

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»



«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель Правления – Ректор
А. Сакенов
 «05» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ СОВЕТЕ НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

П МУТиГ _____

Издание _____

Копия № _____

Туркестан, 2022

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Паспорт документа

Тип документа	Внутренняя нормативная документация
Наименование документа	Положение о Дисциплинарном совете НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»
Цель документа	Определение порядка наложения и применения дисциплинарного взыскания в отношении работников НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»
Разработка	Отдел кадровой службы и документооборота
Согласование	Руководитель Аппарата; Проректор по учебной и научной работе; Проректор по финансам и бюджету; Руководитель Отдела правового обеспечения; Руководитель Отдела науки и контроля качества учебного процесса.
Утверждение	Председатель Правления – Ректор
Исполнители документа	Работники НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», за исключением Председателя и членов Правления
Применимо	Работники НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», за исключением Председателя и членов Правления
Контроль над исполнением	Председатель Правления – Ректор
Приложения к документу	Нет
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Республики Казахстан; 2. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414; 3. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» №319 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.01.2020 г.); 4. Устав НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 19 апреля 2019 года №378; 5. Кадровая политика НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», утвержденный Председателем Правления-Ректором от 01 сентября 2020 года.
Владелец оригинала	Отдел кадровой службы и документооборота

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Лист согласования

Разработано:

Главный специалист
Отдела кадровой службы
и документооборота



Д.Б. Кабылбеков
«05» 08 2022 г.

Согласовано:

Руководитель Аппарата



Е.М. Зиябеков
«05» 08 2022 г.

Проректор по учебной и
научной работе



К.А. Адилова
«05» 08 2022 г.

Проректор по финансам и
бюджету



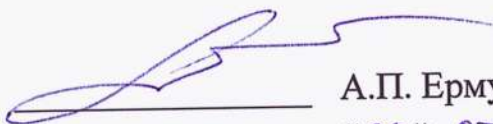
К.А. Аралбекова
«05» 08 2022 г.

Руководитель Отдела
правового обеспечения



А.А. Абсеметов
«05» 08 2022 г.

Руководитель Отдела науки и
контроля качества учебного
процесса



А.П. Ермухамедова
«05» 08 2022 г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Содержание

1. Общее положение;
2. Нормативные ссылки;
3. Обозначения и сокращения;
4. Ответственность, цель и задачи Дисциплинарной комиссии;
5. Основные функции Дисциплинарной комиссии;
6. Организация деятельности Дисциплинарной комиссии;
7. Основания и условия наложения дисциплинарных взысканий;
8. Согласование и рассылка.



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

1. Общее положение

1.1 Положение о Дисциплинарном совете НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение определяет статус и полномочия Дисциплинарного совета Университета, входит в состав внутренних документов Университета.

1.3 Дисциплинарный совет Университета является консультативно-совещательным органом, рассматривающим вопросы укрепления трудовой дисциплины, обеспечения морально-этических норм в коллективе, соблюдения антикоррупционного законодательства и правонарушений в образовательной сфере и Трудового кодекса РК.

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Конституция Республики Казахстан;
- 2) Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015г. № 414;
- 3) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319;
- 4) Устав Университета;
- 5) Кадровая политика Университета.

3. Обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

1) Университет – Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»;

2) Дисциплинарный совет – постоянный консультативно-совещательный орган, создаваемый для рассмотрения дисциплинарных материалов работников Университета, совершивших дисциплинарный проступок, а также не соблюдавших Этический кодекс Университета;

3) трудовые обязанности – обязательства работника и работодателя, обусловленные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, актом работодателя, актом принимающей стороны, трудовым, коллективным договорами;

4) трудовая дисциплина – надлежащее исполнение работодателем и работниками обязательств, установленных нормативными правовыми актами



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя, учредительными документами;

5) трудовой договор – письменное соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную работу (трудовую функцию), соблюдать трудовой распорядок, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом РК, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату;

6) акты работодателя – приказы, распоряжения, инструкции, правила, положения, графики сменности, графики вахт, графики отпусков, издаваемые работодателем;

7) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

8) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору (за исключением Председателя и членов Правления Университета).

9) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актом работодателя отнесены к рабочему времени;

10) дисциплинарное взыскание – мера дисциплинарного воздействия на работника, применяемая работодателем в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, за совершение дисциплинарного проступка;

11) дисциплинарный проступок – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей, а также нарушение трудовой дисциплины;

12) коллективный договор – правовой акт в форме письменного соглашения, заключаемого между работниками в лице их представителей и работодателем, регулирующий социально-трудовые отношения в организации;

13) уведомление – письменное заявление работника или работодателя либо заявления, поданные иным способом (посредством курьерской почты, почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты и иных информационно-коммуникационных технологий).



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

4. Ответственность, цель и задачи Дисциплинарного совета

4.1 Настоящее Положение утверждается Председателем Правления-Ректором Университета.

4.2 Ответственность за сохранность, несанкционированное копирование документа, касающегося дисциплинарного проступка, находящегося в подразделении, и утечку служебной информации несет руководитель, инициировавший рассмотрение дисциплинарного проступка работника.

4.3 Дисциплинарный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Университета и руководствуется принципами законности, объективности и справедливости.

4.4 Дисциплинарный совет рассматривает дисциплинарные дела в отношении работников Университета.

4.5 Дисциплинарный совет не рассматривает дисциплинарные дела в отношении Председателя и членов Правления Университета.

4.6 Целью Дисциплинарного совета Университета является определение факта совершения дисциплинарного проступка, а также степени его тяжести и видов ответственности.

4.7 Основными задачами Дисциплинарного совета являются:

- 1) всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел о нарушениях Правил внутреннего распорядка, о дисциплинарных проступках, совершенных работниками Университета;
- 2) выявление причин и условий, способствовавших нарушениям Правил внутреннего распорядка и совершению дисциплинарного проступка;
- 3) предоставление рекомендации Председателю Правления – Ректору по наложению/не наложению дисциплинарного взыскания.

5. Основные функции Дисциплинарного совета

5.1 Дисциплинарный совет рассматривает дела:

- 1) о систематических пропусках/срывах и опозданиях работников без уважительных причин;
- 2) о нарушении трудовой и исполнительской дисциплины работниками Университета;
- 3) о нарушении требований внутренних нормативных документов Университета;
- 4) дела, требующие применения мер воздействия дисциплинарного характера (ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; проступки, от которых зависит деятельность Университета);



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

5) о несогласии работника Университета с примененной/применяемой в отношении него меры дисциплинарного взыскания.

6. Организация деятельности Дисциплинарного совета

6.1 Состав Дисциплинарного совета должен быть нечетным, составлять не менее 5 человек и утверждаться приказом Председателя Правления-Ректора Университета.

6.2 Дисциплинарный совет состоит из числа работников Университета. В случае, если число членов Дисциплинарного совета становится меньше установленного количественного состава, Председатель Правления-Ректор определяет нового члена Дисциплинарного совета.

6.3 В случае совершения дисциплинарного проступка членами Дисциплинарного совета, член Дисциплинарного совета, совершивший дисциплинарный проступок, исключается из состава на момент рассмотрения его дисциплинарного проступка.

6.4 Состав Дисциплинарного совета состоит из Председателя, членов Дисциплинарного совета.

6.5 Секретарь Дисциплинарного совета назначается Председателем Правления-Ректором Университета из числа работников Отдела кадровой службы и документооборота.

6.6 Председатель Дисциплинарного совета:

- 1) организует деятельность Дисциплинарного совета и осуществляет руководство ею;
- 2) определяет повестку дня заседаний Дисциплинарного совета;
- 3) созывает заседания Дисциплинарного совета и председательствует на них.

6.7 Заседания Дисциплинарного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава Дисциплинарного совета.

6.8 Заседания Дисциплинарного совета проводятся:

- 1) по мере поступления жалоб и заявлений на Дисциплинарный совет о неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей и совершении дисциплинарного проступка работника Университета;
- 2) по поручению Председателя Правления-Ректора Университета;
- 3) в случае несогласия работника Университета с примененной/применяемой мерой дисциплинарного взыскания.

6.9 По факту нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, составляется акт о нарушении и прилагается объяснительная работника либо акт об отказе в предоставлении объяснительной работника, служебная записка руководителя на



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

имя Председателя Правления-Ректора Университета с рекомендацией о привлечении к дисциплинарной ответственности работника. По представленным материалам Председатель Правления – Ректор Университета принимает решение о направлении/не направлении на рассмотрение Дисциплинарным советом, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5) пункта 5.1 главы 5 настоящего Положения.

6.10 Неявка лиц без уважительной причины, приглашенных на заседание Дисциплинарного совета, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

6.11 Дисциплинарный совет принимает решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарного совета. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.12 По итогам рассмотрения дисциплинарного дела Дисциплинарный совет может вынести одно из следующих решений:

1) рекомендовать Председателю Правления-Ректору о наложении/не наложении на работника соответствующего дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом;

2) прекратить дисциплинарное дело в случае отзыва заявления (жалобы).

6.13 Решения Дисциплинарного совета оформляются в виде протокола в течение 3-х рабочих дней и подписываются Председателем и присутствовавшими членами Дисциплинарного совета.

7. Основания и условия наложения дисциплинарных взысканий

7.1 Основанием для наложения дисциплинарного взыскания является совершение работником Университета дисциплинарного проступка, нарушения Правил внутреннего распорядка.

7.2 Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного дисциплинарного проступка, степени вины лица, его совершившего.

7.3 При определении вида дисциплинарного взыскания учитываются в совокупности:

- 1) содержание и характер проступка;
- 2) обстоятельства, при которых проступок совершен (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения), вина работника Университета;
- 3) негативные последствия, которые повлекли или могли повлечь совершенный проступок;
- 4) прежнее поведение лица, его совершившего.

7.4 Дисциплинарный совет при необходимости принимает решение о привлечении экспертов-консультантов по профилю, которые предоставляют письменные заключения.



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

7.5 В случае совершения работником Университета дисциплинарного проступка, при этом в письменном объяснении он согласен с фактом совершения им данного проступка, то Председатель Правления-Ректор имеет право наложить дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым кодексом.

7.6 Дисциплинарные взыскания при совершении дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими работниками Университета, налагаются на каждого сотрудника в отдельности.

7.7 За совершенный дисциплинарный проступок налагается только одно дисциплинарное взыскание.

7.8 Применение к работнику Университета дисциплинарного взыскания, если в его действиях усматриваются другие виды ответственности, не освобождает его от других видов ответственности, предусмотренных законами Республики Казахстан.

8. Согласование и рассылка

8.1 Настоящее Положение о Дисциплинарном совете утверждается Председателем Правления-Ректором Университета.

8.2 Согласование настоящего Положения осуществляется с Проректором по учебной и научной работе, Проректором по финансам и бюджету, руководителем Аппарата, руководителем Отдела правового обеспечения и руководителем Отдела науки и контроля качества учебного процесса.

8.3 В случае функционирования в Университете профсоюза, настоящее Положение согласуется с представителем профсоюза.

8.4 Рабочие экземпляры настоящего Положения рассылаются по электронной почте всем проректорам, руководителям подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами, которые обязаны обеспечить ознакомление подчиненных сотрудников с настоящим Положением.

8.5 Ответственность за хранение подлинника и рассылку рабочих экземпляров возлагается на Отдел кадровой службы и документооборота.



