілігінің талабы бойынша демалыс уақытында (демалыс басталған күннен бастап күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде), сондай-ақ Университеттен шығарылған жағдайда, тұрғынды шығару туралы шешімнің күші жойылған кезде орналасқан бөлмені босатуға тәртіптік жаза шарасы ретінде және осы келісім-шартта және Университеттің ішкі құжаттарында көзделген басқа да негіздер бойынша осы Келісім-шартта белгіленген мерзімде бөлмені босатуы тиіс. Бұл ретте бөлмені талапқа сай жағдайда тапсыру, табиғи тозуды ескере отырып, пайдалануға берілген мүлікті Жатақхана өкіліне беру, жатақханадан шығу туралы жазбаша өтініш жазу, кету парағын толтыру.

2.3.16. Қысқы/жазғы каникулдан оралғаннан кейін немесе Жатақханада 15 (он бес) күнтізбелік күннен астам уақыт болмаған жағдайда ЖОО дәрігерінің рұқсат қағазын ұсыну.

2.3.17. Жатақханада және жатақхана аумағында уәкілетті мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалар белгілеген карантиндік және басқа да шектеу шараларының талаптарын қатаң сақтауға және қажет болған жағдайда Университеттің медициналық қызметінің талабы бойынша жатақханадағы санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылыққа қауіп төндіретін вирустық және басқа да инфекциялардың алдын алу мақсатында мед. сынақтар/талдаулар нәтижелерін беруге;

3.2. Тұрғын құқылы:

5.2.1. Жатақханада тұратындар оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы жатақхананың жабдығын, тұрмыстық техникаларын, жиһаздарын, кітапхана қорын және өзге мүліктерін пайдалануға;

5.2.2. Мереке, жұмыс және демалыс күндерінде, сондай-ақ мереке (демалыс) күндерінде Жатақхана басшысына жазбаша түрде хабарлай отырып, Заңды өкілдің немесе уәкілетті тұлғалардың еріп жүруімен Жатақханадан шығуға;

5.2.3. Осы Келісім-шартты бұзған жағдайда, келісім-келісім-шарт тоқтатылатын күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күннен кешіктірмей Университетке жазбаша хабарлау арқылы Жатақханадан кетуге құқылы, және осы келісім-келісім-шарттың сомасы өзгермейді.

5.2.4. Жатақхананың жалпы пайдаланатын аумақтарындағы бөлмедегі мүліктер мен жабдықтардың бұзылуын, ақауларын жою туралы Жатақхана басшысына өтініш беру үшін Жатақхана меңгерушісінің өтініштерді қабылдау арнайы журналдарға жазу арқылы беріледі.

3.3. Тұрғынға тыйым салынады:

3.3.1. Өз бетінше ауысуға, сондай-ақ жиһазды, тұрмыстық техниканы, жабдықты және басқа да мүліктерді жатақхананың бір бөлмесінен екіншісіне ауыстыруға, сондай-ақ Жатақхананың/Университеттің мүлкін жатақханадан шығаруға;

3.3.2 Жатақханаға және/немесе Жатақхананың/Университеттің меншігінде өзінің белгілері бойынша денсаулық пен өмір сүруге зиян келтіруі мүмкін: атыс қаруын, суық, травматикалық және газды қаруды және олардың оқ-дәрілерін, тез тұтанатын, жарылғыш, улы заттарды және басқа да заттар мен материалдарды әкелуге, сақтауға, қолдануға (пайдалануға);

3.3.3. Жатақханадағы бөлмелердің кілттерін, жекеленген кіру карталарын үшінші / рұқсат етілмеген тұлғаларға беруге;

3.3.4. Жатақхананың үй-жайларында, аумағында және оған жақын аумақтарда темекі шегуге, темекі шегуге арнайы бөлінген орындарды қоспағанда;

3.3.5. Жатақханаға алкогольді, есірткілік және басқа да психоактивті заттарды әкелуге, сақтауға және пайдалануға (алкогольді) қолдануға, Жатақханаға алкогольдік, есірткілік, токсикологиялық және басқа да мас күйінде келуге;

3.3.6. Басқа тұрғын үй-жайларда адамдардың қалыпты тұру жағдайларын бұзатын, қоғамдық тәртіпті бұзатын төбелесті (дене жарақатын келтіру) ұйымдастыруға және қатысуға, үй-жайларда жұмыстарды орындауға немесе жоғарылаған шу мен дірілді тудыратын басқа да әрекеттерді жасауға;

3.3.7. Жатақхананың (Университеттің) мүлкіне зиян келтіруге, интернет нүктелерін, электр сымдары мен электр жабдықтарын өз бетінше қайта құруға және жөндеуге;

3.3.8. Бөлмелерде электр жылытқыштарын (үтіктер, электр шәйнектер, электр плиталары, жылытқыштар және т.б.) қолдануға. Қажет болған жағдайда тұрғын жоғарыда аталған құрылғыларды арнайы бөлмелерде (үтіктеу бөлмелері, асүйлер және т.б.) пайдалануға құқылы;

3.3.9. Сағат 23.00-ден кейін жатақханадағы тыныштықты бұзу;

3.3.10. 21.00-ден кейін келушілерді (бөтен тұлғаларды) жатақханада/бөлмеде қалдыруға;

3.3.11. Жатақхананың бөлмелерінде және аумағында үй жануарлары мен құстарды алып жүруге және/немесе ұстауға;

3.3.12. Жатақханада тұру орындарын беру туралы ережеде, Жатақхананың ішкі тәртібінде және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарында тыйым салынған өзге де әрекеттерді жасауға.

4.3АНДЫ ӨКІЛДІН МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

4.1. Заңды өкіл міндеттенеді:

4.1.1. Тұрғындарға жатақханада тұрғылықты жермен қамтамасыз ету туралы ережені және жатақхананың ішкі тәртібін және университеттің басқа да ішкі құжаттарын орындауға жәрдемдесу;

4.1.2. Тұрғынның жатақханада тұруға ақы төлеу туралы осы келісім-шарттың 5.3 тармағының келісім-шарттарын уақтылы орындау;

4.1.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы келісім-шарттың 5.7-тармағына сәйкес Тұрғынның кінәсінен келтірілген материалдық залалды өтеуге.

4.2. Заңды өкіл құқылы:

4.2.1. Жатақханада белгіленген шектеу шараларын сақтай отырып, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережеге және Жатақхананың ішкі тәртібіне және университеттің басқа да ішкі құжаттарына сәйкес белгіленген уақытта тұрғынға бару.

5. ТҰРҒЫН ҮЙ ҚҰНЫ, ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ, ҚОНЫСТАНДЫРУ ЖӘНЕ КӨШІРУ

5.1. Осы келісім-шарт бойынша жатақханада тұрудың жалпы құны 75 000 (жетпіс мың) теңгені құрайды, оның ішінде:

- тұрудың бір айлық төлемі 15 000 (он бес мың) теңге (күзет қызметі, жалпы аумақтарды тазалау, интернет өмір сүру құнына кіреді, ал коммуналдық қызметтерді студенттер жеке өлшеу құралдарының көрсеткіштеріне сәйкес бөлек төлейді),

- Осы келісім-шарттың 5.5 тармағына сәйкес Тұрғынға актісі/беру картасы бойынша

берілген мүлік пен ортақ заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда бір айлық төлем сомасында депозит-кепілдік – 15 000 (он бес мың) теңге құрайды.

5.2. Осы Келісім-шарттың 1.2 тармағына сәйкес жатақханада тұру айларының саны 4 (төрт) күнтізбелік айды құрайды;

5.3. Тұру ақысын төлеу келесі тәртіппен жүзеге асырылады: Тұрғынның заңды өкілі Университет жатақханасына орналасу алдында осы Келісім-шарттың 5.1 тармағына сәйкес Университеттің банктік шотына бір реттік төлем жасайды. Университеттің тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған күннен бастап және осы келісім-шартқа қол қойылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей;

5.11. Тұрғынды қоныстандыру тұрғынның заңды өкілі төлемді осы келісім-шарттың 5.3 тармағына сәйкес мөлшерде және мерзімде жасағаннан соң, тиісті университеттің тұрғын үй комиссиясының шешімімен ресімделген жауапты тұлғалар қол қойған Жатақхана басшысына жазбаша тізім/жолдама негізінде және толық аяқталғаннан кейін университеттің елтаңбалы мөрімен жүзеге асырылады.

5.12. Жеке пайдалануға арналған мүлік (төсек, матрац) және ортақ заттар (үстел, тумбочкалар, гардеробтар және т.б.) осы келісім-шарттың № 1 Қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрғын мен жатақхана меңгерушісінің немесе басқа университеттің уәкілетті тұлғасының; Заңды өкіл қол қойғаннан кейін тұрғынға мүлікті және орынды қабылдау-тапсыру актісі/карточкасы бойынша беріледі.

5.13. Жеңілдікті жағдайлары бар тұрғынға арналған жатақханада тұру үшін төлем жасау (I, II топтағы мүгедектер, толық жетім балалар, төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар; кемінде үш жыл толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылар; мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар, бала кезінен I, II топтағы мүгедек, «қандас» мәртебесімен; ата-анасының екеуінің де жұмыссыздығы, әкесі Ауғанстандағы соғысқа қатысушы; ата-анасының біреуінің немесе екеуінің де мүгедектігі) мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

Резиденттің заңды өкілі ай сайын, келесі тұрғылықты ай үшін әр айдың 20 (жиырмасыншы) күнінен кешіктірмей Университеттің тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған күннен бастап Университеттің банктік шотына ақша аударады. Осы келісім-шартқа қол қою, жатақханада тұру үшін ай сайын 15 000 (он бес мың) теңге мөлшерінде төлем (күзет қызметі, жалпы аумақтарды тазалау, интернет тұру құнына кіреді, ал коммуналдық қызметтерді студенттер бөлек төлейді. Жеке өлшеу құралдарының көрсеткіштері бойынша);

2022 жылдың қыркүйек айының алғашқы төлемі жатақханаға тіркелуден 3 (үш) жұмыс күні бұрын жасалады. Бұл ретте студенттер 2022 жылдың қыркүйек айының алғашқы төлемімен қатар қабылдау-тапсыру актісі бойынша берілген студенттің мүлкі мен ортақ заттарына зиян келтіру, сынып қалған, жоғалған жағдайда 15 000 (он бес мың) теңге көлемінде тұруға бір айлық төлем мөлшерінде депозит-кепілдік сомасын төлеуге міндетті;

5.14. Берілген мүліктің сақталуына жауапкершілік Тұрғынға және оның Заңды өкіліне жүктеледі;

5.15. Осы келісім-шарт мерзімі аяқталғанда/мерзімінен бұрын тоқтатылғаннан кейін Тұрғын акт/қабылдау картасы бойынша мүлікті және ортақ заттарды жатақхана басшысына немесе Университеттің басқа уәкілетті тұлғасына береді. Мүлік пен ортақ заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда залал сомасын Университет депозит-кепілдік сомасынан ұстайды. Мүлікті және жалпы пайдаланудағы заттарды тиісті түрде және мөлшерде жеткізген кезде депозит-кепілдік толық көлемде Тұрғынның заңды өкіліне қайтарылады;

5.16. Тұру құнын Университет біржақты тәртіппен өзгерте алады, бұл туралы Тұрғын құны өзгерген күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күн бұрын Жатақхана

ғимараттарында хабарландыру орналастыру, университет сайтында және / немесе телефон арқылы хабарлама жіберу / қоңырау шалу арқылы;

5.17. Тараптар жатақханада тұру құны өзгерген жағдайда, келісім-шарт жаңа күнкөріс құны бойынша төлем келісім-шарттарында жасалған болып саналады және келісім-шартқа қосымша келісімге қол қою талап етілмейтінімен келіседі.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ КЕЛІСІМ-ШАРТТЫ БҰЗУ КЕЛІСІМ-ШАРТТАРЫ

6.1. Осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

6.2. Тұрғын жеке пайдалануға және ортақ пайдалануға берілген мүлікке, сондай-ақ Университетке тиесілі басқа мүлікке зиян келтіргені үшін Тұрғынның Занды өкілі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес азаматтық-құқықтық жауапкершілікте болады.

6.3. Осы келісім-шартты бұзу Тараптардың келісімі бойынша мүмкін болады.

6.4. Университет келесі жағдайларда осы келісім-шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы:

1. Президент университеттен шығарылғанда/басқа оқу орнына ауысқанда;
2. Үш айдан астам мерзімге академиялық демалыс алуға өтініш берген кезде;
3. Ұрлық немесе өзге де қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық, сондай-ақ Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені, Жатақхананың ішкі тәртібін, Университеттің басқа да ішкі құжаттарын және осы келісім-шарттың талаптарын жүйелі түрде бұзғаны үшін;

4. Осы келісім-шартта көзделген төлем келісім-шарттары мен мөлшері бұзылған жағдайда..

6.4. Университеттен шығару туралы бұйрықты шығару осы келісім-шартты автоматты түрде бұзуға және Резидентті Жатақханадан шығаруға әкеп соғады.

7 ФОРС-МАЖОР

7.1. Тараптар келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер орындамау дүлей зілзалалар (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т. б.), әскери іс-қимылдар, ереуілдер, уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімдері, табиғи, техногендік немесе өзге сипаттағы объективті еңсерілмейтін (форс-мажорлық) мән-жайлар әрекеттерінің салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Сыртқы объективті факторлар (Тараптардың ақылға қонымды бақылауына жатпайтын оқиғалар) және т. б.

7.2. Тараптар 24 (жиырма төрт) сағат ішінде осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындауға кедергі келтіретін форс-мажорлық мән-жайлардың басталғаны және аяқталғаны туралы бір-біріне жазбаша хабарлауға тиіс. Форс-мажорлық жағдайларға сілтеме жасайтын Тарап құзыретті органның растайтын құжатын ұсынуға міндетті.

7.3. Форс-мажорлық жағдайлар ұзақтығы бір айдан асқан жағдайда Тараптардың кез келгені осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте, өзара есеп айырысуды жүргізуден басқа, Тараптардың ешқайсысы басқа тараптан ықтимал залалдарды өтеуді талап етуге құқылы емес.

8. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУЫ

8.1. Осы келісім-шарт оған тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2023 жылғы 1 шілдеге дейін қолданылады.

8.2. Осы келісім-шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісім түрінде жазбаша нысанда жасалуға және оған тараптар қол қоюға тиіс.

- 8.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, университеттің ішкі құжаттарында көзделген, бірақ келісім-шартта айтылмаған талаптар осы Келісім-шарттың талаптарына қарамастан қолданылады.
- 8.4. Қандай да бір Тарап заңды мекенжайын, атауын, банктік деректемелерін және басқасын өзгерткен жағдайда, ол бұл туралы келесі Тарапқа 5 (бес) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға міндетті.
- 8.5. Осы келісім-шарт орыс тілінде жасалды, тараптар бірдей заңды күші бар екі түпнұсқа данада қол қойды және Тараптардың әрқайсысында бір-бір данадан сақталады.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

<p>«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Түркістан қаласы, Рабия Сұлтан Бегім көшесі 14 Б</p> <p>БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872 Р/С KZ 2960 1000 1000 026251 АҚ "қазақстан ХАЛЫҚ БАНКІ" ақ</p> <p>Басқарма Төрағасы - Ректоры _____ Сакенов А.М. " ____ " _____ 2022 жыл.</p>	<p>Заңды өкілі:</p> <p>_____</p> <p>жеке куәлік (паспорт) №№ _____</p> <p>берілген күні _____</p> <p>кім берді _____</p> <p>ЖСН _____</p> <p>Мекен-жайы проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>тіркелген мекенжайы _____</p> <p>жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен және жатақхананың ішкі тәртіп ережелерімен таныстым _____</p> <p>_____</p> <p>қолы Т. А. Ә. Тұратын: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Туу туралы куәлік № _____</p> <p>_____ берілді " ____ " _____ г.</p>
--	---

«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») және «Екінші тарап» бұдан әрі («Занды өкіл») әрекет етеді.

(туу туралы куәлік/сенімхат, жеке куәлігінің деректері)

Білім алушы _____,
(бұдан әрі «Тұрғын») және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») төмендегілер туралы актіні жасады:

1. Осы қабылдау-тапсыру актісі университеттің, ал тұратын адамның бергенін куәландырады № ___ келісім-шарттың талаптарына сәйкес қабылдады " ___ " _____ 2022 № ___ бөлменің кілті бар үй-жай және тұрғын үй-жайдың келесі мүлкі (бұдан әрі-мүлік)

№	Мүліктің атауы	Саны (дана)	Түгендеу нөмірі
1			
2			

2. Тараптар үй-жай мен мүлікті қабылдау-беру кезінде бірлесіп оны қарап, келісімге келді

жалға берілетін үй-жайлар мен мүлік жақсы жағдайда және № _____ келісім-шарттың талаптары мен талаптарына толық сәйкес келеді." ___ " _____ 2022 жыл. Осы акт 2 (екі) дана

3. Осы акт бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды. әр тарап үшін біреуі.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

<p>«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Түркістан қаласы, Рабия Сұлтан Бегім көшесі 14 Б</p> <p>БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872 P/C KZ 2960 1000 1000 026251 АҚ "қазақстан ХАЛЫҚ БАНКІ" ақ</p> <p>Басқарма Төрағасы - Ректоры _____ Сәкенов А.М. " ___ " _____ 2022 жыл.</p>	<p>Занды өкілі: _____</p> <p>жеке Куәлігі № _____ берілді _____ жылғы " ___ " _____ 20__ жылы ЖСН: _____ Тұратын мекен-жайы: _____</p> <p>_____</p> <p>туралы Ережеге сәйкес, орын беру, Жатақханада тұру және ішкі тәртіп Ережелерімен Жатақхана таныстым</p> <p>_____</p> <p>қолы аты-Жөні, Тұратын: _____</p> <p>_____</p> <p>Туу куәлік № _____ берілді _____ жылғы " ___ " _____ ж.</p>
--	---

Осымен жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртіп ережесімен танысқанымды растаймын

Тұрғын _____ / аты-жөні және қолы

ТҰРҒЫН МІНДЕТІ:

1. Жатақхана аумағында және бөлмеде темекі шегуге, электрондық сигареттерді, вейптерді пайдалануға болмайды.
2. Жатақханада алкогольдік ішімдіктерді алып жүрмеңіз, сақтамаңыз, пайдаланбаңыз.
3. Тұру ақысын уақтылы төлеңіз.
4. Берілген орынды таза ұстау, Күнделікті тазалау жұмыстарын жүргізу.
5. Электр қуатын, суды үнемдеңіз.
6. Сағат 23.00 кейін тыныштықты бұзбаңыз.
7. Жатақханаға сағат 23.00-ден кешіктірмей оралу.
8. Өткізу режимін қатаң сақтаңыз.
9. Жатақханадан шыққан кезде кету парағын толтыру қажет.

Таныстым:

Тұрғын _____ қолы _____

Күні _____

Қосымша №8

Келісім-шарт № _____
№3 жатақханада
тұру үшін орынды беру туралы
(кәметке толған білім алушылар үшін)

Түркістан қ. _____ «__» _____ 2022 жыл

Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») _____ және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») арасында Университет жатақханасында тұруға орын беру туралы осы келісім-шарт түзілді.

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ НЫСАНЫ

2.1. Түркістан қаласы, Баян батыр көшесі, № 2 Б мекен-жайы бойынша орналасқан университет жатақханасы, № _____ бөлмедегі төсек-орын саны _____ . Бөлмедегі кереуеттер саны _____ .

1.2. Бөлме Тұрғынға 2022 жылғы 01 қыркүйектен 2023 жылғы 01 қаңтарға дейінгі кезеңде беріледі (күнтізбелік 4 ай).

2. УНИВЕРСИТЕТТІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Университет міндеттенеді:

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ білім алушыларына жатақханадан төсек-орын беру тәртібі туралы ереже. 2 басылым

68 беттің 50-сі

2.1.1. жатақханада тұратын орын беру туралы ережені, жатақхананың ішкі тәртіп ережесін және университеттің өзге де ішкі құжаттарын сақтауды ескере отырып, Тұрғынға жатақханаға кіру және тұру құқығын беру;

2.1.2. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртіп Ережелерімен және университеттің басқа да ішкі құжаттарымен жатақхана аумағындағы ақпараттық стендтермен, университет сайтында / немесе басқа да тәсілдермен таныстыру;

2.1.3. жатақхананы Санитариялық қағидаларға сәйкес жабдықтау және күтіп-ұстау, жатақханада және оның аумағында тазалық пен тәртіпті қамтамасыз ету;

2.1.4. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережеге, жатақхананың ішкі тәртібі қағидаларына және университеттің өзге де ішкі құжаттарына сәйкес Қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін, санитарлық-гигиеналық талаптарды, Үй-жайлар мен жатақханадағы, сондай-ақ іргелес аумақтағы тазалық пен тәртіпті сақтауға нұсқау беру және шаралар қабылдау;

2.1.5. үй-жайларды, жатақханаларды, жиһаздарды, техниканы, жабдықтар мен өзге де күрделі, ағымдағы және қысқа мерзімді жөндеуді уақтылы жүргізу;

2.1.6. Тұрғынға тиісті тұрмыстық және коммуналдық қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету;

2.1.7. жатақхана аумағында күзетуді және белгіленген рұқсатнамалық тәртіптеменің сақталуын қамтамасыз етсін.

2.2. Университет құқылы:

2.2.1. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ереженің, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларының және университеттің өзге де ішкі құжаттарының талаптары мен осы келісім-шарттың талаптары бұзылған жағдайда, тұратын адамды бір үй-жайдан екіншісіне, бір жатақханадан екіншісіне көшіру және/немесе тұратын адамды осы келісім-шартты бұза отырып жатақханадан шығару туралы шешім қабылдау, санитарлық нормаларды, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау, жатақхана мен университет мүлкіне ұқыпты қарауды талап етуге;

2.2.2. осы келісім-шарттың 5.9-тармақта көзделген тәртіппен бұл туралы Тұрғынға алдын ала хабарлап, тұру үшін ақы төлеу құнын өзгертуге;

2.2.3. санитариялық және өртке қарсы жай-күйін, инженерлік және электр жабдықтары мен аспаптарының ақаусыздығын, осы келісім-шартта, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережеде, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларында және университеттің өзге де ішкі құжаттарында көзделген тұру жағдайларының сақталуын бақылау мақсатында жатақхана мен жатақхананың үй-жайларын тұрақты (айына кемінде 1 рет) қарап-тексеру және тексеру жүргізу. Тексеруді Жатақхана мен Университет өкілдерінің және қызметкерлерінің қатысуымен комиссия жүргізеді.

2.2.4. осы келісім-шарт бойынша (оның ішінде осы келісім-шарт бойынша) өз міндеттемелерін орындамаған / тиісінше орындамаған жағдайларда, Тұрғынды және оның заңды өкілін жазбаша нысанда бұзудың (көшірудің) болжамды күніне дейін күнтізбелік 20 (жиырма) күн бұрын хабардар ете отырып, Тұрғынды және оның заңды өкілін келесі кезеңге жатақханада тұрғынға орын беруден бас тартуға құқылы. және этика нормаларын бұзу, университетке немесе басқа да тұрғындарға, келушілерге, жатақхана мен университет қызметкерлеріне зиян келтіру, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережені, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларын және университеттің өзге де ішкі құжаттарын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын бұзу, университеттен шығарып салу, бұл ретте келісім-шарттың сомасы азаю жағына қарай өзгермейді. Университеттің тұрғын үй комиссиясы осы келісім-шартты өзге негіздер бойынша (орындарды босату, жөндеу жүргізу және т.б. қажеттілігі) бұзу туралы шешім қабылдаған жағдайда, хабарлама болжамды бұзу (шығару) күніне дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын жазбаша нысанда жүргізіледі.

2.2.5. жатақхана, үй-жайларды жинау және іргелес аумақты жинау (көгалдандыру) бойынша жалпы қалалық/ жалпы университеттік іс-шараларға, сондай-ақ университет өткізетін өзге де еңбек, мәдени-тәрбие және басқа да іс-шараларға қатысуға тұрғындарды тартуға;

2.2.6. Төтенше жағдайлар (апаттар, өрт және т. б.) туындаған кезде жатақхана мен университет қызметкерлері төтенше жағдайды жою/болдырмау мақсатында Тұрғынға және оның заңды өкіліне алдын ала ескертусіз үй-жайға кіруге құқылы;

2.2.7. жатақханадағы орынды ұтымды пайдалану мақсатында Тұрғынға бұл туралы алдын ала күнтізбелік 10 (он) күн бұрын хабардар ете отырып, осы немесе басқа жатақханадағы басқа үй-жайға қоныстандыруға;

2.2.8. қажет болған жағдайда, Тұрғынға 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын хабарлай отырып, тұратын үй-жайдағы төсек-орын санын көбейтуге (тұрғаны үшін төлемді тиісті қайта есептей отырып).

2.2.9. Университет Тұрғынның жеке заттарының сақталуына, сондай-ақ тұрғынға зиян келтірген үшінші тұлғалардың (тұратын адамдардың, келушілердің, қызметкерлердің және т.б.) әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) жауап бермейді. Тұрғынға жоғарыда аталған адамдар зиян келтірген жағдайда, тікелей зиян келтірген адамдар жауапты болады.

2.2.10. Осы келісім-шартта және университеттің ішкі құжаттарында көзделген жағдайларда тұратын жерін босатудан бас тартқан не шығару кезінде уақтылы шықпаған жағдайда, Университет тұратын адамнан республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 10 (он) айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

3. ТҰРҒЫННЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Тұрғын міндетті:

3.1.1. қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі қағидаларын, санитарлық-гигиеналық және шектеу талаптарын, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережелерді, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларын, университеттің өзге де ішкі құжаттарын, осы Келісім-шарттың талаптарын; сондай-ақ әскери есепке алу қағидаларын, тіркеу және визалық режим қағидаларын (Шетелдік және басқа қаладан келген студенттер үшін), ҚР заңнамасының өзге де талаптарын қатаң сақтауға;

3.1.2. жатақхананың жиһазына, құрал-саймандарына, жабдықтарына, кітапхана қорына және өзге де мүлкіне, оның ішінде басқа да Тұрғындарға ұқыпты қарауға, бөтеннің мүлкін ұрлауға жол бермеуге, бөтеннің мүлкін тапқан кезде оны тез арада жатақхана қызметкерлеріне сақтауға беруге міндетті. Тұрғынның (тұрғынға келушілердің) іс-әрекеттерінің не әрекетсіздігінің, оның ішінде өзіне берілген материалдық құндылықтардың (мүліктің) сақталуын қамтамасыз етпеуге, университеттің мүлкін ұрлауға, жоғалтуға, жоюға, бүлдіруге, бұзуға, жарамсыз күйге келтіруге әкеп соқтырған жағдайда, Тұрғын 5.8-тармаққа сәйкес депозит-кепілдік қаражатынан келтірілген залал мөлшерінде келтірілген залалды жоюға байланысты барлық шығыстарды қоса алғанда, осы келісім-шартты немесе ҚР заңнамасында және университеттің өзге де ішкі құжаттарында белгіленген өзге де мөлшерде залалды өтеуге міндетті

3.1.3. жатақханаға келушілердің жатақханада белгіленген ішкі тәртіпті, жатақханада тұру орындарын беру туралы ережені сақтауы үшін жауапты болады (рұқсатнама тәртіптемесін сақтау, келушілердің заттарды алып өтуіне тыйым салу, жатақхана аумағынан уақтылы кету, қоғамдық тәртіпті сақтау және т. б.);

3.1.4. берілген үй-жайды таза ұстауға және жалпы пайдалану орындарында (ас үй, санитарлық тораптар және т. б.) тәртіпті сақтауға, күн сайын тазалауды, сондай-ақ үй-жайды апта сайын күрделі тазалауды жүргізуге;

3.1.5. жатақханада тұру орындарын беру туралы Ереженің және жатақхананың ішкі тәртібінің сақталуын бақылау, мүліктің сақталуын тексеру, алдын алу және басқа да жұмыс түрлерін жүргізу мақсатында жатақхана меңгерушісі, университет қызметкерлері

мен комиссиясының үй-жайды тексеру мүмкіндігін қамтамасыз ету. Үй-жайларды жоспарлы тексеру және тексеру кезінде тұрғын өзі тұратын үй-жайда болуға тиіс. Бөлмеде тұратын адам болмаған жағдайда, тексеру / байқау оның қатысуынсыз жүзеге асырылады;

3.1.6. жатақхана және университет қызметкерлеріне төтенше жағдайлар туындаған жағдайда үй-жайға кедергісіз кіруге, сондай-ақ үй-жайды қарап-тексеру, авариялық жағдайды жою үшін кіруге рұқсат берілісін.

3.1.7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, жатақханада тұру орындарын беру және жатақхананың ішкі тәртібі туралы Ережеге, университеттің өзге де ішкі құжаттарына және осы келісім-шартқа сәйкес университетке келтірілген залалды өтеуге және жауапкершілікке тартуға.

3.1.8. күн тәртібін сақтау: 23-00-де жату. 23-00-ден кейін басқа тұратындардың бөлмелеріне баруға, сондай-ақ басқа тұратындар мен жатақхана қызметкерлерінің демалуына және ұйқысына кедергі келтіретін өзге де іс-әрекеттерге тыйым салынады;

3.1.9. жатақханадан тыс шыққан жағдайда сенім білдірілген адамдардың ілесіп жүруімен сағат 23-00-ден кешіктірілмей қайтып келу қажет. Жатақханадан 3 (үш) күннен астам уақытқа шыққан кезде (кез келген негіздер бойынша) бұл туралы жатақхана меңгерушісіне немесе университеттің өзге де уәкілетті тұлғасына университет өзінің құнды жеке заттарының сақталуына жауап бермейтінін ескере отырып жазбаша ескертілісін;

3.1.10. электр қуатын үнемдеу, тұру бөлмесінен шыққан кезде жарықты сөндіру, барлық қолда бар электр аспаптарын, жабдықты, техниканы ажырату, терезелер мен есіктерді жабу;

3.1.11. санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес жеке гигиена ережелерін сақтау;

3.1.12. Тұрғын жатақхана үй-жайында берілген орынды осы Келісім-шартта көрсетілмеген адамдарды үшінші тұлғаларға бермей, тек жеке пайдалану үшін пайдалануға міндеттенеді;

3.1.13. жатақхана директорына өзінің сауалнамалық деректері мен байланыс телефондарын ұсыну;

3.1.14. кіру карталарын, үй-жайдың кілттерін үшінші тұлғаларға бермеу;

3.1.15. жатақхана әкімшілігінің талабы бойынша орналасқан үй-жайды демалыс кезеңінде (демалыс басталған күннен бастап күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде), сондай-ақ университеттен шығарылған, тәртіптік ықпал ету шарасы ретінде және осы келісім-шартта және университеттің ішкі құжаттарында көзделген өзге де негіздер бойынша тұрғын жайды тәртіптік жазалау шарасы ретінде шығару туралы шешім қабылдауды тоқтатқан жағдайда осы келісім-шартпен белгіленген мерзімде босатуға міндеттенеді. Бұл ретте бөлмені тиісті жағдайда тапсыру, жатақхана өкіліне табиғи тозуын ескере отырып, пайдалануға берілген мүлікті беру, жатақханадан шығу туралы жазбаша өтініш жазу, кету парағын толтыру қажет.

2.3.16. қысқы / жазғы демалыстан оралғаннан кейін немесе жатақханада 15 (он бес) күнтізбелік күннен артық болмаған жағдайда университет дәрігеріне рұқсатнама беруге.

2.3.17. жатақханада және жатақхана аумағында уәкілетті мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалар енгізген карантиндік және өзге де шектеу шараларының талаптарын қатаң сақтау және қажет болған жағдайда университеттің медициналық қызметінің талап етуі бойынша жатақханадағы санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылыққа қауіп төндіретін вирустық және өзге де инфекцияларға тест/талдау нәтижелерін ұсынуға.

3.2. Тұрғын құқылы:

3.2.1. жатақхананың тұрғын үй, оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы үй-жайларын, жабдығын, техникасын, жиһазын, кітапхана қорын және өзге де мүкәммалын

пайдалануға;

3.2.2. жатақханадан мереке, жұмыс күндері және демалыс күндері, сондай-ақ демалыста болған уақытта заңды өкілінің не сенім білдірген адамдарының ілесіп жүруімен жатақхана меңгерушісіне жазбаша түрде хабарлай отырып, кетіп қалуға құқылы.

3.2.3. осы келісім-шартты бұзатын күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күннен кешіктірмей университетті жазбаша хабардар ете отырып, осы келісім-шартты бұзуға және жатақханадан шығуға құқылы, бұл ретте осы келісім-шарттың сомасы азаю жағына өзгермейді.

3.2.4. жатақхана меңгерушісінің өтінімдерін арнайы журналдарға жазу арқылы жатақхананың үй-жайларындағы, жалпы пайдаланымдағы орындарындағы мүліктер мен жабдықтардың бұзылуын, ақаулықтарын жоюға жатақхана меңгерушісіне өтінім беруге.

3.3. Тұрғынға тыйым салынады:

3.3.1. жатақхананың бір үй-жайынан басқасына өз еркімен қоныс аударуға, сондай-ақ жиһазды, техниканы, жабдықты және өзге де мүкәммалды алып жүруге, сондай-ақ жатақханадан/университеттің мүлкін алып шығуға;

3.3.2. өз сипаттамалары бойынша жатақханада тұратындардың денсаулығы мен өміріне және/немесе жатақхананың/университеттің мүлкіне зиян келтіруі мүмкін атыс, суық, жарақат салатын және газды қару мен олардың оқ-дәрілерін, тез тұтанатын, жарылыс қауіпті, улы заттарды, сондай-ақ өзге де заттар мен материалдарды әкелуге, сақтауға, жатақханаға қолдануға (пайдалануға);

3.3.3. жатақханадағы үй-жайдың кілттерін, рұқсатнаманың атаулы карталарын үшінші / бөгде адамдарға беруге;

3.3.4. темекі шегу үшін арнайы бөлінген орындарды қоспағанда, жатақхананың үй-жайларында, аумағында және оған жақын аумақтарда темекі шегуге;

3.3.5. жатақханаға спирттік ішімдіктерді, есірткі және өзге де психобелсенді заттарды алып кіруге, сақтауға және тұтынуға, жатақханаға алкогольдік, есірткілік, токсикологиялық және өзге де масаң күйде келуге;

3.3.6. төбелеске (физикалық зиян келтіруге), қоғамдық тәртіпті бұзуға қатысу, үй-жайда жұмыстарды орындау немесе жоғары шу мен діріл тудыратын, адамдардың басқа тұрғын үй-жайларда тұруының қалыпты жағдайларын бұзатын басқа да іс-әрекеттер жасауға;

3.3.7. жатақхананың (университеттің) мүлкіне зиян келтіру, интернет нүктелерді, электр жабдықтарының электр сымдарын өзбетінше қайта жасау және жөндеуді жүргізуге;

3.3.8. бөлмелерде электр жылыту құралдарын (үтіктер, электр шәйнектері, электр плиталары, жылыту аспаптары және т.б.) пайдалануға. Қажет болған жағдайда Тұрғын жоғарыда аталған құралдарды арнайы бөлмелерде (үтіктеу, ас үй және т. б.) пайдалануға құқылы;

3.3.9. сағат 23.00-ден кейін жатақханадағы тыныштықты бұзуға;

3.3.10. келушілерді (бөгде адамдарды) жатақхана/жатақхана үй-жайында сағат 21.00-ден кейін қалдыруға;

3.3.11. үй-жайда және жатақхана аумағында үй жануарлары мен құстарды өткізуге және/немесе ұстауға;

3.3.12. жатақханада тұру орындарын беру туралы ережеде, жатақхананың ішкі тәртіп ережелерінде және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарында тыйым салынған өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыруға.

4. ТҰРУ ҚҰНЫ, АҚЫ ТӨЛЕУ, ҚОНЫСТАНДЫРУ ЖӘНЕ ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

4.1. Осы келісім-шарт бойынша жатақханада тұрудың жалпы құны 176 000 (жүз жетпіс алты мың) теңгені құрайды, оның ішінде:

- тұру айына төлем 16 000 (он алты мың) теңгені құрайды (коммуналдық

қызметтер, күзет, жалпы пайдаланудағы үй-жайларды жинау, интернет тұру құнына қосылған),

- депозит-тұру үшін бір айлық төлем мөлшеріндегі кепілдік осы келісім-шарттың 5.5-тармаққа сәйкес қабылдау-беру актісі/карточкасы бойынша тұрғынға берілген мүлік пен ортақ пайдаланудағы заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда -16 000 (он алты мың) теңге;

4.2. Осы келісім-шарт бойынша тұру айларының саны осы келісім-шарттың 1.2-тармаққа сәйкес күнтізбелік 10 (он) айды құрайды;

4.3. Тұру ақысын төлеу келесі тәртіпте жүзеге асырылады: жатақханада тұратындар тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған күннен бастап және осы келісім-шартқа қол қойылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей университеттің банктік шотына 4.1-тармаққа сәйкес жалпы соманы бір рет енгізеді;

4.4. Жатақханада тұрғынды орналастыру жатақхана меңгерушісіне жауапты тұлғалардың қолы қойылған және университеттің тиісті тұрғын үй комиссиясының шешімі бойынша жазып берілген жазбаша хат/жолдама негізінде және осы келісім-шарттың 5.3-тармаққа сәйкес сомасы мен мерзімде тұрғынның заңды өкілі толық төлем жүргізгеннен кейін жүзеге асырылады.

4.5. Жеке пайдалануға арналған мүлік (кереует, матрац) және жалпы пайдалануға арналған заттар (үстел, кереует жанындағы тумбалар, шкафтар және т. б.) осы келісім-шартқа №1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша мүлік пен орынды қабылдау-беру актісі/карточкасы бойынша Тұрғынға және жатақхана меңгерушісіне не Университеттің өзге де уәкілетті тұлғасына қол қойылғаннан кейін беріледі;

4.6. Жеңілдікті жағдайлары бар (I, II топтағы мүгедектер, толық жетімдер, төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар; кемінде үш жыл Толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылар; бала кезінен мүгедек балаларды, «қандас» мәртебесі бар I, II топтағы мүгедектерді тәрбиелеп отырған отбасылар) тұратын адамға жатақханада тұрғаны үшін төлемақы енгізу екі ата-ананың да жұмыссыздығы, Ауған соғысының ардагер әкесі; бір немесе екі ата-ананың мүгедектігі) мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

Тұрғын ай сайын, әрбір айдың 20 (жиырмасыншы) күнінен кешіктірмей, келесі тұрған айы үшін университеттің банк шотына университеттің тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған және осы келісім-шартқа қол қойылған күннен бастап жатақханада тұрғаны үшін (коммуналдық қызметтер, күзет, жалпы пайдаланылатын бөлмелерді жинау, интернет «тұру құнына» қосылған) айына 16 000 (он алты мың) теңге сомасында төлем жүргізеді жалпы пайдаланудағы);

Бірінші төлем 2022 жылғы қыркүйек айына жатақханаға орналастырылғанға дейін 3 (үш) жұмыс күні бұрын жүргізіледі. Бұл ретте, 2022 жылдың қыркүйек айындағы бірінші төлеммен бірге Студентке қабылдау-тапсыру актісі бойынша берілген мүліктің және жалпы пайдаланудағы заттардың сынған, жоғалған, бүлінген жағдайлары үшін 16 000 (он алты мың) теңге сомасында тұру үшін бір айлық төлем мөлшерінде депозит-кепілдік сомасы міндетті түрде төленеді;

4.7. Берілген мүліктің сақталуы үшін жауапкершілік Тұрғынға жүктеледі;

4.8. Осы келісім-шарттың мерзімі аяқталғаннан/мерзімінен бұрын бұзылғаннан кейін тұрғын жатақхана меңгерушісіне не Университеттің өзге де уәкілетті тұлғасына мүлікті және ортақ пайдаланудағы заттарды қабылдау-тапсыру актісі/карточкасы бойынша береді. Мүлік пен жалпы пайдаланудағы заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда университет залал сомасын депозит-кепілдік сомасынан шегереді. Мүлікті және жалпы пайдаланудағы заттарды тиісті түрде және мөлшерде тапсыру кезінде депозит-кепілдік толық сомада тұрушының заңды өкіліне қайтарылады;

4.9. Университет тұру құнын біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін, бұл туралы жатақхана ғимараттарында, университет сайтында хабарландыру орналастыру арқылы

және/немесе хабарлама жіберу/телефон арқылы қоңырау шалу арқылы Тұрғынға күн өзгертін күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күн бұрын хабарланады;

4.10. Тараптар жатақханада тұру құны өзгерген кезде келісім-шарт тұрудың жаңа құны бойынша ақы төлеу келісім-шарттарында жасалған болып есептеледі және Келісім-шартқа қосымша келісімге қол қою талап етілмейді деп келіседі.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ КЕЛІСІМ-ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

5.1. Осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.2. Жеке пайдалануға берілген мүлікті және жалпы пайдаланудағы заттарды, сондай-ақ университетке тиесілі өзге де мүлікті бүлдіргені үшін Тұрғын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес азаматтық-құқықтық жауапкершілікте болады;

5.3. Осы келісім-шартты тараптардың келісімі бойынша бұзуға болады.

5.4. Университет осы келісім-шартты мынадай жағдайларда біржақты тәртіппен бұзуға құқылы:

1) тұратын адамды университеттен / басқа оқу орнына оқудан шығарған/ауыстырған кезде;

2) академиялық демалысты үш айдан астам мерзімге ресімдеген кезде;

3) ұрлық немесе өзге де қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық жасалған жағдайда, сондай-ақ жатақханада тұратын орын беру туралы ережені, жатақхананың ішкі тәртіп қағидаларын, университеттің өзге де ішкі құжаттарын және осы келісім-шарттың талаптарын жүйелі түрде бұзғаны үшін;

4) осы келісім-шартта көзделген ақы төлеу мерзімдері мен сомалары бұзылған жағдайда тоқтатылады.

5.5. Университеттен шығару туралы бұйрық шығару осы келісім-шартты автоматты түрде бұзуға және Тұрғынды жатақханадан шығаруға әкеп соғады.

6. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

6.1. Тараптар келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер орындамау дүлей зілзалалар (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т. б.), әскери іс-қимылдар, ереуілдер, уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімдері, табиғи, техногендік немесе өзге сипаттағы объективті еңсерілмейтін (форс-мажорлық) мән-жайлар, сыртқы объективті факторлар (Тараптардың ақылға қонымды бақылауына жатпайтын оқиғалар) және т. б. әрекеттерінің салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

6.2. Тараптар 24 (жиырма төрт) сағат ішінде осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындауға кедергі келтіретін форс-мажорлық мән-жайлардың басталғаны және аяқталғаны туралы бір-біріне жазбаша хабарлауға тиіс. Форс-мажорлық жағдайларға сілтеме жасайтын Тарап құзыретті органның растайтын құжатын ұсынуға міндетті.

6.3. Форс-мажорлық жағдайлар ұзақтығы бір айдан асқан жағдайда Тараптардың кез келгені осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Тараптардың ешқайсысы өзара есеп айырысуды жүргізуден басқа, басқа тараптан ықтимал залалдарды өтеуді талап етуге құқылы емес.

7. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУЫ

7.1. Осы келісім-шарт оған тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2023 жылғы 1 шілдеге дейін әрекет етеді.

7.2. Осы келісім-шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісім

түрінде жазбаша нысанда жасалуға және оған тараптар қол қоюға тиіс.

7.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, университеттің ішкі құжаттарында көзделген, бірақ келісім-шартта айтылмаған талаптар осы келісім-шарттың талаптарына қарамастан қолданылады.

7.4. Қандай да бір Тарап заңды мекенжайын, атауын, банктік деректемелерін және басқасын өзгерткен жағдайда, ол бұл туралы басқа Тарапқа 5 (бес) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға міндетті.

7.5. Осы келісім-шарт қазақ тілінде жасалды, тараптар бірдей заңды күші бар екі түпнұсқа данада қол қойды және Тараптардың әрқайсысында бір-бір данадан сақталады.

8. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Мекенжайы: Түркістан қаласы, Рабиға сұлтан бегім көшесі, №14 а БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872 P / C KZ 2960 1000 1000026 251 "ХАЛЫҚ БАНКІ" АҚ Басқарма Төрағасы-Ректор _____ Сәкенов А. М. " ____ " _____ 2022 жыл.	Тұрғын: _____ Жеке куәлік № _____ « ____ » _____ 20__ жыл берілді ЖСН: _____ Тұратын мекенжайы: _____ жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен және жатақхананың ішкі тәртіп ережелерімен таныстым _____ _____ қолы _____ Аты-жөні _____ « ____ » _____ 2022 жыл.
--	---

Келісім-шартқа №
« ____ » _____ 2022 жыл

Мүлікті қабылдау-беру актісі

Түркістан қ. « ____ » _____ 2022 жыл

Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») _____ және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») төмендегілер туралы актіні жасады:

1. Осы қабылдау-тапсыру актісі университеттің, ал тұратын адамның бергенін куәландырады № ____ келісім-шарттың талаптарына сәйкес қабылдады " ____ " _____ 2022 үй-жай және тұрғын үй-жайдың келесі мүлкі (бұдан әрі – мүлік):

№	Мүлік атауы	Саны (дана)	Түгендеме нөмірі
1			
2			

2. Тараптар үй-жай мен мүлікті қабылдау-беру кезінде бірлесіп оны қарап, жалға берілетін үй-жайлар мен мүлік жақсы жағдайда және № ____ келісім-шарттың талаптары мен талаптарына толық сәйкес келеді деп келісімге келді. " ____ " _____ 2022 жыл.

3. Осы акт әр тарап үшін біреуден бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды.

<p>«Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Мекенжайы: Түркістан қаласы, Рабиға сұлтан бегім көшесі, №14 а</p> <p>БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872 Р / С KZ 2960 1000 1000026 251 "ХАЛЫҚ БАНКІ" АҚ</p> <p>Басқарма Төрағасы-Ректор _____ Сәкенов А. М. " ____ " _____ 2022 жыл.</p>	<p>Тұрғын: _____</p> <p>Жеке куәлік № _____ «__» _____ 20__ жыл берілді ЖСН: _____ Тұратын мекенжайы: _____</p> <p>жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен және жатақхананың ішкі тәртіп ережелерімен таныстым _____</p> <p>Қолы _____ Аты-жөні _____ «__» _____ 2022 жыл.</p>
--	--

Осымен жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртіп ережесімен танысқанымды растаймын

Тұрғын _____ / Аты-жөні және қолы

ТҰРҒЫН МІНДЕТТІ:

1. Жатақхана аумағында және үй-жайларында темекі шегуге, электрондық сигареттерді, вейптерді пайдалануға болмайды.
2. Жатақханада алкогольдік ішімдіктерді алып жүрмеңіз, сақтамаңыз, пайдаланбаңыз.
3. Тұру ақысын уақтылы төлеңіз.
4. Берілген орынды таза ұстау, Күнделікті тазалау жұмыстарын жүргізу.
5. Электр қуатын, суды үнемдеңіз.
6. 23.00 сағаттан кейін тыныштықты бұзбаңыз.
7. Жатақханаға сағат 23.00-ден кешіктірмей оралу.
8. Рұқсатнама тәртіптемені сақтаңыз.
9. Жатақханадан шыққан кезде кету парағын толтыру қажет.

Таныстым:

Тұрғын _____ Қолы _____ Күні _____

КЕЛІСІМ-ШАРТ № _____
№3 жатақханада тұруға орын беру туралы
(кәмелетке толмаған білім алушылар үшін)

Түркістан қ.

" ____ " _____ 2022 жылғы

Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») _____ және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») арасында Университет жатақханасында тұруға орын беру туралы осы келісім-шарт түзілді.

1.КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МАЗМҰНЫ

2.2. Түркістан қаласы, Баян батыр көшесі, № 2 Б мекен-жайы бойынша орналасқан университет жатақханасы, № _____ бөлмедегі төсек-орын саны _____ . Бөлмедегі _____ кереуеттер _____ саны _____ .

1.2. Бөлме Тұрғынға 2022 жылғы 01 қыркүйектен 2023 жылғы 01 қаңтарға дейінгі кезеңде беріледі (күнгізбелік 4 ай).

2.УНИВЕРСИТЕТТІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Университет міндеттенеді:

2.1.1. Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені, Жатақхананың ішкі тәртібін және Университеттің басқа да ішкі құжаттарын сақтай отырып, Тұрғынға Жатақханаға кіру және тұру құқығын беруге;

2.1.2. Жатақхана аумағында ақпараттық стендтерде, университет сайтында және/немесе өзге де тәсілдермен орналастыру арқылы Тұрғынды жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртібі қағидаларымен және университеттің өзге де ішкі құжаттарымен таныстыру; 2.1.3. Жатақхананы Санитариялық қағидаларға сәйкес жабдықтау және күтіп-ұстау, жатақханада және оның аумағында тазалық пен тәртіпті қамтамасыз ету;

2.1.4. Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы ережеге, Жатақхананың ішкі тәртібі және университеттің басқа да ішкі құжаттарына сәйкес бөлмелер мен жатақханада, сондай-ақ оған іргелес аумақта қауіпсіздік ережелерін, өрт қауіпсіздігін, санитарлық-гигиеналық талаптарды, тазалық пен тәртіпті сақтау бойынша нұсқаулықтар өткізу және шаралар қабылдау.

2.1.5. Бөлменің, жатақхананың, жиһаздың, техниканың, жабдықтың және өзге мүліктің күрделі, ағымдағы және орташа жөндеуін уақтылы жүргізуге;

2.1.6. Тұрғынға тиісті тұрмыстық және коммуналдық қызметтерді көрсетуді қамтамасыз ету;

2.1.7. Жатақхана аумағында қауіпсіздікті және белгіленген кіру бақылауының сақталуын қамтамасыз ету.

2.2. Университет құқылы:

2.2.1. Тұрғынға тәртіптік шаралар қолдануға, осы келісім-шартты бұзған жағдайда Тұрғынды бір бөлмеден екіншісіне, бір жатақханадан екіншісіне көшіруге және/немесе тұрғынды Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ереженің, Жатақхананың ішкі тәртібінің және университеттің басқа да ішкі құжаттарының және осы келісім-келісім-шарт талаптарын, санитарлық нормаларын, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелерінің талаптарын бұзған жағдайда жатақханадан шығару туралы шешім қабылдауға, Жатақхана және Университет меншігіне құрметпен қарауды талап

етуге;

2.2.2. Осы Келісім-шарттың 5.9-тармағында белгіленген тәртіппен Тұрғынды және оның Занды өкілін алдын-ала хабардар ете отырып, тұру ақысын төлеу құнын өзгертуге;

2.2.3. Осы Келісім-шарттың Жатақханада тұрғылықты жермен қамтамасыз ету туралы Ережесі, Жатақхананың ішкі тәртібі және Университеттің басқа да ішкі құжаттары негізінде санитарлық және өртке қарсы жай-күйін, инженерлік және электр жабдықтары мен аспаптарының жұмысқа жарамдылығын, тұрғынның тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларға сәйкестігін бақылау мақсатында бөлмелерді және жатақхананы тұрақты (айына бір реттен кем емес) тексерулер жүргізуге; Тексеруді жатақхана мен университет өкілдері мен қызметкерлерінің қатысуымен комиссия жүргізуге;

2.2.4. Тұрғынды осы келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны/тиісінше орындамағаны (тұрғылықты жер үшін төлемді қоса алғанда), қоғамдық тәртіпті, моральдық және этиканы бұзып, Университетке немесе басқа Тұрғындарға, келушілерге, жатақхана қызметкерлеріне және университетке зиян келтіргені үшін, Жатақханада тұрғылықты жермен қамтамасыз ету ережесін бұзу. Жатақхананың ішкі тәртібі және Университеттің басқа да ішкі құжаттары, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын бұзған жағдайларда осы келісім-шартты бұзуға және Тұрғынды шығаруға / Тұрғынды және оның Занды өкілін бұзудың (шығарудың) күтілген күніне дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күн бұрын жазбаша хабардар ете отырып, келесі кезеңге Жатақханадан орын беруден бас тарту. Университеттен аударымдар, бұл ретте келісім-келісім-шарт сомасы төмендемейді. Университеттің тұрғын үй комиссиясы осы келісім-шартты басқа себептермен (орындарды босату, жөндеу жұмыстарын жүргізу қажеттілігі және т.б.) бұзу туралы шешім қабылдаған жағдайда, бұзудың (шығарудың) болжамды күніне дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жазбаша нысанда хабарлама жасау.

2.2.5. Тұрғынды бөлмені, жатақхананы тазарту және іргелес аумақты тазарту (көгалдандыру) бойынша жалпықалалық/университеттік іс-шараларға, сондай-ақ университет өткізетін басқа да еңбек, мәдени-ағарту және басқа да іс-шараларға қатысуға тарту;

2.2.1. Төтенше жағдайлар кезінде (апат, өрт және т.б.) Жатақхана мен Университет қызметкерлері төтенше жағдайды жою/алдын алу мақсатында Тұрғын және оның Занды өкіліне алдын ала ескертусіз бөлмеге кіруге құқылы;

2.2.2. Жатақханадағы орынды ұтымды пайдалану мақсатында тұрғынды күнтізбелік 10 (он) күн бұрын алдын ала хабардар ете отырып, сол немесе басқа Жатақханадағы басқа бөлмеге көшіруге;

2.2.3. Қажет болған жағдайда Тұрғынды осы 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын хабардар ете отырып, бөлмедегі төсек-орын санын көбейту (тұрғылықты жері үшін төлемді тиісті қайта есептеумен).

2.2.4. Университет Тұрғынның жеке заттарының сақталуына, сондай-ақ Тұрғынға зиян келтірген үшінші тұлғалардың (тұрғындар, келушілер, қызметкерлер және т.б.) әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін жауапты емес. Жоғарыда аталған тұлғалар Тұрғынға зиян келтірген жағдайда, жауаптылық тікелей зиян келтірген тұлғаларға жүктеледі.

2.2.5. Осы келісім-шартта және Университеттің ішкі құжаттарында көзделген жағдайларда, тұрғылықты жерін босатудан бас тартқан немесе шығару кезінде уақытылы шықпаған жағдайда Университет Тұрғыннан республикалық бюджет туралы заңда белгіленген 10 (он) айлық есептік көрсеткіштер мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

3. ТҰРҒЫННЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

3.1. Тұрушы міндетті:

3.1.1. Қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі ережелерін, санитарлық-гигиеналық және шектеу талаптарын, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені, Жатақхананың ішкі тәртібін, Университеттің басқа да ішкі құжаттарын, осы келісім-шарт талаптарын; сондай-ақ әскери есепке алу ережелерін, тіркеу және визалық режим ережелерін (шетелдік және резидент емес студенттер үшін), Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге де талаптарын қатаң сақтауға міндетті;

3.1.2. Жатақхананың жиһаздарын, мүкәммалдарын, құрал-жабдықтарын, кітапхана қорын және оның ішінде басқа да Тұрғындардың мүліктерін, күтіп ұстауға, бөтеннің мүлкін ұрлауға жол бермеуге, бөтеннің мүлкі табылған жағдайда оны дереу жатақхана қызметкерлеріне сақтауға тапсыруға. Тұрғынның (тұрғынға келушілерінің) әрекеті немесе әрекетсіздігі, оның ішінде оған берілген материалдық құндылықтардың (мүліктің) сақталуын қамтамасыз етпеуге, ұрлауға, жоғалтуға әкеп соққан университетке материалдық залал келтіру, Университет мүлкін жою, зақымдау, сындыру, жарамсыз ету жағдайда, Тұрғын осы келісім-шарттың 5.8 тармағына сәйкес депозит-кепілдік қаражаты есебінен келтірілген залал мөлшерінде зиянды өтеуге немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында және Университеттің өзге де ішкі құжаттарында белгіленген залалды жоюға байланысты барлық шығындарды қоса алғанда басқа мөлшерде өтеуге міндетті;

3.1.3. Тұрғын келушілерінің Жатақханада белгіленген ішкі тәртіп ережелерін, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені (кіру бақылауын сақтау, келушілердің заттарды әкелуге тыйым салу, бөлмеден, жатақхана аумағынан уақтылы шығуына, қоғамдық тәртіпті сақтау және т.б.) сақтауға жауапты болады;

3.1.4. Берілген бөлмелерді таза ұстауға және жалпы аумақтарда (ас үй, жуынатын бөлмелер және т.б.) тәртіпті сақтауға, күнделікті тазалауды, сондай-ақ бөлмеде апта сайынғы жалпы тазалауды жүргізуге;

3.1.5. Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ереженің және Жатақхананың ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын бақылау мақсатында Жатақхана басшысына, қызметкерлеріне және университет комиссиясына бөлмені тексеруге, мүлікті сақтау, профилактикалық және басқа да жұмыс түрлерін жүргізуге мүмкіндік беруге. Бөлмені жоспарлы тексеру және тексеру жүргізу кезінде Тұрғын өзі тұратын бөлмеде болуына. Бөлмеде Тұрғын болмаған жағдайда тексеру/қарап шығу оның қатысуынсыз жүзеге асырылады;

3.1.6. Жатақхана мен Университет қызметкерлеріне төтенше жағдайлар туындаған кезде бөлмелерге кедергісіз кіруді қамтамасыз етуге, сондай-ақ бөлмелерді тексеру және қарап шығу кезінде апаттық жағдайды жоюға.

3.1.7. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережеге және Жатақхананың ішкі тәртібіне, Университеттің басқа да ішкі құжаттарына және осы Келісім-шартқа сәйкес жауапты болуға және Университетке келтірілген зиянды өтеуге;

3.1.8. Күн тәртібін сақтауға: жарық 23-00-де сөнеді. Сағат 23-00-ден кейін басқа Тұрғындардың бөлмелеріне баруға, сондай-ақ басқа Тұрғындар мен жатақхана қызметкерлерінің демалуына және ұйықтауына кедергі келтіретін басқа да әрекеттерге тыйым салынады;

3.1.9. Жатақханадан шыққан жағдайда заңды өкілдің немесе уәкілетті өкілдерінің еріп жүруімен сағат 23-00-ден кешіктірмей қайтып келуге. Жатақханадан 3 (үш) күннен артық (кез келген себеппен) шығу кезінде, бағалы заттардың және жеке заттардың сақталуына Университет жауапты еместігін ескере отырып, жатақхана басшысына немесе университеттің басқа уәкілетті тұлғасына жазбаша хабарлау;

3.1.10. Электр қуатын үнемдеуге, бөлмеден шыққанда жарықты өшіруге, қолда

бар барлық электр аспаптарын, жабдықтарды, құрылғыларды өшіру, терезелер мен есіктерді жабуға;

3.1.11. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауға;

3.1.12. Тұрғын және оның Заңды өкілі Жатақхана бөлмесіндегі берілген орынды осы келісім-шартта көрсетілмеген үшінші тұлғаларға бермей, немесе басқа адамдарды орналастырмай, тек жеке пайдалану үшін міндеттенеді;

3.1.13. Жатақхана директорына жеке деректеріңізді және байланыс телефондарын беруге;

3.1.14. Кіру карталарын, бөлменің кілттерін үшінші тұлғаларға бермеу; 3.1.15. Жатақхана әкімшілігінің талабы бойынша демалыс уақытында (демалыс басталған күннен бастап күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде), сондай-ақ Университеттен шығарылған жағдайда, тұрғынды шығару туралы шешімнің күші жойылған кезде орналасқан бөлмені босатуға тәртіптік жаза шарасы ретінде және осы келісім-шартта және Университеттің ішкі құжаттарында көзделген басқа да негіздер бойынша осы Келісім-шартта белгіленген мерзімде бөлмені босатуы тиіс. Бұл ретте бөлмені талапқа сай жағдайда тапсыру, табиғи тозуды ескере отырып, пайдалануға берілген мүлікті Жатақхана өкіліне беру, жатақханадан шығу туралы жазбаша өтініш жазу, кету парағын толтыру.

2.3.16. Қысқы/жазғы каникулдан оралғаннан кейін немесе Жатақханада 15 (он бес) күнтізбелік күннен астам уақыт болмаған жағдайда ЖОО дәрігерінің рұқсат қағазын ұсыну.

2.3.17. Жатақханада және жатақхана аумағында уәкілетті мемлекеттік органдар мен лауазымды тұлғалар белгілеген карантиндік және басқа да шектеу шараларының талаптарын қатаң сақтауға және қажет болған жағдайда Университеттің медициналық қызметінің талабы бойынша жатақханадағы санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылыққа қауіп төндіретін вирустық және басқа да инфекциялардың алдын алу мақсатында мед. сынақтар/талдаулар нәтижелерін беруге;

3.2. Тұрғын құқылы:

3.2.1. Жатақханада тұратындар оқу және мәдени-тұрмыстық мақсаттағы жатақхананың жабдығын, тұрмыстық техникаларын, жиһаздарын, кітапхана қорын және өзге мүліктерін пайдалануға;

3.2.2. Мереке, жұмыс және демалыс күндерінде, сондай-ақ мереке (демалыс) күндерінде Жатақхана басшысына жазбаша түрде хабарлай отырып, Заңды өкілдің немесе уәкілетті тұлғалардың еріп жүруімен Жатақханадан шығуға;

3.2.3. Осы Келісім-шартты бұзған жағдайда, келісім-келісім-шарт тоқтатылатын күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күннен кешіктірмей Университетке жазбаша хабарлау арқылы Жатақханадан кетуге құқылы, және осы келісім-келісім-шарттың сомасы өзгермейді.

3.2.4. Жатақхананың жалпы пайдаланатын аумақтарындағы бөлмедегі мүліктер мен жабдықтардың бұзылуын, ақауларын жою туралы Жатақхана басшысына өтініш беру үшін Жатақхана меңгерушісінің өтініштерді қабылдау арнайы журналдарға жазу арқылы беріледі.

3.3. Тұрғынға тыйым салынады:

3.3.1. Өз бетінше ауысуға, сондай-ақ жиһазды, тұрмыстық техниканы, жабдықты және басқа да мүліктерді жатақхананың бір бөлмесінен екіншісіне ауыстыруға, сондай-ақ Жатақхананың/Университеттің мүлкін жатақханадан шығаруға;

3.3.2. Жатақханаға және/немесе Жатақхананың/Университеттің меншігінде өзінің белгілері бойынша денсаулық пен өмір сүруге зиян келтіруі мүмкін: атыс қаруын, суық, травматикалық және газды қаруды және олардың оқ-дәрілерін, тез тұтанатын, жарылғыш, улы заттарды және басқа да заттар мен материалдарды әкелуге, сақтауға, қолдануға (пайдалануға);

3.3.3. Жатақханадағы бөлмелердің кілттерін, жекеленген кіру карталарын үшінші / рұқсат етілмеген тұлғаларға беруге;

3.3.4. Жатақхананың үй-жайларында, аумағында және оған жақын аумақтарда темекі шегуге, темекі шегуге арнайы бөлінген орындарды қоспағанда;

3.3.5. Жатақханаға алкогольді, есірткілік және басқа да психоактивті заттарды әкелуге, сақтауға және пайдалануға (алкогольді) қолдануға, Жатақханаға алкогольдік, есірткілік, токсикологиялық және басқа да мас күйінде келуге;

3.3.6. Басқа тұрғын үй-жайларда адамдардың қалыпты тұру жағдайларын бұзатын, қоғамдық тәртіпті бұзатын төбелесті (дене жарақатын келтіру) ұйымдастыруға және қатысуға, үй-жайларда жұмыстарды орындауға немесе жоғарылаған шу мен дірілді тудыратын басқа да әрекеттерді жасауға;

3.3.7. Жатақхананың (Университеттің) мүлкіне зиян келтіруге, интернет нүктелерін, электр сымдары мен электр жабдықтарын өз бетінше қайта құруға және жөндеуге;

3.3.8. Бөлмелерде электр жылытқыштарын (үтіктер, электр шөйнектер, электр плиталары, жылытқыштар және т.б.) қолдануға. Қажет болған жағдайда тұрғын жоғарыда аталған құрылғыларды арнайы бөлмелерде (үтіктеу бөлмелері, асүйлер және т.б.) пайдалануға құқылы;

3.3.9. Сағат 23.00-ден кейін жатақханадағы тыныштықты бұзу;

3.3.10. 21.00-ден кейін келушілерді (бөтен тұлғаларды) жатақханада/бөлмеде қалдыруға;

3.3.11. Жатақхананың бөлмелерінде және аумағында үй жануарлары мен құстарды алып жүруге және/немесе ұстауға;

3.3.12. Жатақханада тұру орындарын беру туралы ережеде, Жатақхананың ішкі тәртібінде және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарында тыйым салынған өзге де әрекеттерді жасауға.

4. ЗАҢДЫ ӨКІЛДІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

4.1. Заңды өкіл міндеттенеді:

4.1.1. Тұрғындарға жатақханада тұрғылықты жермен қамтамасыз ету туралы ережені және жатақхананың ішкі тәртібін және университеттің басқа да ішкі құжаттарын орындауға жәрдемдесу;

4.1.2. Тұрғынның жатақханада тұруға ақы төлеу туралы осы келісім-шарттың 5.3 тармағының келісім-шарттарын уақтылы орындау;

4.1.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы келісім-шарттың 5.7-тармағына сәйкес Тұрғынның кінәсінен келтірілген материалдық залалды өтеуге.

4.2. Заңды өкіл құқылы:

4.2.1. Жатақханада белгіленген шектеу шараларын сақтай отырып, Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережеге және Жатақхананың ішкі тәртібіне және университеттің басқа да ішкі құжаттарына сәйкес белгіленген уақытта тұрғынға бару.

5. ТҰРҒЫН ҮЙ ҚҰНЫ, ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ, ҚОНЫСТАНДЫРУ ЖӘНЕ КӨШІРУ

5.1. Осы келісім-шарт бойынша жатақханада тұрудың жалпы құны 176 000 (жүз жетпіс алты мың) теңгені құрайды, оның ішінде:

- тұрудың бір айлық төлемі 16 000 (он алты мың) теңге (күзет қызметі, жалпы аумақтарды тазалау, интернет өмір сүру құнына кіреді, ал коммуналдық қызметтерді студенттер жеке өлшеу құралдарының көрсеткіштеріне сәйкес бөлек төлейді),

- Осы келісім-шарттың 5.5 тармағына сәйкес Тұрғынға актісі/беру картасы бойынша берілген мүлік пен ортақ заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда бір айлық төлем

сомасында депозит-кепілдік – 16 000 (он алты мың) теңге құрайды.

5.2. Осы Келісім-шарттың 1.2 тармағына сәйкес жатақханада тұру айларының саны 10 (он) күнтізбелік айды құрайды;

5.3. Тұру ақысын төлеу келесі тәртіппен жүзеге асырылады: Тұрғынның заңды өкілі Университет жатақханасына орналасу алдында осы Келісім-шарттың 5.1 тармағына сәйкес Университеттің банктік шотына бір реттік төлем жасайды. Университеттің тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған күннен бастап және осы келісім-шартқа қол қойылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей;

5.4. Тұрғынды қоныстандыру тұрғынның заңды өкілі төлемді осы келісім-шарттың 5.3 тармағына сәйкес мөлшерде және мерзімде жасағаннан соң, тиісті университеттің тұрғын үй комиссиясының шешімімен ресімделген жауапты тұлғалар қол қойған Жатақхана басшысына жазбаша тізім/жолдама негізінде және толық аяқталғаннан кейін университеттің елтаңбалы мөрімен жүзеге асырылады.

5.5. Жеке пайдалануға арналған мүлік (төсек, матрац) және ортақ заттар (үстел, тумбочкалар, гардеробтар және т.б.) осы келісім-шарттың № 1 Қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрғын мен жатақхана меңгерушісінің немесе басқа университеттің уәкілетті тұлғасының; Заңды өкіл қол қойғаннан кейін тұрғынға мүлікті және орынды қабылдау-тапсыру актісі/карточкасы бойынша беріледі.

5.6. Жеңілдікті жағдайлары бар тұрғынға арналған жатақханада тұру үшін төлем жасау (I, II топтағы мүгедектер, толық жетім балалар, төрт және одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар; кемінде үш жыл толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылар; мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар, бала кезінен I, II топтағы мүгедек, «қандас» мәртебесімен; ата-анасының екеуінің де жұмыссыздығы, әкесі Ауғанстандағы соғысқа қатысушы; ата-анасының біреуінің немесе екеуінің де мүгедектігі) мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

Резиденттің заңды өкілі ай сайын, келесі тұрғылықты ай үшін әр айдың 20 (жиырмасыншы) күнінен кешіктірмей Университеттің тұрғын үй комиссиясының жазбаша шешімін алған күннен бастап Университеттің банктік шотына ақша аударады. Осы келісім-шартқа қол қою, жатақханада тұру үшін ай сайын 16 000 (он алты мың) теңге мөлшерінде төлем (күзет қызметі, жалпы аумақтарды тазалау, интернет тұру құнына кіреді, ал коммуналдық қызметтерді студенттер бөлек төлейді. Жеке өлшеу құралдарының көрсеткіштері бойынша);

2022 жылдың қыркүйек айының алғашқы төлемі жатақханаға тіркелуден 3 (үш) жұмыс күні бұрын жасалады. Бұл ретте студенттер 2022 жылдың қыркүйек айының алғашқы төлемімен қатар қабылдау-тапсыру актісі бойынша берілген студенттің мүлкі мен ортақ заттарына зиян келтіру, сынып қалған, жоғалған жағдайда 16 000 (он алты мың) теңге көлемінде тұруға бір айлық төлем мөлшерінде депозит-кепілдік сомасын төлеуге міндетті;

5.7. Берілген мүліктің сақталуына жауапкершілік Тұрғынға және оның Заңды өкіліне жүктеледі;

5.8. Осы келісім-шарт мерзімі аяқталғанда/мерзімінен бұрын тоқтатылғаннан кейін Тұрғын акт/қабылдау картасы бойынша мүлікті және ортақ заттарды жатақхана басшысына немесе Университеттің басқа уәкілетті тұлғасына береді. Мүлік пен ортақ заттар сынған, жоғалған, бүлінген жағдайда залал сомасын Университет депозит-кепілдік сомасынан ұстайды. Мүлікті және жалпы пайдаланудағы заттарды тиісті түрде және мөлшерде жеткізген кезде депозит-кепілдік толық көлемде Тұрғынның заңды өкіліне қайтарылады;

5.9. Тұру құнын Университет біржақты тәртіппен өзгерте алады, бұл туралы Тұрғын құны өзгерген күнге дейін 20 (жиырма) күнтізбелік күн бұрын Жатақхана ғимараттарында хабарландыру орналастыру, университет сайтында және / немесе телефон арқылы хабарлама жіберу / қоңырау шалу арқылы;

5.10. Тараптар жатақханада тұру құны өзгерген жағдайда, келісім-шарт жаңа күнкөріс құны бойынша төлем келісім-шарттарында жасалған болып саналады және келісім-шартқа қосымша келісімге қол қою талап етілмейтінімен келіседі.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ КЕЛІСІМ-ШАРТТЫ БҰЗУ КЕЛІСІМ-ШАРТТАРЫ

6.1. Осы Келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

6.2. Тұрғын жеке пайдалануға және ортақ пайдалануға берілген мүлікке, сондай-ақ Университетке тиесілі басқа мүлікке зиян келтіргені үшін Тұрғынның Заңды өкілі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес азаматтық-құқықтық жауапкершілікте болады.

6.3. Осы келісім-шартты бұзу Тараптардың келісімі бойынша мүмкін болады.

6.4. Университет келесі жағдайларда осы келісім-шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы:

- резидент университеттен шығарылғанда/басқа оқу орнына ауысқанда;
- үш айдан астам мерзімге академиялық демалыс алуға өтініш берген кезде;
- ұрлық немесе өзге де қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық, сондай-ақ Жатақханада тұрғылықты орындармен қамтамасыз ету туралы Ережені, Жатақхананың ішкі тәртібін, Университеттің басқа да ішкі құжаттарын және осы келісім-шарттың талаптарын жүйелі түрде бұзғаны үшін;
- осы келісім-шартта көзделген төлем келісім-шарттары мен мөлшері бұзылған жағдайда.

6.5. Университеттен шығару туралы бұйрықты шығару осы келісім-шартты автоматты түрде бұзуға және Резидентті Жатақханадан шығаруға әкеп соғады.

7 ФОРС-МАЖОР

7.1. Тараптар келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер орындамау дүлей зілзалалар (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т. б.), әскери іс-қимылдар, ереуілдер, уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімдері, табиғи, техногендік немесе өзге сипаттағы объективті еңсерілмейтін (форс-мажорлық) мән-жайлар әрекеттерінің салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Сыртқы объективті факторлар (Тараптардың ақылға қонымды бақылауына жатпайтын оқиғалар) және т. б.

7.2. Тараптар 24 (жиырма төрт) сағат ішінде осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерді орындауға кедергі келтіретін форс-мажорлық мән-жайлардың басталғаны және аяқталғаны туралы бір-біріне жазбаша хабарлауға тиіс. Форс-мажорлық жағдайларға сілтеме жасайтын Тарап құзыретті органның растайтын құжатын ұсынуға міндетті.

7.3. Форс-мажорлық жағдайлар ұзақтығы бір айдан асқан жағдайда Тараптардың кез келгені осы келісім-шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте, өзара есеп айырысуды жүргізуден басқа, Тараптардың ешқайсысы басқа тараптан ықтимал залалдарды өтеуді талап етуге құқылы емес.

8. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУЫ

8.1. Осы келісім-шарт оған тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 2023 жылғы 1 шілдеге дейін қолданылады.

8.2. Осы келісім-шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісім түрінде жазбаша нысанда жасалуға және оған тараптар қол қоюға тиіс.

8.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, университеттің ішкі құжаттарында көзделген, бірақ келісім-шартта айтылмаған талаптар осы Келісім-шарттың талаптарына қарамастан қолданылады.

8.4. Қандай да бір Тарап заңды мекенжайын, атауын, банктік деректемелерін және басқасын өзгерткен жағдайда, ол бұл туралы келесі Тарапқа 5 (бес) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға міндетті.

8.5. Осы келісім-шарт орыс тілінде жасалды, тараптар бірдей заңды күші бар екі түпнұсқа данада қол қойды және Тараптардың әрқайсысында бір-бір данадан сақталады.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

<p>«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Түркістан қаласы, Рабия Сұлтан Бегім көшесі 14 Б</p> <p>БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872 P/C KZ 2960 1000 1000 026251 АҚ "қазақстан ХАЛЫҚ БАНКІ"ақ</p> <p>Басқарма Төрағасы - Ректоры _____ Сакенов А.М. "___" _____ 2022 жыл.</p>	<p>Заңды өкілі:</p> <p>_____</p> <p>жеке куәлік (паспорт) №№ _____</p> <p>берілген күні _____</p> <p>кім берді _____</p> <p>ЖСН _____</p> <p>Мекен-жайы проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>тіркелген мекенжайы _____</p> <p>жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен және жатақхананың ішкі тәртіп ережелерімен таныстым _____</p> <p>_____</p> <p>қолы Т. А. Ә.</p> <p>Тұратын: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Туу туралы куәлік № _____</p> <p>_____ берілді "___" "___" г.</p>
---	--

Қосымша
келісім-шарт №

"___" _____ 2022 жылғы

Халықаралық туризм және қонақжайлылық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі «Университет») Басқарма төрағасы-ректор Сәкенов Айдос Мерекеұлының бұйрығы негізінде «Бірінші тарап» (бұдан әрі «Тұрғын») және екінші тарап (бұдан әрі «Тараптар») төмендегілер туралы актіні жасады:

1. Осы қабылдау-тапсыру актісі университеттің, ал тұратын адамның бергенін куәландырады

№ ___ келісім-шарттың талаптарына сәйкес қабылдады "___" _____ 2022 № ___ бөлменің кілті бар үй-жай және тұрғын үй-жайдың келесі мүлкі (бұдан әрі-мүлік):

№	Мүліктің атауы	Саны (дана)	Түгендеу нөмірі
1			
2			

2. Тараптар үй-жай мен мүлікті қабылдау-беру кезінде бірлесіп оны қарап, келісімге келді жалға берілетін үй-жайлар мен мүлік жақсы жағдайда және № _____ келісім-шарттың талаптары мен талаптарына толық сәйкес келеді. "___" _____ 2022 жыл. Осы акт бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды.әр тарап үшін біреуі.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

<p>«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ Түркістан қаласы, Рабия Сұлтан Бегім көшесі 14 Б</p> <p>БСН 190440033845, КБЕ 18, КНП 872 P/C KZ 2960 1000 1000 026251 АҚ "қазақстан ХАЛЫҚ БАНКІ"ақ</p> <p>Басқарма Төрағасы - Ректор _____ Сакенов А.М. "___" _____ 2022 жыл.</p>	<p>Заңды өкілі:</p> <p>_____</p> <p>жеке куәлігі № _____ берілді _____ жылғы "___" _____ 20__ жылы ЖСН: _____ Тұратын мекен-жайы: _____</p> <p>_____</p> <p>туралы Ережеге сәйкес, орын беру, Жатақханада тұру және ішкі тәртіп Ережелерімен Жатақхана таныстым</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>қолы аты-жөні, тұратын мекен-жайы:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>туу туралы куәлік № _____ берілді "___" "___" _____ ж.</p>
---	---

Осымен жатақханада тұру орындарын беру туралы Ережемен, жатақхананың ішкі тәртіп ережесімен танысқанымды растаймын

Тұрғын _____ / аты-жөні және қолы

ТҰРҒЫН МІНДЕТІ:

1. Жатақхана аумағында және бөлмеде темекі шегуге, электрондық сигареттерді, вейптерді пайдалануға болмайды.
2. Жатақханада алкогольдік ішімдіктерді алып жүрмеңіз, сақтамаңыз, пайдаланбаңыз.
3. Тұру ақысын уақтылы төлеңіз.
4. Берілген орынды таза ұстау, Күнделікті тазалау жұмыстарын жүргізу.
5. Электр қуатын, суды үнемдеңіз.
6. Сағат 23.00 кейін тыныштықты бұзбаңыз.
7. Жатақханаға сағат 23.00-ден кешіктірмей оралу.
8. Өткізу режимін қатаң сақтаңыз.
9. Жатақханадан шыққан кезде кету парағын толтыру қажет.

Таныстым:

Тұрғын _____ қолы _____ Күні _____

