

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления НАО
«Международный университет туризма и гостеприимства»
Председатель Правления-Ректор
М.С. Мурзамадиева
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

П МУТиГ _____
Издание _____
Копия № _____

Туркестан, 2021

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Паспорт документа

Тип документа	Внутренняя нормативная документация
Наименование документа	Положение о порядке предоставления койко-мест в общежитии обучающимся в НАО «МУТиГ»
Цель документа	Регламентировать деятельность процедуры предоставления койко-мест в общежитии обучающимся в МУТиГ
Разработка	Руководитель Центра молодежной политики
Согласование	Проректор по учебной и научной работе; Руководитель Отдела юридической и кадровой службы; Руководитель Отдела контроля качества учебного процесса
Утверждение	Председатель Правления – Ректор
Исполнители документа	Центр молодежной политики
Применимо	Центр молодежной политики
Контроль над исполнением	Проректор по учебной и научной работе
Приложения к документу	Есть
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019 г.); 2. Приказ Министра образования и науки РК № 66 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования» от 22 января 2016 года; 3. Приказ Министра здравоохранения РК от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».
Владелец оригинала	Отдел юридической и кадровой службы

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Лист согласования

Разработано:

Руководитель
Центра молодежной политики



И.Т. Мусалимов

«1» 09 2021 г.

Согласовано:

Проректор по учебной и
научной работе



К.А. Адилова

«1» 09 2021 г.

Руководитель Отдела
юридической и кадровой
службы



Н.М. Абиров

«1» 09 2021 г.

Руководитель Отдела
контроля качества учебного
процесса



А.П. Ермухамедова

«1» 09 2021 г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления койко-мест в общежитии обучающимся в НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Положение) регламентирует порядок заселения, правила проживания, права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитиях университета.

1.2 Положение входит в комплект внутренней нормативной документации НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Университет).

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Гражданский кодекс РК;
- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
- Приказ Министра здравоохранения РК от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 66 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования» от 22 января 2016 года;
- Устав Университета.

3. Ответственность и полномочия

3.1 Настоящее Положение утверждает Председатель Правления – Ректор Университета.

3.2 Ответственность за разработку Положения, а именно за его содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет Центр молодежной политики (далее – ЦМП).

3.3 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной и научной работе, руководителем Отдела юридической и кадровой службы, а также с руководителем Отдела контроля качества учебного процесса и оформляется в «Листе согласования».

3.4 Ответственность за доведение утвержденного Положения до сведения сотрудников Центра молодежной политики несет его руководитель. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления».

4. Порядок получения студенческого общежития

4.1 Обучающиеся в Университете по программе бакалавриата, не

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

обеспеченные жильем в г. Туркестан в период обучения, имеют право получить место в общежитии ВУЗа.

4.2 Заявления и пакет документов обучающиеся подают на официальном сайте Университета либо должны зарегистрировать их в канцелярии Университета, где они рассматриваются в течении 5 (пять) рабочих дней с момента подачи.

4.3 Сведения о предоставлении обучающимся места в общежитии фиксируется в книге учета Университета согласно приложению №1 сотрудником ЦМП.

4.4 Для обучающихся предусмотрены: запись на прием к администрации Университета, подача документов в бумажных и электронных форматах, но ускоренное обслуживание не предусмотрено (в порядке очередности).

4.4.1 Распределение мест в общежитие конкурсной комиссией осуществляется в начале учебного года (август-сентябрь).

4.5 В соответствии с изменением контингента обучающихся, проживающих в общежитиях, размещение переведенных или принятых на 1 курс обучающихся осуществляется по необходимости в течении года.

5. Порядок формирования комиссии

5.1 Места в общежитии распределяются на конкурсной основе специально созданной комиссией.

5.2 Количественный и персональный состав конкурсной комиссии по распределению койко-мест в общежитиях (далее – Комиссия), а также сроки ее полномочий определяются Председателем Правления - Ректором.

5.3 В состав Комиссии включаются:

5.3.1 Представитель руководящего состава организации – проректор по учебной и научной работе;

5.3.2 Представители общественных организаций – профессиональные союзы и другие объединения граждан, созданные на добровольной основе;

5.3.3 Представители органов студенческого самоуправления;

5.3.4 Представители деканатов – деканы и/или заместитель декана, заведующие кафедр;

5.3.5 Представители структурного подразделения Университета, курирующие вопросы молодежной политики, воспитательную и социальную работу.

5.4 Председателем Комиссии назначается Председатель Правления-Ректор Университета.

5.5 Основными задачами работы Комиссии являются:

5.5.1 Определение графика заседаний Комиссии;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

5.5.2 Объективное и гласное рассмотрение заявлений, а также принятие по их итогам решений, не ущемляющих права и интересы обучающихся;

5.5.3 Вынесение решений по итогам заседаний Комиссии.

6. Перечень необходимых документов, для получения студенческого общежития

6.1 Обучающие предоставляют следующие документы:

- Заявление о предоставлении места в общежитии по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- копия удостоверения личности (для иностранных обучающихся – паспорт);
- справка с детского дома либо копия свидетельства о смерти обоих родителей (при наличии);
- справка о подтверждении инвалидности (при наличии);
- копия удостоверения о статусе «қандас» (при наличии);
- справка о наличии в семье 4-х или более детей младше 18-ти лет (для детей из многодетных семей);
- если студент из малообеспеченной семьи, необходимо предоставить справку безработного одного или двух родителей, справку об инвалидности одного или двух родителей, подтверждающий документ, что отец является ветераном войны в Афганистане (при наличии).
- если студент из неполной семьи, то справка о расторжении брака (при наличии).

7. Правила распределения койко-мест в общежитии Университета

7.1 Комиссия осуществляет распределение койко-мест в общежитии на основании заявления по установленной форме.

7.2 При подаче обучающимся всех необходимых документов в бумажной форме, подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является расписка о приеме документов Университета о получении документов с указанием даты приема пакета документов. В условиях пандемии предусмотрен процесс онлайн-подачи документов для получения места в общежитии.

7.3 При подаче обучающимся всех необходимых документов в электронной форме, он должен прикрепить все необходимые документы на сайте Университета. Инструкция по заполнению заявки и прикреплению документов, а также информация о периоде начала и окончания приема документов размещаются на сайте Университета.

7.4 В случаях представления обучающимся неполного пакета

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

документов, и (или) документов с истекшим сроком действия Университета отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов.

7.5 В случаях представления обучающимся неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия Университет отказывает в приеме заявления и извещает об этом обучающегося.

7.6 Все поступившие от обучающихся заявления и документы передаются Комиссии.

7.7 Места в общежитиях распределяются среди нуждающихся в жилище обучающихся при предоставлении справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества согласно Стандарту государственной услуги «Выдача справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества», утвержденному приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 28 марта 2012 года № 131, зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7586 (не имеющих в городе (населенном пункте) расположения организации в частной собственности единицы жилья (квартиры, дома)).

7.8 Комиссия осуществляет распределение койко-мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:

7.8.1 Лица с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды и инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами;

7.8.2 Лица из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица, приравненные по льготам к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также кандасы;

7.8.3 Обучающиеся – граждане иностранных государств и лица без гражданства;

7.8.4 Иногородние студенты из дальних регионов Казахстана (Акмолинская, Актюбинская, Алматинская, Атырауская, Восточно-Казахстанская, Западно-Казахстанская, Карагандинская, Костанайская, Мангистауская, Павлодарская, Северо-Казахстанская области, г. Нур-Султан и г. Алматы);

7.8.5 Обучающиеся, зачисленные на 1 курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат,

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

диплом);

7.8.6 Обучающиеся, принятые на обучение на 1 курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования (далее – ЕНТ) или Комплексного тестирования (далее – КТ), вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией.

При равенстве баллов по итогам ЕНТ или КТ, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией, учитывается материальное положение обучающегося, при предоставлении справки, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами, согласно Правилам формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64.

7.9 Обучающиеся, поступившие на 1 курс, имеют первоочередное право предоставления койко-места в общежитии (обладатель государственного гранта, студент, оставшийся без попечения родителей, студенты-инвалиды, студенты из многодетных и малообеспеченных семей).

7.10 Комиссия по итогам рассмотрения заявлений, в течение 3-5 (трех-пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении койко-мест в общежитии.

7.11 Комиссия принимает решение о предоставлении койко-места в общежитии обучающемуся, нужда в жилище которого возникла по причине произошедших непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств, а также о выселении из общежития за несоблюдение правил проживания или Устава Университета по обоснованному представлению.

7.12 Комиссия проводит распределение койко-мест обучающимся в общежитиях в начале учебного года (август-сентябрь).

7.13 В течение учебного года по мере необходимости – в соответствии с изменениями контингента обучающихся, проживающих в общежитиях, а также для обоснованного заселения переведенных или восстановленных

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

обучающихся.

7.14 На основании сформированного списка для проживания в общежитии за подписью председателя Комиссии обучающемуся выдается направление о предоставлении койко-места в общежитии Университета, либо мотивированный отказ.

7.15 Список обучающихся, получивших положительное решение на получение койко-мест в общежитии, размещается на официальном сайте Университета.

7.16 Обучающиеся, получившие направление о предоставлении койко-места в общежитии, заключают с Университетом Договор найма жилого помещения (Приложение № 3) в срок до 3-х рабочих дней до заезда в общежитие. После подписания Договора найма жилья, ежемесячно до 10-го числа каждого месяца производится оплата за найм жилья в сумме, указанной в Договоре найма.

8. Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета

8.1 Студенческие общежития открываются в 07.00 часов утра, закрываются в 22.00 час.

8.2 Культурно-массовые или другие мероприятия в общежитии проводятся по согласованию с ЦМП и заведующим общежитием.

8.3 Преподаватели Университета имеют право входа в общежитие по удостоверениям личности, согласно утвержденному графику дежурства кафедры для выполнения должностных обязанностей.

8.4 Служба охраны Университета проверяет состояние порядка в общежитии в присутствии ответственных лиц (заведующего общежитием, председателя студенческого совета). В позднее время посещение проверяющими комнат обучающихся разрешается в случае нарушения дисциплины или иных неправомерных действий со стороны проживающих.

8.5 Для решения спорных вопросов по общежитиям создается жилищная комиссия. Решение жилищной комиссии является обязательным для обучающихся, проживающих в общежитии.

8.6 Состав жилищной комиссии общежития определяется Председателем Правления – Ректором.

8.7 Если обучающийся нарушил правила внутреннего распорядка Университета, требования Кодекса чести, правила проживания в общежитии, то решением студенческого совета в течении 3 дней он выселяется. При порче имущества общежития следует выселение без возврата оплаты за проживание.

8.8 Если обучающийся выселяется из общежития по собственному желанию, возврат оплаты производится с вычетом суммы за фактический

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

период проживания.

8.9 В случае, когда обучающийся не сдает комнату по акту, имеет место самовольного оставления комнаты, мебели, бытовых предметов, а также имеются замечания по их состоянию, то в следующем учебном году обучающийся не имеет возможности вновь заселиться в общежитие.

8.10 В случаях обнаружения фактов, когда в комнате обучающихся находятся посторонние лица и совершают какие-либо неправомерные действия, ответственность возлагается на всех жильцов комнаты.

8.11 В случаях сокрытия обучающимися фактов нарушения правил внутреннего распорядка проживания в студенческих общежитиях, администрация Университета имеет право принимать меры вплоть до отчисления из Университета как нарушившего правила, так и скрывшего факт нарушения.

8.12 Обучающийся, безответственно относящийся к соблюдению правил противопожарной безопасности и правил использования электрических приборов, выселяется из общежития.

8.13 В общежитиях студенческие советы имеют право студенческого самоуправления. Студенческие советы вносят свои предложения по фактам нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, а также принимают решения. В некоторых ситуациях обучающимся, совершившим нарушения, в целях не повторения подобных ситуаций дается возможность трудовых отработок (внеочередные дежурства, оформление уголка молодежной политики, а также другие виды работ, не противоречащие законодательству РК), по факту первого нарушения – 3 дня отработок, второго – 6 дней, после третьего нарушения выселяется с общежития.

8.14 В случаях грубого нарушения правил проживания в общежитии обучающимся (учинение драки в заведении, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие и хранение спиртных напитков, курение, употребление насвая, самовольный уход из общежития в летнее время после 23.00 час., в зимнее время после 22.00 час., постоянные опоздания, применение ненормативной лексики (нецензурной речи) к членам студенческого совета, должностным и другим лицам учебного заведения или общежитий, распространение наркотиков, пропаганда террористических действий, проведение несанкционированных митингов, действий, которые могут нанести вред здоровью и жизни человека, в случае поступления официального документа от правоохранительных органов и администрации Университета, доказывающие причастность к правонарушениям, попытка или пропуск в общежитие посторонних лиц, нахождение в других комнатах ночное время после 23:00, нарушения противопожарной безопасности, несущих угрозу здоровью проживающих в общежитии, умышленная порча

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

имущества общежития) сообщают его родителям и принимают решение о его немедленном выселении из общежития. В таком случае обучающийся должен освободить комнату не позднее трехдневного срока.

8.15 В каникулярные периоды в течении одного года обучения, имущество студента хранится в предоставленной ему для проживания комнате, бронируя место на следующий период обучения. Оплата за проживания в данный период, считается оплатой за бронирование комнаты и не подлежит возврату проживающему.

8.16 В целях сохранения санитарного состояния, при отъезде на зимние и летние каникулы, необходимо старосте этажа сдать чистую комнату и вычищенный холодильник.

8.17 В случае, если на имя обучающегося, ознакомленного с правилами внутреннего распорядка и данным Положением, прошедшего инструктаж, зарегистрированы 3 докладных письма и акт нарушения порядка (устное предупреждение, предупреждение, выговор), то он подлежит выселению из общежития.

8.18 Обучающимся, допустившим грубое нарушение Кодекса чести и правил внутреннего распорядка Университета и общежития, выселенным, место в общежитии на новый учебный год не предоставляется.

8.19 В случае невыполнения заведующим общежития, сотрудниками службы охраны Университета, студенческим советом, вахтерами своих обязанностей по соблюдению правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии могут применяться различные административные меры воздействия. Председатель студенческого совета общежития и члены совета также могут быть выселены из общежития.

9. Права и обязанности проживающих в общежитиях Университета

9.1 Все проживающие в общежитиях должны соблюдать закон РК, правила внутреннего распорядка Университета, Кодекс чести, этические нормы общежития, относиться с уважением к друг другу и членам студенческого совета, сохранять коллективное единство, соблюдать этику в культурных местах, в учебных корпусах Университета (в случаях несоблюдения данных требований, обучающийся выселяется из общежития).

9.2 При заселении обучающиеся обязаны своевременно, согласно указанным в приказе на заселение срокам, а именно в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней прибыть на заселение и произвести соответствующее оформление документов (акт приема-передачи имущества и ключей).

9.3 Обучающиеся, проживающие в общежитиях, обязаны

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

своевременно в срок не позднее 10-го числа каждого месяца вносить оплату в размере 6.000 (шесть тысяч) тенге в месяц за проживание и за услуги пользования интернетом. В случаях несвоевременной оплаты применяются соответствующие строгие меры.

9.4 Проживающие обязаны принимать меры по экономии электроэнергии, холодной и горячей воды, теплоэнергии и сохранности имущества. В случае повреждения материального имущества обучающийся обязан его восстановить.

9.5 Согласно графику, каждый обучающийся обязан осуществлять дежурство по этажам и вахте, проводить уборку общественных мест и территорий (в учебный год каждый студент обязан 3 раза выйти на дежурство, студенты, имеющие медицинскую справку, освобождаются от дежурств).

9.6 Каждый проживающий обучающийся обязан отработать установленное количество субботников и участвовать в университетских, городских культурных мероприятиях (каждый студент в месяц должен принять участие в 4 субботниках и в 2-х общественных мероприятиях).

9.7 Проживающие студенты и обслуживающий персонал обязаны знать правила пожарной безопасности и неукоснительно их соблюдать (в случаях несоблюдения правил противопожарной безопасности студент выселяется из общежития).

9.10 Обучающийся должен соблюдать правила, обеспечивающие сохранность имущества, находящегося в общежитиях и комнатах.

9.11 Проживающие обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования предоставленными бытовыми и иными услугами (стиральная машина, оборудования компьютерного класса, холодильник), комнатой самостоятельной подготовки к занятиям и интернет пользования, душевыми комнатами и спортивными залами.

9.12 Каждый проживающий обязан, в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, выполнять указания представителей студенческого совета по устранению нарушений правил внутреннего распорядка, а также недопущения фактов коррупции (Закон о коррупции от 18.11.2015 г. № 410-VҚРЗ).

9.13 Обучающиеся при отбытии на производственную практику обязаны сдать копию вынесенного распоряжения факультета и своевременно предупредить заведующего общежитием (только в этом случае за ним сохраняется койко-место).

9.14 Обучающийся, проживающий в общежитии, обязан зарегистрироваться в журнале в случае, если в субботу и в воскресенье он отсутствует в общежитии (время и адрес), в случае, если обучающийся

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

отсутствует в общежитии в течении 5 календарных дней, он должен оставить заявление с подписью руководителя ЦМП и декана факультета.

9.15 По окончании учебного года капитальный и текущий ремонты производит Университет. В случае нанесения материального ущерба общежитию, комнате в общежитии, общественному месту в общежитии, обучающийся восстанавливает за свой счет нанесенный ущерб. Факт нанесения ущерба и восстановления ущерба обучающимся за свой счет оформляется комиссионно актом о нанесении ущерба и актом о восстановлении ущерба.

9.16 По окончании обучения в Университете обучающиеся обязаны выехать из общежития в течении трех календарных дней с обязательной сдачей по акту приема-передачи имущества и ключей от комнаты в общежитии.

9.17 Обучающиеся, проживающие в общежитиях, имеют право избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав, участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживающих, в организации воспитательной работы и досуга.

9.18 Проживающие в общежитии имеют право пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения (компьютерный класс, тренажерный зал, прачечная и т.д.), оборудованием и инвентарем общежития, требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежитий, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

9.19 Каждый проживающий в общежитии имеет право требовать соблюдения правил внутреннего распорядка от другого жильца общежития.

9.20 Обучающиеся, работающие в ночное время (по предоставлению расписки от родителей, справки с места работы), по решению руководителя ЦМП, декана факультета, студенческого совета и по разрешению заведующего общежитием имеют право пропуска в общежития согласно графику работы, до 01.30 часов ночи (имеют право работать со 2 курса).

9.21 В исключительных случаях допускается пропуск в общежитие родителей обучающегося для краткосрочного посещения.

9.22 Для поддержания чистоты в комнате проживающие обязаны составить график дежурств, содержание в чистоте комнаты будет требоваться от дежурного комнаты.

9.23 После 23.00 часов, нарушение тишины в общежитиях не допускается. Передвижение по общежитию без причины, пользование электроплитой на кухне запрещено.

9.24 В случае, когда проживающим необходимо подготовиться к

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

занятиям после отключения света в комнате (01:30 ночи), они должны спуститься в комнату самостоятельной подготовки (в период рубежного контроля и сессии рассматривается свободный график).

9.25 В случае выявления заболеваний, несущих угрозу здоровью других обучающихся, заболевший должен выселиться из общежития для прохождения курса лечения (пойти в лечебные учреждения или к близким родственникам).

9.26 В отдельных случаях меры наказания к нарушителям внутреннего распорядка общежитий принимается руководством Университета.

9.27 Обучающийся обязан принимать меры по обеспечению сохранности имущества, находящегося в жилой комнате и общежитии.

9.28 Факты нарушения правил на территории Университета обучающимися, проживающими в общежитиях, являются дополнительными замечаниями по правилам проживания в общежитиях.

9.29 Проживающим строго запрещается:

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, распивать и хранить спиртные напитки;
- курить, употреблять насвай в общежитии и на прилегающей территории;
- применять ненормативную лексику;
- нарушать правила санитарного состояния в комнатах и общественных местах;
- размещать на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, расписания, репродукции картин и т.д., если это ведет к порче имущества Университета;
- без разрешения производить ремонт или переделку электропроводки, забивать гвозди в стены комнат (во избежание повреждения проведенных электрических сетей);
- находиться в других комнатах после 23.00 часов;
- самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую, пользоваться электронагревательными и другими пожароопасными приборами в жилых комнатах;
- пропускать посторонних лиц в общежитие;
- передавать пропуск посторонним лицам;
- халатно относиться к правилам техники безопасности.

9.30 Ответственность:

9.30.1 Проживающие в общежитиях обучающиеся несут ответственность за сохранность закрепленного за ними имущества и инвентаря и обязаны возмещать причиненный материальный ущерб по рыночной стоимости или проводить замену.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

9.30.2 Дежурный по этажу несет ответственность за санитарное состояние этажа, сохранность материальных ценностей и предотвращение различных нарушений порядка.

9.30.3 За нарушения пропускной системы в общежитии персональную ответственность несет вахтер и заведующий общежитием.

9.30.4 Контроль над выполнением правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях осуществляется руководителем ЦМП.

10. Порядок внесения изменений

10.1 Внесение изменений в Положение осуществляется по инициативе вышестоящего руководства в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Университета.

10.2 За внесение изменений в подлинник несет ответственность Отдел юридической и кадровой службы, а в учтенные рабочие экземпляры – сотрудник Отдела, ответственный за делопроизводство.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Приложение №1

Форма журнала регистрации заявлений обучающихся для получения койко-места в общежитии

№	Дата, время	Пакет документов	Ф.И.О студента	Подпись	Примечание

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Приложение №2

Форма направления, о предоставлении койко-мест в общежитии обучающимся в университете

_____ (наименование и адрес ВУЗа)

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Направление на заселение в общежитие №_____

Адрес общежития _____

Ректор _____
(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

Форма договора найма жилого помещения в общежитии университета

**ДОГОВОР НАЙМА
жилого помещения**

г. Туркестан

«_____» _____ 20__ г.

НАО «Международный университет туризма и гостеприимства», в лице Председателя Правления – Ректора Мурзамадиевой Майнюры Саветовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймода́тель, с одной стороны и обучающийся _____, именуемый в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймода́тель предоставляет, а Нанима́тель принимает во временное пользование по договору найма без права выкупа пригодное для проживания изолированное жилое помещение (комнату) в общежитии № _____, ком. № _____, расположенном по адресу: г. Туркестан, _____.

Общая площадь сдаваемого в наем помещения (комнаты) составляет _____ кв.м.

1.2. Срок найма устанавливается с " _____ " _____ 20__ года до " _____ " _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон

Наймода́тель обязан:

2.1 В пятидневный срок после подписания настоящего договора предоставить Нанима́телю _____ соответствующее(ие) изолированное помещение(-я) (комнату) с мебелью.

2.2 Обеспечить нормальное функционирование водоснабжения, энергоснабжения и теплоснабжения.

2.3 Отвечать за безопасность.

Наймода́тель имеет право:

2.4 Требовать от Нанима́теля соблюдения правил пользования жилыми помещениями.

2.5 Требовать своевременного внесения арендной платы.

Нанима́тель обязан:

2.6 Соблюдать правила проживания в общежитии.

2.7 Использовать помещения исключительно по прямому назначению, согласно п. 1.1 настоящего договора.

2.8 Содержать помещение (комнату) в полной исправности и в надлежащем санитарном состоянии.

2.9 Своевременно производить ежемесячную оплату за проживание в срок до 10-го числа каждого месяца, путем оплаты через банки-партнеры.

2.10 Нанима́тель в соответствии с соблюдением правил внутреннего распорядка не должен впускать посторонних людей.

2.11 Соблюдать правила пожарной безопасности, а также правила пользования тепловой и электрической энергией, не допускать перегрузки электросетей.

2.12 Принимать меры по экономии электроэнергии, холодной и горячей воды, теплоэнергии и сохранности имущества.

2.13 Освободить помещение в указанный срок.

2.14 Сдать помещение после прекращения договора найма Наймодателю в состоянии, пригодном для дальнейшего использования с учетом нормального износа.

2.15 За свой счет устранять ущерб, причиненный арендуемому помещению по вине Нанимателя.

2.16 Соблюдать этические нормы по отношению к другим жильцам общежития.

2.17 Соблюдать тишину и порядок в здании общежития за время проживания.

2.18 Письменно сообщать Наймодателю о предстоящем досрочном освобождении помещения (комнаты).

2.19 После 23.00 часов находиться в комнате.

2.20 После 23.00 часов и в ночное время не нарушать покой проживающих в общежитии жильцов.

Наниматель имеет право:

2.21 Пользоваться помещениями бытового назначения.

2.22 Требовать устранения недостатков в бытовом обеспечении (тепло-, энерго-, водообеспечении).

2.23 Требовать соблюдения правил внутреннего распорядка от проживающих лиц в общежитии.

3. Платежи и расчеты

3.1 Плата за наем жилья осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа каждого месяца.

3.2 За нарушение сроков оплаты за найм помещения по отношению к Нанимателю применяется пеня в размере 5% за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости оплаты. В случае задержки оплаты более 30 календарных дней Наймодатель имеет право выселить Нанимателя по решению специально созданной жилищной комиссии Наймодателя.

3.3. Оплата за общежитие через банки-партнеры засчитывается только при наличии квитанций.

4. Ответственность сторон

4.1 Наниматель несет ответственность за распитие и хранение спиртных напитков в здании общежития (комнате).

4.2 Несет ответственность за курение в арендуемом помещении, в здании общежития.

4.3 За ненадлежащее исполнение какого-либо пункта обязательств, предусмотренного настоящим договором, виновная сторона возмещает ущерб и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Основания для расторжения договора

5.1 Договор найма подлежит досрочному расторжению в случаях:

5.1.1 Если Наниматель нарушает условия проживания в арендованном помещении.

5.1.2 При неуплате арендной платы сроком более 30-ти календарных дней.

6. Действие договора

6.1 Действие договора найма прекращается по истечении установленного сторонами срока. Досрочное расторжение договора по требованию Наймодателя допускается при несоблюдении нанимателем условий договора найма, а также по основаниям и на условиях, предусмотренных пунктом 5 Договора.

7. Прочие условия

7.1 Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон), на казахском и русском языках, имеющие одинаковую юридическую силу.

7.3 Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются и разрешаются путем переговоров.

7.4 Если стороны не достигнут согласия, то спор подлежит рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством РК.

7.5 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8. Юридические адреса сторон

Наймодатель

**Некоммерческое акционерное общество
«Международный университет туризма и
гостеприимства»**

г. Туркестан, ул. Рабия Султан Бегим 14 Б
БИН 1900440033845

КБЕ 16

АО «СберБанк»

БИК SABRKZKA

ИИН KZ 88914162203KZ000G7

Наниматель

ФИО _____

уд. личности (паспорт)

дата выдачи _____

кем выдано _____

ИИН _____

адрес прописки _____

конт. тел. _____

**Председатель Правления-
Ректор**

М.С. Мурзамадиева _____

Подпись _____

Родитель ФИО _____

Подпись _____

С условиями договора ознакомлены:

Подпись _____