

Қазақстан Республикасы
Қаржы Министрлігі
Мемлекеттік мұлік және
жекешелендіру комитеті
төрағасының 2019 жылғы
бұйрығымен
бекітілген

«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ
ЖАРҒЫСЫ

Нұр-Сұлтан, 2019 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының осы Жарғысы (бұдан әрі – Қоғам) оның атауын, тұрған жерін, Қоғамның ұйымдастырылуы және қызмет етуінің құқықтық негіздерін, оның органдарының құрылу реті мен құзыретін, оның қызметінің қайта құрылуы мен тоқтатылуы шартын және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа жағдайларды анықтайды.

2. Қоғам Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 20 наурыздағы № 129 «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамын құру туралы» қаулысына сәйкес құрылды.

3. Қоғамның атауы:

толық:

мемлекеттік тілде – «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

орыс тілінде – Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»;

ағылшын тілінде – Non-profit limited company «International University of Tourism and Hospitality»;

қысқартылған:

мемлекеттік тілде – «Халықаралық туризм және меймандостық университеті» КЕАҚ;

орыс тілінде – НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»;

ағылшын тілінде – NLC «International University of Tourism and Hospitality».

4. Қоғамның атқарушы органдының тұрған жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Есіл ауданы, Мәнгілік Ел даңғылы, 8, «Министрліктер үйі» ғимараты, 15-кіреберіс.

5. Қоғамның қызмет мерзімі - шектелмеген.

6. Қоғамның құрылтайшысы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті тұлғасында Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

7. Қоғамның мемлекеттік акциялар пакетін иелену және пайдалану құқығын жүзеге асыратын тиісті саладағы уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Туризм индустриясы комитеті (бұдан әрі – Жалғыз акционер) болып табылады.

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Жалғыз акционер акционерлердің жалпы жиналысы құзыретіндегі мәселелерді қарайды және шешімдерді қабылдайды.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетімен келісу бойынша қабылданатын шешімдерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен

акционерлердің жалпы жиналышы (Жалғыз акционер) құзыретіндегі мәселелер бойынша шешімдер Жалғыз акционермен дербес қабылданады.

8. Қоғам өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде табыс алуды және алынған таза табысты Қоғамның Жалғыз акционері пайdasына бөлуді көзdemейтін коммерциялық емес үйым болып табылады.

Қоғам коммерциялық үйым болып қайта құрыла алмайды.

9. Қоғам өз қызметін іске асыруға каржы тарту мақсатында акциялар шығаруды іске асырады, одан түскен табыс тек қана Қоғамды дамытуға және оның жұмыскерлері мен білім алушылары үшін қажетті жағдай жасауга жұмсалады.

Қоғам акциялар бойынша үлесақы төлемейді, артықшылық берілген акцияларды, туынды және айыrbасталатын бағалы қағаздарды шығаруды жүзеге асырмайды.

10. Қоғам өндіретін және (немесе) жүзеге асыратын тауарларға (жұмыстарға, көрсететін қызметтерге) бағаны Қоғам дербес белгілейді.

2. Қоғамның заңдық мәртебесі

11. Қоғам дербес әзірлеген білім беру оку бағдарламаларын жүзеге асыратын, білім алушылар мен профессорлық-окытушылық құрамның арақатынасын, оқуға қабылдау, оку жүктемесінің, оку, ғылыми, ғылыми-техникалық, кәсіпкерлік, өндірістік-шаруашылық, инновациялық және әдістемелік қызметтерінің өзіндік нормалары мен нормативтерін қолдану тәртібін, еңбекақы төлеу нысандары мен мөлшерін дербес аныктайтын білім беру үйимы мәртебесіне ие.

12. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, дербес балансы, банк шоттары бар, өз атынан мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтарды алуына және жүзеге асыруына болады, міндеттерді аткара алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

13. Қоғамның өз атауы мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде жазылған мөрі, штампы, өз атауымен бланкілері және қызметін іске асыруға қажетті өзге реквизиттері бар.

14. Қоғамның өз тауар белгісі және басқа ерекшелік нышаны болуы мүмкін, олардың үлгілерін Қоғамның Басқарушы орган бекітеді және белгіленген тәртіппен тіркеуден өтеді.

15. Қоғам өзінің қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, 2003 жылғы 13 маусымдағы «Акционерлік қоғамдар туралы» (бұдан әрі – Зан), 2001 жылғы 16 қантардағы «Коммерциялық емес үйимдар туралы», 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы», 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы», 2011 жылғы 18 ақпандағы «Ғылым туралы», 2015 жылғы 31 қазандағы «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын,

Қазақстан Республикасының басқа нормативтік-құқықтық актілерін, сонымен қатар осы Жарғыны басшылыққа ала отырып іске асырады.

16. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте заңды тұлғалардың жарғылық капиталына катысуға, филиалдар мен өкілдіктерді құруға құқылы.

Филиалдар мен өкілдіктер Қоғамның Басқару органы (Директорлар кенесі) бекітетін ережелер негізінде әрекет етеді.

17. Қоғам осы Жарғымен белгіленген мақсаттарға сәйкес кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады.

18. Қоғам саяси қызметтің кез келген түрлері мен нысандарынан қалыс қалады және саяси партиялар мен діни бірлестіктердің өз қызметіне араласуына жол бермейді. Қоғамда саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстардың идеяларын насиҳаттауға және олардың ұйымдық құрылымдарының құрылудына және қызмет етуіне жол берілмейді.

3. Қоғамның құрылтай құжаттары

19. Қоғамның құрылтай құжаты осы Жарғы болып табылады.

20. Барлық мұдделі тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіп бойынша Қоғам Жарғысымен танысуға құқылы.

4. Қоғам қызметінің мақсаты және түрлері

21. Қоғам қызметінің мақсаты ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым және тәжірибе жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шындауға бағытталған сапалы білім алу, оқыту және білім беру үшін, сондай-ақ ғылыми әлеуетті дамыту және зерттемелерді коммерциялау үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

Қоғамның білім беру үдерісінің мақсаты халықаралық стандарттарға сай келетін жоғары сапалы оқыту болып табылады.

Оқыту келесі сатылар бойынша жүзеге асырылады:

техникалық және кәсіби білім беру: колледж;

жоғары білім: бакалавриат;

жоғары оқу орнынан кейінгі білім: магистратура, докторантурасы;

қосымша білім беру: ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау.

Білім беру қызметі келесі оқыту нысандары бойынша жүзеге асырылады: күндізгі, және қашықтық технологияларды қолданумен оқу, дуальды оқыту нысаны және экстернат.

22. Қоғамда білім беру үдерісі мемлекеттік, орыс, ағылшын және басқа тілдерде қажет болған жағдайда жүзеге асырылады.

23. Негізгі қызмет түрлері:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды, сондай-ақ іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді қоса алғанда, ғылыми-техникалық, инновациялық қызмет, ғылыми-зерттеу жұмыстары;

2) білім алушыларды тамактандырумен, тұрумен, медициналық қызмет көрсетүмен қамтамасыз етуі;

3) жұмыскерлерді тамактандырумен, тұрумен, медициналық қызмет көрсетүмен қамтамасыз етуі;

4) білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуі;

5) спорттық және мәдени-бұкараптық іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізуі;

6) деңе шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру мен өткізуі, спорттық және шығармашылық секциялар құруы;

7) білім беру процесін, зерттеулерді, тәрбиелік және әлеуметтік-мәдени қызметті қамтамасыз ету үшін баспа және полиграфиялық қызметі;

8) халықаралық және республикалық деңгейдегі түрлі іс-шараларды: білім алушылар мен педагог жұмыскерлер арасындағы олимпиадаларды, жарыстарды, конкурстарды, конференцияларды, семинарларды ұйымдастыру мен оларға қатысуы;

9) бастауыш, негізгі орта жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыруы;

10) технополистерді, технопарктарді, бизнес-инкубаторларды, инновациялық орталықтарды, технологияларды коммерцияландыру және трансфертеу орталықтарын, жобалау конструкторлық бюrolарды және қызмет бейіні бойынша басқа да құрылымдарды құруы;

11) білім мен ғылым жүйесін одан әрі дамытуға және жетілдіруге бағытталған инновациялық әдістерді, оқыту технологиялары мен зерттеулерді әзірлеуге, сынақтан өткізуге және ендіруге қатысуы;

12) білім берудің барлық денгейлері үшін цифрлық интерактивтік білім беру ресурстарын және оқу фильмдерін ұйымдастыруды, жасауы және дамытуы;

13) білім мен ғылымды өндіріспен интеграциялауға қатысады;

14) Қазақстан Республикасының еншілес және басқа да ұйымдары мен шетелдік ұйымдардың қаржы ресурстарын тарта отырып, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды, инновациялық және инвестициялық жобаларды ұйымдастыруды, қаржыландыруды, сондай-ақ білім және ғылым саласындағы жобаларды венчурлік қаржыландырудын тетіктері мен инфрақұрылымын қалыптастыруға қатысуы.

24. Қызметтің жеке түрлерін іске асыру үшін уәкілетті органның арнаулы рұқсаты (лицензия) қажет болатын жағдайда, Қоғам қызметтің аталған түрлерін тек белгіленген тәртіп бойынша тиісті рұқсат (лицензия) алғаннан кейін жүзеге асырады.

25. Қоғамның құзыретіне жатады:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндettі білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын өзірлеу және бекіту;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жоғары (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының жұмыскерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын айқындау;
- 3) профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми жұмыскерлер лауазымдарына конкурстық орналасу қағидаларын өзірлеу және бекіту;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету шарттының және кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарттың нысандарын өзірлеу және бекіту;
- 5) дербес өзірленген оқу жүктемесі нормаларының, енбекке ақы төлеу нысандары мен мөлшерлерінің негізінде білім беру қызметін жүзеге асыру;
- 6) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылдау қағидаларын өзірлеу және бекіту;
- 7) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының даму бағдарламасын өзірлеу;
- 8) білім алушыларға «бакалавр», «магистр» және «PhD докторы» дәрежелерін беру;
- 9) кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларын өзірлеу және бекіту;
- 10) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес білім алушыларды ауыстыру мен қайта қабылдау қағидаларын өзірлеу және бекіту;
- 11) білім алушыларға дәрігерлік-консультациялық комиссия корытындысының, әскери қызметке шақыру туралы шақыру қағазының негізінде, босануына, бала асырап алуына байланысты бала үш жасқа толғанға дейін академиялық демалыстар беру;
- 12) ішкі тәртіптеме қағидаларын өзірлеу және бекіту;
- 13) жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын өзірлеу және бекіту;
- 14) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік оқыту технологиясын және қашықтықтан білім беру технологияларын ендіру;
- 15) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу;
- 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыру мен оларды қайта даярлауды қамтамасыз ету;
- 17) қаржылық-шаруашылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету, оның ішінде жабдықтармен жарактандыру;
- 18) кадрларды кәсіптік даярлаудың заманауи нысандарын ендіру;
- 19) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті ұсыну жатады.

26. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес:

- 1) жоғары және (немесе) жоғары оку орнынан кейінгі білім беру үйімінің эндаумент-қорын құруға;
- 2) бюджеттен тыс қаржыландыру көздері есебінен ғылыми-білім беру қызметі жөніндегі занды тұлғаларды құруға;
- 3) стартап-компаниялар ашуға;
- 4) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қаржы каражаты мен материалдық құралдардың қосымша көздерін тартуға;
- 5) шет мемлекеттерде филиалдар құруға құқылы.

5. Қоғамның Жалғыз акционерінің құқықтары мен міндеттері

27. Қоғамның Жалғыз акционері құқылы:

- 1) Заңмен және Қоғамның Жарғысында көзделген тәртіппен Қоғамды басқаруға қатысуға;
- 2) Қоғамның қызметі туралы ақпарат алуға, оның ішінде Қоғамның Жарғысында айқындалған тәртіппен бойынша Қоғамның қаржылық есептілігімен танысуға;
- 3) орталық депозитарийден немесе номиналды ұстаушыдан оның бағалы қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінді көшірмелер алуға;
- 4) Қоғам органдарымен қабылданған шешімдерді сот тәртібінде даулауға;
- 5) қоғамның дауыс беретін акцияларының бес және одан да көп пайзыны дербес немесе басқа акционерлермен жинақтап алғанда иеленген кезде, «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңын 63 және 74-баптарында көзделген жағдайларда, өз атынан сот органдарына қоғамның лауазымды адамдарының қоғамға келтірілген залалдарды қоғамға өтеуі және қоғамның лауазымды адамдарының және (немесе) олардың аффилииленген тұлғаларының ірі мәмілелер және (немесе) мұдделілік болуына орай жасалатын мәмілелер жасасу (жасасуға ұсыныс) туралы шешім қабылдау нәтижесінде алған пайданы (табысты) қоғамға қайтаруы туралы талапten жүгінуге;
- 6) Қоғамға оның қызметі туралы жазбаша сұрау салуға және Қоғамға сұрау салу келіп түскен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде дәлелді жауаптар алуға;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Занда белгіленген тәртіппен өз акцияларына айыrbасталатын қоғамның акцияларын немесе басқа да бағалы қағаздарын артықшылықпен сатып алуға;
- 8) Қоғам таратылған жағдайда мұліктің бөлігін иемденуге;
- 9) Занда көзделген тәртіппен қоғам акцияларының санын өзгерту туралы немесе олардың түрін өзгерту туралы шешім қабылдауға;
- 10) Директорлар кенесінің мәжілісін шақыруды талап етуге;

11) Қоғам есебінен аудиторлық ұйымның Қоғам аудитін өткізуін талап етуге құқылы.

28. Қоғамның Жалғыз акционері міндетті:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Қоғамның осы Жарғысымен қарастырылған тәртіппен акцияларды төлеуге;

2) осы акционерге тиесілі акцияларды орталық депозитарийге және (немесе) нақтылы ұстаушыға қоғамның акцияларын ұстаушылардың тізілімдер жүйесін жүргізуге қажетті мәліметтердің өзгерісі туралы он жұмыс күні ішінде хабарлауға;

3) Қоғам туралы немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге құпияны қамтитын қызметі жайлы ақпаратты таратпауға;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа міндеттерді орындауға;

5) Акционердің осы Жарғының 28-тармағының 2) тармакшасында белгіленген талаптарды орындауының салдары үшін қоғам, орталық депозитарий және (немесе) номиналды ұстаушы жауапты болмайды.

6. Қоғам мүлкі

29. Қоғам мүлкі оның қызметін қамтамасыз етуге арналған және оған меншік құқығы ретінде тиесілі болады.

30. Қоғам мүлкі:

1) акционердің Қоғам акцияларын төлеу үшін табыстаган мүлкі;

2) Қазақстан Республикасының Заңнамасына қайшы келмейтін оның қызметі нәтижесінде алынған басқа табыстар.

31. Қоғамның қызмет етуі нәтижесінде алынған табыстар тек қана Қоғамның дамуына және оның жұмыскерлері мен білім алушыларына қажетті жағдайларды жасауға пайдаланылады.

32. Қоғамның білім беру қызметін мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша қаржыландыру заңнамамен, тиісті саладағы уәкілетті органмен белгіленген тәртіппен бір білім алушыны есептеумен анықталатын жыл сайын бекітілетін нормативтер негізінде жүзеге асырылады.

33. Қоғамның ғылыми және ғылыми-техникалық қызметін базалық, гранттық және бағдарламалық-мақсатты қаржыландыру бойынша қаржыландыру жыл сайын бекітілетін норматив негізінде тиісті саладағы уәкілетті органмен жүзеге асырылады.

34. Қоғам қолданыстағы заңнамамен қарастырылған тәртіп бойынша банк кредитін алуға құқылы.

7. Қоғамның қаржы есептемесі және аудиті

35. Бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржы есептемесін жасау

Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржы есептемесі туралы заңы мен Халықаралық қаржы есептемесі стандарттарына сәйкес жасалған есептік саясатқа сәйкес жүзеге асырылады.

36. Күнтізбелік жыл Қоғамның қаржы жылы болып табылады. Қоғамның жылдық қаржы есептемесі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржы есептемесі туралы заңының талаптарына сәйкес құрастырылады.

37. Қоғамның атқарушы органдың жыл сайын Жалғыз акционерге талқылау және бекіту үшін өткен жылдың жылдық қаржы есептемесін ұсынады, оның аудиті Қазақстан Республикасының аудиторлық қызмет туралы заңнамасына сәйкес өткізіледі. Қоғамның жылдық қаржы есептемесі Жалғыз акционерге ұсынылатын күннен бұрын, 30 (отыз) күннен кешіктірілмей, Басқару органдына (Директорлар кеңесі) алдын ала бекітуге берілуі тиіс.

38. Жылдық қаржы есептемесін соңғы бекітуді Жалғыз акционер жүзеге асырады.

39. Қоғам өзінің ресми интернет-ресурсында Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген мерзімде жыл сайын жылдық бухгалтерлік балансын, капиталдағы барлық өзгерістерді көрсететін есептемені, ақшалай қаражаттың қозғалысы туралы есепті және түскен пайда мен шығындар туралы есепті жариялады.

40. Қазақстан Республикасының заңнамасымен Қоғамның қаржы есептемесін жариялау тәртібі мен түріне қатысты қосымша талаптардың қойылуы мүмкін.

8. Қоғамның Жарғылық капиталы

41. Жарғылық капитал Қоғам қызметін қамтамасыз ету үшін құрылады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қоғам құрылтайшысының акцияларға төлеуі арқылы қалыптасады.

42. Қоғамның Жарғылық капиталын көбейту Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен көзделген тәртіппен және негіздер бойынша жүзеге асырыла алады.

9. Қоғам акциялары

43. Қоғам тек жай акцияларды шығаруға құқылы.

44. Жай акция Жалғыз акционерге Заңға сәйкес оның қарауына берілген барлық мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқық береді. Сонымен қатар жай акция Жалғыз акционерге Қоғам таратылған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіп бойынша Қоғамның мүлкін алуға құқық береді.

45. Қоғамның акциялары құжаттамасыз түрде шығарылады.

46. Қоғам өз акцияларын олардың шығуы мемлекеттік тіркеуден өткен соң орналастырады.

47. Қоғамның акцияларын ұстаушы тізілімін жүйесін қалыптастыру, жүргізу және сақтауды тәуелсіз тіркеуші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

48. Акцияларды шығару, орналастыру, олардың айналыс шарттары мен тәртібі акциялардың шығарылым проспектісімен белгіленеді.

10. Таза табысты бөлу

49. Қоғамның таза табысы (салық және бюджетке төленетін міндетті төлемдерді төлеген соң) Қоғамның қарауында қалады және Қоғамды дамытуға жұмсалады.

11. Қоғамның органдары

50. Қоғамның органдары:

- 1) жоғарғы орган – Қоғамның Жалғыз акционері;
- 2) басқару органдары – Директорлар кеңесі;
- 3) атқарушы орган – Басқарма;
- 4) бақылау орган – Ішкі аудит қызметі;
- 5) алқалы орган – Ғылыми кеңес.

12. Қоғамның Жалғыз акционері

51. Қоғамның Жалғыз акционерінің ерекше құзыретіне жатады:

1) Басқарма Төрағасы - Қоғам Ректорының өкілеттігін сайлау (тағайындау), өкілеттік мерзімін анықтау, мерзімінен бұрын тоқтату тәртібі және тәртіп жауапкершілікке тарту;

2) Қоғам Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакциясында бекіту;

3) Корпоративтік басқару кодексін бекіту және өзгерістер мен толықтырулар қабылдаған жағдайда оны енгізу;

4) Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі негізінде Қоғамды ерікті түрде қайта ұйымдастыру немесе тарату;

5) қоғамның жарияланған акцияларының санын ұлғайту туралы шешім қабылдау;

6) Директорлар кеңесінің сандық құрамын, уәкілеттік мерзімін анықтау, оның мүшелерін сайлау және олардың уәкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар кеңесінің мүшелеріне өз міндеттерін атқарғаны үшін сыйақы төлеу және шығыс өтемақысын төлеу мөлшері мен жағдайларын анықтау;

- 7) Қоғамның аудитін жасайтын аудиторлық ұйымды белгілеу;
- 8) жылдық қаржы есептемесін бекіту;

9) Қоғамның өзге занды тұлғалардың құрылуына немесе олардың қызметіне қатысуы туралы немесе Қоғамға тиесілі барлық активтердің жиырма бес және одан көп пайзының құрайтын активтердің бөлігін немесе бірнеше бөлігін табыстау (алу) арқылы өзге занды тұлғалардың қатысушылары (акционерлері) құрамынан шығуы туралы шешімдерді қабылдау;

10) Қоғамның Жалғыз акционеріне Қоғам қызметі туралы ақпаратты беру тәртібін белгілеу, соның ішінде бұқаралық ақпарат құралын анықтау;

11) шешім қабылдау Занмен және Қоғам Жарғысымен Жалғыз акционердің ерекше құзыretіне берілген басқа мәселелер.

Жалғыз акционердің құзыretіне жататын кейбір мәселелер бойынша шешімдер Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының 177-бабының 2-тармағына сәйкес белгіленген тәртіп бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен келісу арқылы қабылданады.

52. Жалғыз акционердің ерекше құзыretіне жататын мәселелерді Атқарушы орган дайындауды.

53. Қазақстан Республикасының зандарымен басқа жағдайлар қарастырылмаған болса, шешімдерді қабылдау Қоғамның Жалғыз акционерінің ерекше құзыretіне жататын мәселелерді Қоғамның басқа органдарының, лауазымды тұлғалары мен жұмыскерлерінің құзыretіне тапсыруға жол берілмейді.

54. Заңға сәйкес Қоғам акционерлерінің жылдық жалпы жиналысында қаралуга тиіс мәселелерді Қоғамның Жалғыз акционерінің қарауына беру жөнінде шешімге Директорлар кеңесі бастамашылық етеді.

55. Заң бойынша акционерлердің жылдық жалпы жиналысының құзыretіне жататын, Қоғамның Жалғыз акционерінің қарауына берілетін мәселелер бойынша материалдарда:

- 1) Қоғамның жылдық қаржы есептемесі;
- 2) өткен жылдағы жылдық қаржы есептемесіне жасалған аудиторлық есеп;
- 3) өткен қаржы жылындағы Қоғамның таза табысын үлестіру тәртібі жайлы Директорлар кеңесінің ұсыныстары;
- 4) Жалғыз акционердің Қоғам және оның лауазымды тұлғаларының әрекеттеріне жүгінуін қарау нәтижелері;
- 5) бастамашының шешіміне қарай басқа құжаттар қамтылуы тиіс.

56. Жалғыз акционер басқа жағдайлар Жарғымен белгіленбеген болса, Қоғамның ішкі қызметіне жататын мәселелер бойынша Қоғамның басқа органдарының кез келген шешімін жоюға құқылы.

13. Қоғамның Директорлар кеңесі

57. Заңмен және осы Жарғымен Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған мәселелерден басқа, Қоғамның қызметін жалпы басқаруды Қоғамның Директорлар кеңесі жүзеге асырады.

58. Директорлар кеңесінің ерекше құзыретіне келесі мәселелер жатады:

- 1) Қоғам қызметінің басым бағыттарын анықтау;
- 2) акцияларды орналастыру (жүзеге асыру), соның ішінде жарияланған акциялар мөлшері аясында орналастырылатын (жүзеге асырылатын) акциялар саны туралы шешімдерді қабылдау;
- 3) Қоғамның орналастырылған акцияларды немесе басқа күнды қағаздарды өтеуін төлеп алу және оларды төлеп алудың бағасы туралы шешім қабылдау;
- 4) Қоғамның жылдық қаржы есептемесін алдын ала бекіту;
- 5) Қоғамның ұйымдық құрылымын және жалпы штаттық санын бекіту;
- 6) Қоғамның Басқарма мүшелерін сайлау, олардың уәкілеттік мерзімін, сондай-ақ уәкілеттігін мерзімнен бұрын тоқтатуды белгілеу;
- 7) Қоғамның Басқарма мүшелеріне тәртіптік жаза қолдануға қатысты мәселелерді шешу;
- 8) Ректордың және Қоғам Басқармасы мүшелерінің лауазымдық жалақыларының мөлшерін, еңбекақы және сыйақы төлеу жағдайларын белгілеу;
- 9) Ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, уәкілеттік мерзімін анықтау, оның басшысы мен мүшелерін тағайындау, сондай-ақ олардың уәкілеттігін мерзімнен бұрын тоқтату, Ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін анықтау, жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу және сыйлыққы беру мөлшері мен жағдайларын белгілеу;
- 10) Корпоративтік хатшыны тағайындау, оның уәкілеттігінің мерзімін белгілеу, уәкілеттігін мерзімнен бұрын тоқтату, сондай-ақ Корпоративтік хатшының лауазымдық ақысының мөлшері мен сыйақы беру жағдайларын анықтау;
- 11) қаржы есептеменін аудиті үшін аудиторлық ұйымның, сондай-ақ Қоғам акцияларын төлеу үшін берілген немесе ірі мәміленің пәні болып табылатын мүліктің нарықтық құнын бағалаушының қызметіне төленетін ақының мөлшерін анықтау;
- 12) Қоғамның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту (атқарушы органның Қоғамның қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылдайтын құжаттарынан басқа);
- 13) Директорлар кеңесінің комитеттерін құру туралы шешімдерді қабылдау, олардың құрылу, жұмыс істеу тәртібін, құрамын, қызметі мен уәкілеттігін анықтау, олар туралы ережелерді бекіту;
- 14) Қоғамның филиалдары мен өкілдіктерін құру және жабу туралы шешімдерді қабылдау және олар туралы ережелерді қабылдау;
- 15) Қоғамның басқа занды тұлғалар акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестері) он және одан көп пайызын сатып алуы (муліктен айыру) туралы шешім қабылдау;

16) Қоғамға акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) он және одан көп пайызы тиесілі заңды тұлға акционерлерінің (қатысушылардың) жалпы жиналысының құзыретіне жататын қызмет мәселелері бойынша шешімдерді қабылдау;

17) Қоғамның меншікті капиталы мөлшерінің он және одан көп пайызын құрайтын көлемге міндеттемесін ұлғайту;

18) қызметтік, коммерциялық немесе занмен қорғалатын басқа құпияны құрайтын Қоғам немесе оның қызметі туралы ақпаратты анықтау;

19) ірі мәмілелер мен Қоғамның қызығушылығын тудырған мәмілелерді жасасу туралы шешімді қабылдау;

20) даму жоспарын және оны орындау туралы есепті бекіту;

21) даму жоспарын жүзеге асыруды бағалау;

22) Жалғыз акционердің ерекше құзыретіне жатпайтын Заң және Қоғам Жарғысымен көзделген басқа мәселелер.

59. Директорлар кеңесі Қоғам Жарғысына сәйкес оның атқарушы органының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешім қабылдауға, сондай-ақ Жалғыз акционердің шешімдеріне қайши келетін шешімдерді қабылдауға құқылы емес.

60. Басқарма төрағасы - Ректордан басқа Атқарушы орган мүшелері Директорлар кеңесінің құрамына сайланада алмайды.

61. Директорлар кеңесінің мүшесіне үміткер тұлғаның Жалғыз акционер мен Қоғамның мұддесі үшін Директорлар кеңесінде міндеттерін аткару және тиімді жұмыс ұйымдастыруға қажет іскерлік және/немесе салалық ортада тиісті жұмыс тәжірибесі, білімі, біліктілігі және жағымды жетістіктері болуы тиіс.

62. Қоғамның басқару органы ретінде Директорлар кеңесінің қызметі Директорлар кеңесі туралы Заңмен және Ережемен белгіленеді.

63. Директорлар кеңесі мүшелерінің саны кемінде үш адам болу тиіс. Қоғамның Директорлар кеңесі құрамының кем дегенде отыз пайызы тәуелсіз директорлар болуы тиіс.

64. Басқарма төрағасы - Ректор Директорлар кеңесінің төрағасы болып сайланада алмайды.

Заңнамамен басқа жағдайлар қарастырылмаған болса, Директорлар кеңесінің құрамына сайланған тұлғалардың қайта сайлану реті шексіз.

65. Директорлар кеңесінің мәжілістерін өткізу үшін кворум Директорлар кеңесінің мүшелері санының жартысынан кем болмайтын санын құрайды.

Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие. Заңнамамен басқа жағдайлар қарастырылмаған болса, Директорлар кеңесінің шешімдері мәжіліске қатысып отырған Директорлар кеңесі мүшелерінің жай дауыс көпшілігімен қабылданады.

Қоғамның мұдделелігі бар мәмілені жасасу туралы шешім оны жасасуға мұдделі емес Директорлар кеңесі мүшелерінің жай дауыс көпшілігімен қабылданады.

Дауыстар саны тепе-тең болған жағдайда, Директорлар кеңесі төрағасының немесе Директорлар кеңесінің мәжілісін басқарып отырған тұлғаның дауысы шешуші болып табылады.

66. Директорлар кеңесі тек қана Директорлар кеңесінің мүшелері қатыса алатын жабық мәжілісті өткізу туралы шешім қабылдауга құқылы.

67. Директорлар кеңесін мүшелерінің жалпы санынан көпшілік дауыс берумен Кеңес мүшелері арасынан жасырын дауыска салу арқылы сайланатын Директорлар кеңесінің Төрағасы баскарады.

Директорлар кеңесінің Төрағасы:

- 1) Директорлар кеңесінің жұмысын ұйымдастырады;
- 2) Директорлар кеңесінің мәжілісін шақырады және оларға төрағалық етеді;

3) мәжілістерді жүргізеді және хаттамаларға қол қояды;

4) заңнамаға, осы Жарғыға және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес басқа функцияларды жүзеге асырады.

Директорлар кеңесінің Төрағасы болмай қалған жағдайда, оның қызметтерін Директорлар кеңесінің шешімі бойынша Директорлар кеңесі мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

Директорлар кеңесінің мәжілістері тоқсанына кемінде бір рет шақырылады.

68. Директорлар кеңесінің мәжілісі оның Төрағасы немесе Қоғам Басқармасының бастамасы бойынша немесе:

- 1) Директорлар кеңесінің кез келген мүшесінің;
- 2) Қоғамның аудитін жүргізетін аудиторлық ұйымның;
- 3) Қоғамның Жалғыз акционерінің;
- 4) Қоғамның Ішкі аудит қызметінің талап етуі бойынша шақырылуы мүмкін.

69. Директорлар кеңесінің мәжілісін шақырту туралы талап Директорлар кеңесінің төрағасына Директорлар кеңесі мәжілісінің күн тәртібі қамтылған тиісті жазбаша хабарлама жолдау арқылы ұсынылады.

Директорлар кеңесінің төрағасы мәжілісті шақыртудан бас тартқан жағдайда бастамашы аталған талаппен Директорлар кеңесі мәжілісін шақыруға міндетті Басқармаға жүгінуге құқылы.

70. Директорлар кеңесінің мәжілісі шақырту туралы талап түсken күннен бастап он күнтізбелік күннен аспайтын мерзім ішінде Директорлар кеңесінің Төрағасымен немесе Басқарма тараҧынан шақырылуы тиіс.

71. Директорлар кеңесінің мәжілісі аталған талапты ұсынған тұлғаның міндетті түрде шақырылуымен өткізіледі.

72. Мәжілістің күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдар қоса тіркелген Директорлар кеңесі мәжілісін өткізу туралы жазбаша хабарлама Директорлар кеңесінің мүшелеріне мәжіліс өткізілетін күнге дейінгі он күнтізбелік күнінен кешікпей жолдануы тиіс.

73. Директорлар кеңесі мәжілісін өткізу туралы хабарлама мәжіліс күні, уақыты, өткізілетін орны, күн тәртібі, сондай-ақ бетпе-бет отырыс өткізу кезінде Директорлар кеңесі мүшесінің отырысқа қатысу мүмкіндігі болмаған

жағдайда күн тәртібі бойынша жазбаша хат жолдау арқылы дауыс беру мүмкіндігі бар екендігі туралы мәліметті қамтуы тиіс.

74. Директорлар кеңесінің мүшесі Директорлар кеңесінің мәжілісіне катыса алмайтындығы жөнінде Басқармаға алдын ала хабарлауға міндетті.

75. Директорлар кеңесінің қарауына берілген мәселелер бойынша Директорлар кеңесінің шешімдері сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

Сырттай дауыс беру Директорлар кеңесін шақыруға бастамышылық етуге құқылы тұлғалардың бастамасымен өткізіледі. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы талап Директорлар кеңесінің Төрағасына (сырттай дауыс беруді өткізуден бас тартқан жағдайда – Басқармаға) жазбаша түрде ұсынылады және ол дауысқа салынатын нақты және бір мағыналы қисынға келтірілген мәселеден (мәселелерден) тұруы керек.

Қоғам қызметінің ерекше маңызды, негізгі, стратегиялық мәселелері бойынша шешімдерді сырттай дауысқа салу арқылы қарау және қабылдауға жол берімейді.

76. Бетпе-бет тәртіpte өткізілген мәжілісте қабылданған Директорлар кеңесінің шешімдері мәжіліске төрағалық еткен тұлға және Директорлар кеңесінің хатшысы жасаған және қол қойған хаттамамен мәжіліс өткізілетін күннен бастап 3 күн ішінде ресімделеді және ол келесіні қамтуы қажет:

- 1) Қоғамның атқарушы органдының толық атауын және тұрған жерін;
- 2) өткізілетін мәжілістің күні, уақыты және орнын;
- 3) мәжіліске катысушы тұлғалар туралы мәліметті;
- 4) мәжілістің күн тәртібін;

5) дауысқа салынған мәселелерді және олар бойынша Директорлар кеңесі мәжілісінің күн тәртібіндегі әр мәселе бойынша Директорлар кеңесінің әр мүшесінің дауыс беру нәтижесі көрсетілген дауыс беру жорытындыларын;

- 6) қабылданған шешімдерді;
- 7) Директорлар кеңесінің шешімі бойынша басқа да мәліметтерді.

77. Сырттай дауысқа салу жолымен қабылданған Директорлар кеңесінің мәжіліс хаттамалары мен шешімдері, сондай-ақ қол қойылған бюллетеңдер Қоғамның мұрағатында сақталады.

78. Директорлар кеңесі мүшесінің талабы бойынша Қоғамның корпоративтік хатшысы оған танысу үшін Директорлар кеңесі мәжілісінің хаттамасын, сырттай дауысқа салу арқылы қабылданған шешімдерді ұсынуға және/немесе Қоғамның үәкілетті жұмыскерінің қолымен және Қоғам мөрінің баспа-таңбасымен расталған хаттаманың үзінді көшірмелері мен шешімдерді ұсынуға міндетті.

79. Директорлар кеңесінің мәжілісіне қатыспаған немесе Қоғамның Директорлар Кеңесінің Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Қоғам Жарғысы белгілеген тәртіпті бұзумен қабылдаған шешімдеріне қарсы дауыс берген Директорлар кеңесінің мүшесі оларды сот тәртібімен даулауға құқылы.

80. Аталған шешіммен Қоғамның және (немесе) Жалғыз акционердің

құқыктары мен занды мүдделері бұзылған жағдайда, Жалғыз акционер Директорлар кенесінің Қазақстан Республикасының заннамасы мен Қоғам Жарғысының талаптарын бұзумен қабылдаған шешімдерін сот тәртібімен даулауга құқылы.

81. Ең маңызды мәселелерді карау және Директорлар кенесінің ұсынымдарын дайындау үшін Қоғамда Директорлар кенесі белгілейтін кызмет бағыттары бойынша Директорлар кенесі комитеттерінің құрылуды мүмкін.

Директорлар кенесінің шешімімен тиісті бейінді Комитет мәжілісінде алдын ала қараусыз Директорлар кенесінде қарауға алынбайтын мәселелер тізімі белгіленеді.

Директорлар кенесінің шешімдер жобасы бейінді комитеттің он корытындысына ие болмаған жағдайда, ондай шешім Директорлар кенесі мүшелерінің жалпы санының білікті көпшілігімен ғана қабылдана алады.

Директорлар кенесінің Комитеттері Директорлар кенесінің мүшелерінен және нақты комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіби білімге ше сарапшылардан құралады.

Директорлар кенесі Комитеттерінің құрылу және жұмыс жасау тәртібі, олардың саны, сондай-ақ сандық құрамы Директорлар кенесімен бекітілетін Директорлар кенесінің Комитеті туралы Ережемен белгіленеді.

14. Қоғамның атқарушы органды

82. Ағымдағы кызметті басқаруды атқарушы орган – Басқарма – жузеге асырады.

Атқарушы орган Заңмен, Қазақстан Республикасының басқа заннамалық актілерімен және Қоғам Жарғысымен Қоғамның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам кызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімді қабылдауға құқылы.

Атқарушы орган Жалғыз акционер мен Директорлар кенесінің шешімдерін орындауға міндетті.

83. Басқарманы Басқарма Төрағасы – Ректор басқарады.

84. Қоғам жұмыскерлері Басқарма мүшелері болып табылады.

Басқарманың сандық құрамын Директорлар кенесі анықтайды.

85. Басқарма мәжілістері айна кем дегенде бір рет шақырылады. Шешімдер Басқарма мүшелерінің жай дауыс көпшілігімен қабылданады және хаттамамен рәсімделеді. Хаттамаға осы мәжіліске қатысқан Басқарма мүшелерінің барлығы қол қояды.

86. Басқарма төрағасы - Ректор:

1) Жалғыз акционер мен Директорлар кенесі шешімдерінің орындалуын үйімдастырады;

2) Қоғам атынан үшінші жақпен қарым-қатынастарда сенімхатсыз арекет етеді;

3) Қоғамның үшінші жақпен қатынас жасау құқығына сенімхат береді;

4) қоғам қызметкерлерін (Занда белгіленген жағдайларды қоспағанда) қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан босатуды жүзеге асырады, оларға көтермелек шараларын колданады және тәртіптік жазалар колданады, қоғамның штат кестесіне сәйкес қоғам қызметкерлерінің лауазымдық айлық ақыларының және айлық ақыларына дербес үстеме ақылардың мөлшерін белгілейді, атқарушы орган мен қоғамның ішкі аudit қызметінің кұрамына кіретін қызметкерлерді, Корпоративтік хатшыны қоспағанда, қоғам қызметкерлеріне берілетін сыйлық ақы мөлшерін айқындайды;

5) Қоғам филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын, бас бухгалтерін тағайындауды, сондай-ақ оларды атқаратын қызметтерінен босатады;

6) өзі болмаған жағдайда, өз міндеттерін атқарушы орган мүшелерінің біріне жүктейді;

7) атқарушы орган мүшелерінің арасында міндеттерді, сондай-ақ үекілдік аясы мен жауапкершілікті бөледі;

8) ҚР Еңбек заннамасына сәйкес Қоғамның жұмыс тәртібін орнатады;

9) Қоғамның ағымдағы және болашақтағы жоспарларының орындалуын қамтамасыз етеді;

10) Жалғыз акционердің алдында Қоғам жұмысы үшін жауапты болады;

11) Қазақстан Республикасының заннамасына сәйкес Директорлар кеңесінің алдында есеп береді;

12) Қоғамның банк және басқа да шоттарын ашады;

13) Өз құзыреттілігі шенберінде бұйрықтар шығарады, Қоғамның филиалдары (өкілдіктері) туралы Ережелерді қоспағанда, Қоғамның кұрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді бекітеді;

14) Басқарма мәжілісін шакырады және қажетті материалдарды қарауга ұсынады;

15) Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын ішкі құжаттарды бекітеді;

16) Қоғамның қызметін ұйымдастыру мақсатында Қазақстан Республикасының заннамасында көзделген Қоғамның жоспарларын әзірлеуді қамтамасыз етеді;

17) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастырады және аталған жұмыс үшін жеке жауапкершілікке ие;

18) Жалғыз акционердің және Қоғамның Директорлар кеңесінің айрынша құзыреттілігіне жатпайтын Қоғам қызметінің басқа да мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

Басқарма төрағасы - Ректордың шешімі бойынша Басқарма мүшелеріне оның кандай да бір үекілдітігі берілуі мүмкін.

15. Қоғамның ішкі аudit қызметі

87. Ішкі аудит қызметі Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін, корпоративтік басқару құжаттарының орындалуын қадағалайды, тәуекелді басқару жүйесін жетілдіреді және кенес беруді жүзеге асырады.

88. Қоғамның ішкі аудит қызметі тікелей Директорлар кенесіне бағынышты және өзінің жұмысы туралы оның алдында есеп береді. Қоғамның ішкі аудит қызметінің міндеттері мен қызметі, құқығы, жауапкершілігі және жұмыс тәртібі Директорлар кенесімен бекітілген Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы Ережесімен анықталады.

Қоғам мен Ішкі аудит қызметінің жұмыскерлері арасындағы еңбек жарым-қатынасы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен, осы Жарғымен, Ішкі аудит қызметі туралы ережемен және еңбек шарттарымен реттеледі.

89. Ішкі аудит қызметінің жұмыскерлері Директорлар кенесінің және атқарушы органның құрамына сайланы алмайды.

16. Фылыми кенес

90. Қоғамның Фылыми кенесі - алқалы орган.

91. Фылыми кенес өз қызметінде Қазақстан Республикасы заңнамасын, жөннө оқу орнының Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министр м.а. 2007 жылғы 22 қарашадағы № 574 бұйрығымен бекітілген Жөннө оқу орнының Фылыми кенесі қызметінің үлгі ережесі және оны сайлану тәртібі, сонымен қатар Қоғам Жарғысын басшылыққа алады.

92. Фылыми кенес құрамына: ректор, проректорлар, факультет деkanдары, кафедра менгерушілері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, профессорлық құрам, студенттік және қоғамдық ұйымдарының екішерікіреді.

93. Фылыми кенес уәкілеттігінің мерзімі – 3 жыл және тақ санды мүшелерден тұрады. Қажетіне қарай жалпы жиналыстың шешімімен оның құрамына жеке өзгерістер енгізілуі мүмкін.

94. Фылыми кеңестің мүшелері Қоғам ұжымының жалпы жиналысында жасырын дауыспен сайланады.

95. Фылыми кеңесті БасқармаТөрағасы – Қоғам Ректоры басқарады

96. Хатшыны Фылыми кенес сайлайды және ол Фылыми кеңестің іс көзін жүргізуге жауапты болады

97. Фылыми кенес өз құзыреттілігі шегінде келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) ғылыми, оқу, әдістемелік және тәрбиелік қызмет мәселелерін қарастыру;

2) оқу-зертханалық және ғылыми-зертханалық базаның келешектегі динамикасын қарастыру;

3) профессорлық-окытушылық және ғылыми құрамга ғылыми штаттарды беру мәселелерін қарастыру;

4) ішкі тәртіп ережелерін қарастыру және бекіту;

- 5) оқу-тәрбие үдерісінің барлық ұйымдастыру мәселелері бойынша шешім кабылдау;
- 6) Қоғамның Стратегиялық даму жоспарын жүзеге асырумен байланысты мәселелерді қарастыру;
- 7) Қоғамның әлеуметтік дамуының негізгі мәселелерін қарастыру;
- 8) еткен оқу жылындағы Қоғам қызметінің қорытындыларын шыгару;
- 9) Қоғамның оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбиелік жұмысы туралы есептерді көзөндік қарастыру;
- 10) Қоғам құрамына кіретін басқа да құрылымдық бөлімшелер қызметі туралы есептерді қарастыру;
- 11) Қоғам қызметімен байланысты және алқалық шешімді талап ететін басқа да мәселелерді қарастыру.

98. Ғылыми кеңес айына кемінде бір рет жиналыш отырады. Ғылыми кеңестің шешімдері оның мәжілістеріне кемінде құрамның 2/3 бөлігі қатысадандаған заңды. Шешімдер көпшілік даусымен ашық немесе жасырын дауыс беруімен кабылданады.

99. Ғылыми кеңесте талқыланатын мәселелерді дайындауды, кабылданған шешімдердің орындалуын бақылауды ұйымдастыру үшін оның мүшелерінің арасынан Басқарма төрағасы-Қоғам Ректорының бүйрекімен 3 жыл мерзімге ғалым хатшы тағайындалады.

100. Ғылыми кеңес мәжілісіне материалдарды уақтылы және сапалы түрде даярлау және Ғылыми кеңестің іс қағаздарын жүргізу жауапкершілігі ғалым хатшыға жүктеледі.

17. Қоғамның лауазымды тұлғалары

101. Аткарушы орган мүшелері:

- 1) Қоғам және Жалғыз акционердің мүддесін жоғары дәрежеде қамтып көрсететін әдістерді пайдалана отырып, өздеріне жүктелген міндеттерін адал орындауды;
- 2) Қоғам мүлкін жеке мақсатында пайдаланбауға немесе осы Жарғыға және Директорлар кеңесінің шешімдеріне қайшы пайдалануға жол бермеуге тиіс;
- 3) тәуелсіз аудит жүргізумен бірге, қаржы есептемесі мен бухгалтерлік есеп жүйесінің тұтастығын қамтамасыз етуге тиіс;
- 4) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Қоғамның қызметі туралы акпаратты ашып көрсетуді бақылайды;
- 5) егер Қоғамның ішкі құжаттарында өзге жағдай қарастырылмаса, Қоғамдағы жұмыс аяқталған мезеттен бастап үш жыл ішінде Қоғам қызметі туралы акпараттың құпиялышын сақтауға тиіс.

102. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері:

- 1) Акпараттылық, айқындық негізінде Қоғамның мүддесін қорғай отырып, Қазақстан Республикасы заңнамасының, Жарғының, Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес әрекет етеді;

2) корпоративтік мәселелер жөнінде объективті тәуелсіз пікір білдіреді.

103. Лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасында көздөлгөн жағдайларда және тәртіппен Қоғам мен Жалғыз акционер алдында жүшапты болады.

18. Қоғамның ақпаратты ашуы

104. Қоғам Занға және осы Жарғыға сәйкес Қоғамның Жалғыз акционерінің мүдделерін қозғайтын өз қызметі туралы ақпаратты Жалғыз акционерге хабарлайды. Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсы болып табылатын бұқаралық акпарат құралдары арқылы Жалғыз акционерге акпарат беріледі, жылдық қаржылық және аудиторлық есептілік жарияланады.

105. Қоғам Жалғыз акционердің талабы бойынша Занда қарастырылған құжаттар көшірмелерін Жалғыз акционерге беруге міндетті.

106. Жалғыз акционер акпарат алу мақсатында Қоғамның атқарушы органдына жазбаша түрде жүгінеді.

Қоғам Жалғыз акционер талап еткен ақпаратты (талап етілген құжаттар көшірмесін) өтініш берілген күннен бастап отыз күнтізбелік күн шілдесінде ұсынуы міндетті.

107. Қоғам Жалғыз акционерге қоғамның мына корпоративтік жайттары туралы ақпаратты мәлімдеуге тиіс:

1) Қоғамды корпоративті басқару кодексіне сәйкес Жалғыз акционер және Директорлар кеңесімен мәселелер тізімі бойынша қабылданған шешімдер туралы Жалғыз акционерге жеткізілуі тиіс акпарат және қабылданған шешімдерді орындау жөніндегі акпарат;

2) Қоғамның акцияларды шыгаруы және Қоғамның бағалы қағаздарын орналастыру қорытындылары туралы есепті, Қоғамның бағалы қағаздарын елеу туралы есепті уәкілдемен орнандыру; Қоғамның бағалы қағаздарының күшін жоюы;

3) Қоғамның ірі мәмілелерді және Қоғам мүдделі болған мәмілелерді жасауы;

4) Қоғам активтерінің бес және одан көп пайзызын құрайтын сомага Қоғам мүлкін кепілге (қайта кепілге) табыстау;

5) Қоғамның меншікті капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан көп пайзызын құрайтын мөлшерде қарыз алу;

6) Қоғамның қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін лицензия алу, қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін бұрын аттынған лицензиялардың әрекетін тоқтата тұру және доғару;

7) Қоғамның занды тұлғаны құруға қатысуы;

8) Қоғам мүлкін тұтқындау;

9) нәтижесінде тенгерімдік құны Қоғам активінің жалпы көлемінің он және одан да көп пайзызын құрайтын Қоғам мүлкінің жойылуына әкелген төтенше сипаттағы жағдайдың болуы;

- 10) Қоғамды және оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
- 11) Корпоративті даулар бойынша сотта іс қозғау;
- 12) Қоғамды мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 13) Осы Жарғыга, сондай-ақ Қоғамның құнды қағаздарын шығару анданасына сәйкес Жалғыз акционердің мүдделерін қозғайтын баска да жайттар.

Қоғам қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын ақпаратқа ие болушы Қоғам қызметкерлерінің тізімін міндettі түрде жүргізеді.

108. Қоғамның қызметіне қатысты құжаттар Қоғамның тұрған жері бойынша оның барлық қызмет ету мерзімі ішінде сақталады.

109. Келесі құжаттар сақталуға жатады:

- 1) Қоғам Жарғысы, Қоғам Жарғысына енгізілген өзгертулер мен толықтырулар;
 - 2) Жалғыз акционердің шешімдері және оларға қатысты материалдар;
 - 3) Жалғыз құрылтайшының шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
 - 4) Қоғамның заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеуден (қайта тіркеуден) етуі туралы куәлік (анықтама);
 - 5) Қоғамның белгілі қызмет түрлерімен айналысусына және (немесе) белгілі әрекет жасауына берілген лицензиялар;
 - 6) Қоғамның балансында бар (болған) мүлікке оның құқығын растайтын құжаттар;
 - 7) Қоғамның бағалы қағаздары шығарылымының анданасы;
 - 8) Қоғамның бағалы қағаздары шығарылымының мемлекеттік тіркеуден етуін, бағалы қағаздардың күшін жоюды, сондай-ақ уәкілетті органдың ұсынылған Қоғамның бағалы қағаздарды орналастыру жорытындылары туралы есептерін бекітуді растайтын құжаттар;
 - 9) Қоғамның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелер;
 - 10) Директорлар кеңесі мәжілістерінің хаттамалары (сырттай еткізілген мәжіліс шешімдері) мен бюллетеньдері (соның ішінде жарамсыз деп танылған бюллетеньдер), Директорлар кеңесінің күн тәртібі мәселелеріне қатысты материалдар;
 - 11) Басқарма Төрағасы – Қоғам Ректорының бұйрықтары;
 - 12) бар болған жағдайда Корпоративтік басқару кодексі.
- Басқа құжаттар, соның ішінде Қоғамның қаржы есептемесі, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

19. Қоғамда білім алушыларды қабылдау және оқудан шығару тәртібі

110. Азаматтарды Қоғамда білім алуға қабылдауды білім беру саласындағы уәкілетті органдардың нормативтік құжаттарына қайшы көмейтін жағдайлар бойынша Қоғам өзі жүзеге асырады.

111. Қоғамға окуға орта білім бар (жалпы орта білім, техникалық және кәсіби білім) ортадан кейінгі, жоғары және жоғары оку орнынан кейінгі білім бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар мен азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады.

Шетелдік азаматтар мен азаматтығы жоқ тұлғалар Қоғамға Қазақстан Республикасы заңнамасымен, сондай-ақ Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттармен бекітілген тәртіп бойынша қабылданады.

112. Білім алушыға Қоғамға қабылдау кезінде оған және (немесе) оның ата-анасына (немесе басқа занды өкіліне) Қоғамның Жарғысы, білім беру кызметін жүргізу құқығын беретін лицензияны және қабылдау тәртібі мен оку-тарbie үдерісін ұйымдастыруды реттейтін басқа құжаттар танысу үшін беріледі.

113. Қоғамға окуға түсушілердің құжаттарын қабылдауды және азаматтарды окуға қабылдауды ұйымдастыру үшін қабылдау комиссиясы қарында.

114. Қабылдау комиссиясының негізгі міндепті оқытуудың барлық насыандары бойынша білім алушылардың контингентін қалыптастыру болып табылады.

115. Қоғам тиісінше білім беру саласының уәкілетті органына білім алушыларды қабылдау барысы туралы ақпаратты және тиісінше білім беру саласының уәкілетті органы бекіткен оку түрі мен мерзімі бойынша қабылдау туралы корытынды есептемен ұсынады.

116. Қоғам мен білім алушының, оның ата-анасы мен басқа да занды еніптерінің өзара қарым-қатынасы білім беру кызметін көрсету шартымен реттеледі.

117. Білім алушылар келесі себептермен Қоғамнан шығарылуы мүмкін:

- 1) ез қалауымен;
- 2) қайтыс болуына байланысты;
- 3) басқа білім мекемесіне білімін жалғастыру үшін ауысқан жағдайда;
- 4) мемлекеттік қорытынды атtestatтауда қанағаттанарлықсыз баға жағдайда;
- 5) корпоративтік этика кодексін, Ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда;
- 6) білім алушыны бас бостандығынан айыруға немесе окуын жалғастыруға мүмкіндік бермейтін басқа жазага кесілуі туралы сот үкімі үшін күшіне енген жағдайда;
- 7) оку шартымен карастырылған шарттарды бұзған жағдайда;
- 8) академиялық демалыстан шықпауына байланысты;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген басқа да жетіздер бойынша.

118. Білім алушыларды оқудан шығару факультет деканының (колледж директорының) ұсынысы бойынша Басқарма төрағасы - Қоғам Ректорымен шығарылған бүйрекпен жүзеге асырылады.

Білім алушыларға Қоғамнан шығарылған кезде кету қағазын таптырған соң, жеке іс-қағазындағы білім туралы құжаттың түпнұсқасы және білім алушының қалауымен белгілентген нысандағы академиялық анықтама беріледі.

20. Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

119. Қоғамдағы қызметкерлердің және білім алушылардың құқықтары және міндеттері қазіргі қолданыстағы заннамамен, осы Жарғымен және Ішкі тартил ережелерімен анықталады.

120. Қоғам білім алушымен оқытуға шарт жасасуға міндетті, онда тартилдердин құқықтары мен міндеттері көрсетіледі.

121. Қоғамда білім алушылар келесі құқықтарға ие:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сипаты білім алу;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары көлемінде және оку жоспары, қысқартылған білім беру оку бағдарламасы бойынша оқыту;

3) ЭПК-на (элективті пәндер каталогы) сәйкес балама курстарды оқыту;

4) ақылы негізде қосымша оқыту қызметтерін алу;

5) Қоғамды басқаруға қатысу;

6) бір оку орнынан екіншісіне, бір мамандықтан басқасына, ақылы оку жетілінен мемлекеттік білім тапсырысымен оқыту немесе оқытудың бір түрінен екіншісіне ауысу және қайта қабылдану;

7) Қазақстан Республикасының заннамасына сәйкес академиялық деңгельс алу;

8) оқудан бос мезгілде оқуды жұмыспен қатар алып журу;

9) Қазақстан Республикасының заннамасына сәйкес әскери қызметке шынырылу мерзімін кейінге шегеру;

10) өзінің адами қадір-касиетіне құрметпен қарau;

11) өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіру;

12) Қоғамда акпараттық ресурстарды тегін қолдану, окулықтармен, оқу-әдістемелік кешендер және оқу-әдістемелік күралдармен қамтамасыз оқыту;

13) спорттық кешендер, оку залы, акт залы, кітапхана және компьютерлік сыйнаптарды тегін қолдану;

14) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметіндегі табыстары үшін мадақталу және сыйакы алу;

- 15) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы мәлімет алу;
 - 16) жергілікті өкілді органдардың үйғарымымен қоғамдық көліктерде (таксиден басқа) женілдікпен журу;
 - 17) белгіленген тәртіп бойынша жатақханаларда орынмен қамтамасыз етілу;
122. Білім алушылар Қоғамда:
- 1) таңдалған мамандыққа байланысты теориялық білімді, тәжірибелік дағдылар мен заманауи зерттеу әдістерін менгеруге;
 - 2) оқу жоспарлары мен бағдарламаларды берілген мерзімде орындауға;
 - 3) денсаулығына көніл бөлуге, өзін рухани тұрғыдан және дene күшін жетілдіруге талпынуға;
 - 4) Қоғамның осы Жарғысының және Ішкі тәртіп ережелерінің талаптарын сақтауға міндettі.
123. Жүктелген міндettter орындалмаған жағдайда, білім алушыға қатысты Қоғамнан оқудан шығарылуға дейін аппаратын тәртіптік шаралар қолданылуы мүмкін.
124. Қоғам мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алған күндізгі оқу шысандың тұлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдем береді.
125. Заңды тұлғалармен шарт жасасу негізінде Қоғаммен дайындалған тұлектер жұмысқа шарт жағдайларына сәйкес жолданады.
126. Білім алушылардың күкірткышы мен міндettterі сондай-ақ шарттың (көлісім шарттың) жағдайына сәйкес реттелуі мүмкін.
127. Профессорлық-окытушылық құрам және қоғамның ғылыми қызметкерлері:
- 1) кәсіби қызметті атқару үшін қажетті жағдаймен қамтамасыз етілу;
 - 2) мемлекеттік жалпыға міндettі білім беру стандарттарын ұстана отырып, педагогикалық қызметті ұйымдастыру әдістері мен түрлөрін еркін тәндау;
 - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз біліктілігін арттыру;
 - 4) Қоғамды алқалы басқару органдарының жұмысына қатысу;
 - 5) педагогикалық қызметтегі табысы үшін материалдық, моральдық тұрғыдан ынталандыру, орден, медальдармен марапаттау, құрметті атақшандармен, белгі, мадақтамалармен марапаттау;
 - 6) өзінің кәсіби ар-намысын қорғау;
 - 7) Қоғам атқарушы органының бүйрекшілері мен өкімдеріне шағым түсіру күкірткышына ие.
128. Профессорлық-окытушылық құрам және қоғамның ғылыми құрамы:
- 1) өзінің кәсіби құзыреттілігі саласында теориялық, практикалық белгіме, оқыту дағдыларына ие болуға;
 - 2) мемлекеттік жалпыға міндettі білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз етуге;

- 3) білім алушыларға өнегелі тәрбие беруте;
- 4) білім алушылардың зерттеу мәдениетін, ғылыми-зерттеу мәдениетін көсіптік күзыретін, шығармашылық кабілеттің дамытуға;
- 5) ез кәсіби шеберлігін әрдайым жетілдіруге;
- 6) кемінде 5 жылда 1 рет аттестаттаудан өтүте;
- 7) педагогикалық этика нормаларын сақтауға;
- 8) білім алушылардың және олардың ата-аналарының абыройы мен нығасын күрметтеуге міндettі.

129. Әкімшілік-қызмет көрсетуші, өндірістік және көмекші қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері Ішкі тәртіп ережелерімен және деңгээлдік нұсқаулықтармен айқындалады.

130. Ата-аналар және басқа да занды өкілдер өз балаларының үшіріміне, тәртіптері мен оку жағдайларына қатысты акпаратты Қоғамнан алуға құрылыш.

21. Білімді ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі

131. Білімді ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін, оларды өткізу нысаны мен тәртібін тиісті білім беру саласының уәкілетті органының нормативтік құжаттарына қайшы келмейтін жағдайларда Қоғам дербес анықтайды.

22. Ақылы білім беру қызметін ұсыну тізімі мен тәртібі

132. Қазақстан Республикасының заннамасына сәйкес Қоғам тегін білім беру қызметімен қатар ақылы қызмет көрсетеді.

Қоғам мен білім алушының, оның ата-аналары немесе занды өкілдерінің өзара қарым-қатынасы ақылы білім беру қызметтерінің жүзеге асырылуына байланысты білім деңгейін, оку мерзімін, оку ақысының мөлшерін және басқа да жағдайларды белгілейтін шартпен реттеледі. Оку ақысының мөлшері жыл сайын Қоғамның атқарушы органымен белгіленеді.

133. Ақылы білім беру қызметтерінің тізімі Осы Жарғымен анықталады.

23. Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау және біліктілігін арттыру

134. Қоғам белгіленген тәртіппен түзетілуі мүмкін мамандықтар тізімі бойынша мамандарды қайта даярлауды жүзеге асырады.

135. Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау мен біліктілігін арттыру ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау немесе біліктілігін арттыруды жүзеге асыратын ұйымдарда

жүзеге асырылады, сол сияқты басқа жоғары оку орындарына және озық ғылыми-білім беру орталықтарына біліктілігін арттыруға және таптылымдамадан өтуге жолдама беру арқылы жүзеге асырылады.

136. Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау және біліктілігін арттыру мемлекеттік тапсырыс бойынша, сол сияқты жеке және занды тұлғалармен шарт жасасу негізінде жүзеге асырылады.

24. Ғылыми қызмет

137. Ғылыми зерттеу, тәжірибелік-құрастырымдық және технологиялық жұмыстардың (қызметтердің) орындалуы ғылыми-зерттеу институттарында, орталықтарда, зертханаларда, кафедраның ғылыми тоштарында жүзеге асырылады. Құрылымдық ғылыми бөлімшелер бекітілген жоспарларға немесе жасалған шарттарға сәйкес зерттеулердің сапасы мен оларды орындау мерзімін сақтау үшін жауапты болады.

Коғам ғылыми, ғылыми-техникалық, енгізбелік және тәжірибелік-әңшілік жұмыстарды орындау үшін шарт негізінде жеке және занды тұлғаларды тартады.

138. Ғылыми қызметтің негізгі міндеттері:

- 1) жаратылыстану, қоғамдық, гуманитарлық, техникалық және педагогикалық ғылымдар мәселесі бойынша іргелі зерттеулерді өткізу;
- 2) нарықтық экономиканы дамытудың өзекті мәселелерін шешу бойынша колданбалы зерттеулерді өткізу;
- 3) ғылыми инфрақұрылымды жаңғырту және әрі қарай дамыту;
- 4) маңызды әлеуметтік-экономикалық мәселелерді шешу мақсатымен ғылыми зерттеулер мен әзірлемелердің нәтижелерін жүзеге асыруды жеделдетеу;
- 5) білім беруді дамыту және жетілдірудің маңызды ғылыми мәселелерін әзірлеуге қатысу;
- 6) ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауға қатысу, Коғамның профессорлық-окытушылық құрамы біліктілігінің өсуіне жәрдемдесу;
- 7) оку үдерісінде ғылыми зерттеу нәтижелерін белсенді пайдалану жағынан мамандарды даярлауға қатысу;
- 8) Коғамның студенттері, магистранттары, докторанттары мен жас ғылымдарын кәсіпкерлік істі басқару жұмыстарымен айналысадын мамандар турінде дайындау;
- 9) ғылымды қажет ететін өнімді әлемдік нарық салнасына шығару мақсатымен халықаралық ғылыми-техникалық ынтымақтастықты дамыту;
- 10) Коғамда шетелдік зияткерлік әлеуетінің легін арттыру;
- 11) конференциялар, симпозиумдар, дөңгелек үстелдер және ғылыми бағыттағы басқа іс-шараларды өткізу;
- 12) Коғамның ғылыми қызметін ұйымдастыру, нормативтік-әдістемелік, акпараттық-талдамалық, метрологиялық және жарнама-көрмелік түркіздан қамтамасыз ету;

13) Қоғамның ғылыми және оқу қызметі барысында жасалған зерткелік меншік нысандарының мұліктік құқықтарын құқықтық сақтау және корғау;

14) Қоғамның ғылыми және ғылыми-техникалық әзірлемелерін коммерциялау стратегиясын жүзеге асыру;

15) Қоғамға бюджеттік және бюджеттен тыс қаражатты тарту үшін экономикалық және ұйымдастыруышылық іс-шараларды жасау және жүзеге асыру.

139. Қоғам халықаралық ғылыми-техникалық ынтымактастырылған саласында:

1) халықаралық кафедраларды, оқу-ғылыми орталықтар мен зерткапорталарды, инновациялық және ғылыми-технологиялық парктер мен көшіорындарды құруға қатысады;

2) бірлескен ғылыми зерттеулерді жүргізеді;

3) халықаралық ғылыми-техникалық бағдарламалар мен жобаларды зерттеуда және орындауға қатысады;

4) бірлескен ғылыми зерттеулерді өткізу үшін мамандармен алмасады;

5) халықаралық ғылыми конференцияларды, симпозиумдар мен семинарларды ұйымдастыруға және өткізуға қатысады.

140. Қоғам өзінің ғылыми және ғылыми-өндірістік қызметін ғылыми-техникалық өнімге деген сұраныска сүйене отырып жоспарлайды. Қоғамның ғылыми бағыттары Ғылыми Кеңеспен қалыптастырылады.

141. Қоғамда ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді өткізуді ұйымдастырылған саласыз ету ғылыми-техникалық кеңесімен жүзеге асырылады, оның қызметі сәйкес ережемен реттеледі.

142. Ғылыми жұмысты орындауга Қоғамның, сондай-ақ басқа да ғылыми мен мекемелердің профессорлық-окытушылық құрамы, ғылыми қызметкерлері, әкімшілік-басқарушы, оқу-көмекші қызметкерлері, докторанттары, магистранттары, студенттері мен оқушылары тартылуы шартынан.

Қоғамның ғылыми қызметіне катысушылар қауіпсіздік шараларына жауап беретін, олардың жеке ерекшеліктеріне толықтай сәйкес келетін және ғылыми үрдістің жоғары сапасын қамтамасыз ететін ғылыми зерттеулерді жүргізу үшін тәсілдер мен құралдарды таңдауға құбылы.

143. Мамандарды дайындаудың материалдық-техникалық және зерткелік базаларын қамсыздандыру мақсатымен іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулер, тәжірибелік-құрастырымдық технологиялық жұмыстар оқу үдерісімен тығыз байланыста өткізіледі.

144. Қоғам:

ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізу үшін;

ғылыми конференциялар мен семинарлар ұйымдастыру үшін;

зерттеу материалдарын жариялау үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етеді.

25. Қоғамның халықаралық қызметі

145. Қоғам ҚР заңнамасы және халықаралық шарттар негізінде халықаралық ынтымактастықты жүзеге асырады.

146. Қоғам озық тәжірибелі зерттеу және тарату, білім беру қызметтерінің экспортын кеңейту мақсатымен шетелдік білім беру, ғылым, жадениет ұйымдарымен, халықаралық ұйымдар және қорлармен тікелей бейланыс орнатады, ынтымактастық туралы шарт жасасады.

147. Қоғам шетелдік серіктестіктермен оқу-әдістемелік, ғылыми-техникалық айырбас жасайды, ғылыми, тәжірибелік-құрастырымдық жұмыстарды сыртқы нарыққа шыгаруға жәрдемдеседі, білім алушылармен, педагогикалық және ғылыми қызметкерлермен халықаралық айырбас жүргізу бағдарламаларына қатысады, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) мүші болып кіреді, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіп бойынша сыртқы экономикалық қызметпен айналысады.

26. Жұмыс тәртібі мен еңбек қатынастары

148. Қоғамның жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес анықталады.

149. Қоғам еңбек шарттары, сондай-ақ Қоғаммен қатынасын реттейтін басқа шарт түрлері негізінде қызметкерлердің қажет санын жалдауға құқылы.

150. Қоғам жұмыскерлерге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен айқындалатын барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды ұсынуга кепілдік береді.

151. Эр жұмыскердің еңбек табысы соңғы жұмыс нәтижесін ескерумен оның жеке еңбек үлесімен анықталады, олар жоғары мөлшермен шектелмейді.

152. Жұмыскерлердің еңбек ақы толеу нысандары мен жүйелерін Қоғам езі анықтайды.

153. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қоғам жұмыскерлері әлеуметтік және медициналық сақтандырумен қамттылып, әлеуметтік қамтамасыз етілуі тиіс.

154. Қоғам барлық жұмыскерлерді қауіпсіз еңбек жағдайымен қамтамасыз етуге міндettі және жарақат немесе денсаулығына өзге де залал көтірілген жағдайда бекітілген заңнама тәртібіне сәйкес жауапкершілік атталауды.

27. Қоғам филиалдары (өкілдіктері)

155. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен қарастырылған тәртіппен Қоғам заңды тұлға болып табылмайтын, филиалдар

туралы ережелер негізінде Қоғам атынан және оның тапсырмасы бойынша арекет ететін филиалдарды (өкілдіктерді) құруға құқылы.

156. Қоғам филиалдарды (өкілдіктерді) меншікті мүлік есебінен негізгі және айналым қаражатымен қамтамасыз етеді, олар филиалдың жеке балансында және жалпы Қоғам балансында есепке алынады.

157. Филиалдардың (өкілдіктердің) қызметін Басқарма төрағасы - Қоғам Ректорымен тағайындалған тұлғалар басқарады. Филиал және өкілдік басшыларының қызметі Қоғаммен берілген сенімхат негізінде жүзеге асады.

158. Филиал (өкілдік) құрылымын, штат санын, штат кестесін Басқарма төрағасы - Қоғам Ректоры бекітеді.

159. Қоғам атынан жұмыскерлермен еңбек шартын жасауды Қоғамның ішкі құжат тәртібіне сай филиал директоры жүзеге асырады.

160. Филиал жұмыскерлері Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарымен белгіленген тәртіп бойынша аттестаттаудан өтеді.

28. Қоғамды қайта құру және тарату

161. Қоғам Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта үйімдастырылуы немесе таратылуы мүмкін.

162. «Акционерлік қоғам туралы» Қазақстан Республикасының Занынан және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілермен Қоғамды қайта құру және тарату реттеледі.

163. Қайта құрылған Қоғамның мүліктік құқықтары мен міндеттері жаңадан құрылған заңды тұлғага өтеді: бірігу, қосылу және қайта құру негізінде – тапсыру акті негізінде, бөлу және бөліп шығару кезінде – бөліністік баланс негізінде.

Тапсыру актісі мен бөліністік баланс қайта құрылған Қоғамның барлық кредиторлары мен борышкерлеріне қатысты барлық міндеттемелері, сонын шілдесінде тараттар таласына түсken міндеттемелер бойынша құқықтық жиындарлық туралы ережелерді қамтуы тиіс.

164. Қоғам таратылған жағдайда, тарату комиссиясы оның мүлкін Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен бөледі.

165. Жалғыз акционер таратылатын Қоғамның білім алушылары басқа білім беру үйімдарында оқу жылын аяқтауы үшін шарапалар қолдануға міндетті.

166. Қоғам таратылған жағдайда кредиторлармен есептескеннен кейін мүлік Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша міндеттілген тұлғага берілуі тиіс.

29. Қоғамның және Жалғыз акционердің жауапкершілігі

167. Қоғам өз міндеттемелері бойынша өз мүлкі шегінде жауап береді.

168. Қоғам Жалғыз акционердің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Жалғыз акционер Қоғамның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен қарастырылған жағдайлардан басқа кезде Қоғамның қызметіне байланысты залал қатеріне оған тиесілі акциялар құны шегінде жауап береді.

169. Қоғам мемлекет міндеттемелері бойынша жауап бермейді, сол сиякты мемлекет те оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

30. Қорытынды ережелер

170. Жалғыз акционер мен Қоғам арасындағы барлық қарым-қатынастар осы Жарғымен, Қоғамның ішкі құжаттарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

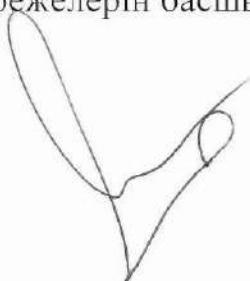
171. Қоғамның қызметіне қатысты акционер, Директорлар кеңесінің және Атқарушы орган мүшелерінің арасындағы келіспеушіліктерді реттеу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібінде шешіледі.

172. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен тіркелген күнінен бастап күшіне енеді. Жарғыға езгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес енгізіледі.

173. Егер осы Жарғы ережелерінің біреуінің күші жойылды деп танылса, онда бұл қалған ережелердің қолданысына әсер етпейді.

174. Осы Жарғыда қарастырылмаған басқа жағдайларда, Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерінің ережелерін басшылыққа алады.

Төраға



Б. Тәшенов

Утвержден
Приказом Председателя
Комитета государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан
от 19 апреля 2019 года



№ 378

**УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»**

Нур-Султан, 2019 год

1. Общие положения

1. Настоящий Устав Некоммерческого акционерного общества «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Общество) определяет его наименование, местонахождение, правовые основы организации и функционирования Общества, порядок формирования и компетенцию его органов, условия реорганизации и прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2. Общество создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2019 года № 129 «О создании некоммерческого акционерного общества «Международный университет туризма и гостеприимства».

3. Наименование Общества:

полное:

на государственном языке – «Халықаралық туризм және меймандастық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

на русском языке – Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»;

на английском языке – Non-profit limited company «International University of Tourism and Hospitality»;

сокращенное:

на государственном языке – «Халықаралық туризм және меймандастық университеті» КЕАҚ;

на русском языке – НАО «Международный университет туризма и гостеприимства»;

на английском языке – NLC «International University of Tourism and Hospitality».

4. Местонахождение Общества: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, Есильский район, проспект Мәңгілік Ел, 8, здание «Дом министерств», 15 подъезд.

5. Срок деятельности Общества – не ограничен.

6. Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

7. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, осуществляющим право владения и пользования государственным пакетом акций Общества, является Комитет индустрии туризма Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Единственный акционер).

Единственный акционер рассматривает вопросы и принимает решения, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Решения по вопросам, отнесенными законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции общего собрания акционеров (Единственного акционера), принимаются Единственным акционером

самостоятельно, за исключением вопросов, решение по которым принимается по согласованию с Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

8. Общество является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели своей деятельности извлечение дохода и не осуществляющей распределение полученного чистого дохода в пользу Единственного акционера Общества.

Общество не может быть преобразовано в коммерческую организацию.

9. Общество осуществляет выпуск акций с целью привлечения средств на осуществление своей деятельности, доходы от которой используются исключительно на развитие Общества и создание необходимых условий для его работников и обучающихся.

Общество не выплачивает дивиденды по акциям, не осуществляет выпуск привилегированных акций, производных и конвертируемых ценных бумаг.

10. Цены на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Обществом, устанавливаются Обществом самостоятельно.

2. Юридический статус Общества

11. Общество обладает статусом организации образования, реализующей самостоятельно разработанные образовательные учебные программы, самостоятельно определяющей соотношение обучающихся и профессорско-преподавательского состава, порядок приема на обучение, использования собственных норм и нормативов учебной нагрузки, учебной, научной, научно-технической, предпринимательской, производственно-хозяйственной, инновационной и методической деятельности, форм и размеров оплаты труда.

12. Общество является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

13. Общество имеет печать, штампы с указанием своего наименования на государственном, русском и английском языках, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

14. Общество может иметь свой товарный знак и иную отличительную символику, образцы, которых утверждаются Исполнительным органом Общества и регистрируются в установленном порядке.

15. Общество в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан от 13 мая 2003 года «Об акционерных обществах» (далее – Закон), от 16 января 2001 года «О некоммерческих

организациях», от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», от 27 июля 2007 года «Об образовании», от 18 февраля 2011 года «О науке», от 31 октября 2015 года «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.

16. Общество вправе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, участвовать в уставных капиталах юридических лиц, создавать филиалы и представительства.

Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых Органом управления (Советом директоров) Общества.

17. Общество может заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.

18. Общество воздерживается от любых видов и форм политической деятельности и не допускает вмешательства политических партий и религиозных объединений в свою деятельность. В Обществе не допускается пропаганда идей политических партий, общественно-политических и религиозных движений, создание и деятельность их организационных структур.

3. Учредительные документы Общества

19. Учредительным документом Общества является настоящий Устав.

20. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с Уставом Общества в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Цель и виды деятельности Общества

21. Целью деятельности Общества является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики, а также для развития научного потенциала и коммерциализации разработок.

Целью образовательного процесса Общества является высококачественное обучение, соответствующее международным стандартам.

Обучение осуществляется по следующим ступеням:
техническое и профессиональное образование: колледж;
высшее образование: бакалавриат;
послевузовское образование: магистратура, докторантурा;
дополнительное образование: переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим формам обучения: очная, а также с использованием дистанционных технологий, дуальной формы обучения и экстернат.

22. Образовательный процесс в Обществе осуществляется на государственном, русском, английском и других языках, при необходимости.

23. Основными видами деятельности являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего и послевузовского образования, а также научно-техническая, инновационная деятельность, научно-исследовательские работы, включая фундаментальные и прикладные научные исследования;

2) обеспечение обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;

3) обеспечение работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;

4) обеспечение безопасности обучающихся;

5) организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

6) организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание спортивных и творческих секций;

7) издательская и полиграфическая деятельность для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной деятельности;

8) организация и участие в различных мероприятиях международного и республиканского уровней: в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, семинарах среди обучающихся и педагогических работников;

9) реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также образовательных программ технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования;

10) создание технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационных центров, центров коммерциализации и трансфера технологий, проектных конструкторских бюро и других структур по профилю деятельности;

11) участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов, технологий обучения и исследований, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования и науки;

12) организация, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования;

13) участие в интеграции образования и науки с производством;

14) организация, финансирование опытно-конструкторских работ, инновационных и инвестиционных проектов с привлечением финансовых ресурсов дочерних и других организаций Республики Казахстан и зарубежных организаций, а также участие в формировании механизмов и

инфраструктуры венчурного финансирования проектов в области образования и науки.

24. В случае если, для осуществления отдельных видов деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия) уполномоченных органов, Общество осуществляет данные виды деятельности только после получения в установленном порядке соответствующего разрешения (лицензии).

25. К компетенции Общества относятся:

1) разработка и утверждение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) определение квалификационных характеристик должностей работников организаций высшего и (или) послевузовского образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) разработка и утверждение правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

4) разработка и утверждение форм договора оказания образовательных услуг и договора на проведение профессиональной практики;

5) осуществление образовательной деятельности на основе самостоятельно разработанных норм учебной нагрузки, форм и размеров оплаты труда;

6) разработка и утверждение правил приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования;

7) разработка программы развития организации высшего и (или) послевузовского образования;

8) присуждение обучающимся степеней «бакалавр», «магистр» и «доктор PhD»;

9) разработка и утверждение правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики;

10) разработка и утверждение правил перевода и восстановления обучающихся в соответствии с типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования;

11) предоставление академических отпусков обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии, повестки о призывае на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет;

12) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;

13) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;

14) внедрение новых технологий обучения, в том числе кредитной технологии обучения и дистанционных образовательных технологий;

15) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования;

- 16) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 17) финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение, в том числе оснащение оборудованием;
- 18) внедрение современных форм профессиональной подготовки кадров;
- 19) представление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

26. Общество вправе в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

- 1) создавать эндаумент-фонд организации высшего и (или) послевузовского образования;
- 2) создавать юридические лица по научно-образовательной деятельности за счет внебюджетных источников финансирования;
- 3) открывать стартап-компании;
- 4) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности;
- 5) создавать филиалы в иностранных государствах.

5. Права и обязанности Единственного акционера Общества

27. Единственный акционер Общества имеет право:

- 1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном Законом и Уставом Общества;
- 2) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества в порядке, определенном Уставом Общества;
- 3) получать выписки от центрального депозитария или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги.
- 4) оспаривать в судебном порядке принятые органами общества решения;
- 5) обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных статьями 63 и 74 Закона, с требованием о возмещении обществу должностными лицами общества убытков, причиненных обществу, и возврате обществу должностными лицами общества и (или) их аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6) обращаться в общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати календарных дней с даты поступления запроса в общество;
- 7) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом,

за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан

8) на часть имущества при ликвидации Общества;

9) принимать решения об изменении количества акций Общества или изменении их вида в порядке, предусмотренном Законом;

10) требовать созыва заседания Совета директоров;

11) требовать проведения аудиторской организацией аудита Общества за счет Общества.

28. Единственный акционер Общества обязан:

1) оплатить акции в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом Общества;

2) в течение десяти рабочих дней извещать центральный депозитарий и (или) номинального держателя акций, принадлежащих данному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций общества;

3) не разглашать информацию об обществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан;

5) Общество, центральный депозитарий и (или) номинальный держатель не несут ответственности за последствия неисполнения акционером требования, установленного подпунктом 2) пункта 28 настоящего Устава.

6. Имущество Общества

29. Имущество Общества предназначено для обеспечения его деятельности и принадлежит ему на праве собственности.

30. Имущество Общества формируется за счет:

1) имущества, переданного акционером в оплату акций Общества;

2) иных доходов, полученных в результате его деятельности, не противоречащих Законодательству Республики Казахстан

31. Доходы, полученные в результате деятельности Общества, используются исключительно на развитие Общества и создание необходимых условий для его работников и обучающихся.

32. Финансирование образовательной деятельности Общества по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, установленном законодательством, уполномоченным органом в соответствующей отрасли на основе ежегодно устанавливаемого норматива, определяемого в расчете на одного обучающегося.

33. Финансирование научной и научно-технической деятельности Общества по базовому, грантовому и программно-целевому финансированию

осуществляется уполномоченным органом в соответствующей отрасли на основе ежегодно устанавливаемого норматива.

34. Общество в порядке, предусмотренном действующим законодательством, вправе получать банковские кредиты.

7. Финансовая отчетность и аудит Общества

35. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности и учетной политикой, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

36. Финансовым годом Общества является календарный год. Годовая финансовая отчетность Общества составляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

37. Исполнительный орган Общества ежегодно представляет Единственному акционеру для обсуждения и утверждения годовую финансовую отчетность за истекший год, аudit которой был проведен в соответствии с законодательством Республики Казахстан об аудиторской деятельности. Годовая финансовая отчетность Общества подлежит предварительному утверждению Органом управления (Советом директоров) Общества не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты ее предоставления Единственному акционеру.

38. Окончательное утверждение годовой финансовой отчетности производится Единственным акционером.

39. Общество ежегодно публикует на своем официальном интернет-ресурсе годовой бухгалтерский баланс, отчет, показывающий все изменения в капитале, отчет о движении денежных средств и отчет о прибылях и убытках в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

40. Законодательством Республики Казахстан могут предусматриваться дополнительные требования к порядку и формам опубликования финансовой отчетности Общества.

8. Уставный капитал Общества

41. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Общества и формируется посредством оплаты акций учредителем Общества в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

42. Увеличение уставного капитала Общества может производиться в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан.

9. Акции Общества

43. Общество вправе осуществлять выпуск только простых акций.

44. Простая акция предоставляет Единственному акционеру право на принятие решений по всем вопросам, выносимым на его рассмотрение в соответствии с Законом. Простая акция также предоставляет Единственному акционеру право на получение имущества Общества при его ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

45. Выпуск акций Общества осуществляется в бездокументарной форме.

46. Общество размещает свои акции после государственной регистрации их выпуска.

47. Формирование, ведение и хранение системы реестров держателя акций Общества осуществляется независимым регистратором в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

48. Условия и порядок выпуска, размещения, обращения акций устанавливаются проспектом выпуска акций.

10. Распределение чистого дохода

49. Чистый доход Общества (после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет) остается в распоряжении Общества и направляется на развитие Общества.

11. Органы Общества

50. Органами Общества являются:

- 1) высший орган - Единственный акционер Общества;
- 2) орган управления – Совет директоров;
- 3) исполнительный орган - Правление;
- 4) контрольный орган - Служба внутреннего аудита;
- 5) коллегиальный орган – Ученый совет.

12. Единственный акционер Общества

51. К исключительной компетенции Единственного акционера Общества относятся:

1) избрание (назначение), определение срока полномочий, досрочное прекращение полномочий и привлечение к дисциплинарной ответственности Председателя Правления – Ректора Общества;

- 2) внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение его в новой редакции;
- 3) утверждение Кодекса корпоративного управления, а также изменений и дополнений в него в случае его принятия;
- 4) добровольная реорганизация или ликвидация Общества на основании соответствующего решения Правительства Республики Казахстан;
- 5) принятие решения об увеличении количества объявленных акций общества;
- 6) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров, за исполнение ими своих обязанностей;
- 7) определение аудиторской организации, осуществляющей аudit Общества;
- 8) утверждение годовой финансовой отчетности;
- 9) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц путем передачи (получения) части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;
- 10) определение порядка предоставления Единственному акционеру Общества информации о деятельности Общества, в том числе определение средства массовой информации;
- 11) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Законом и Уставом Общества к исключительной компетенции Единственного акционера.

Решения по некоторым вопросам, отнесенным к компетенции Единственного акционера, в соответствии с пунктом 2 статьи 177 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», принимаются по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу в установленном порядке.

52. Подготовка вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Единственного акционера, осуществляется Исполнительным органом.

53. Не допускается передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции Единственного акционера Общества, в компетенцию других органов, должностных лиц и работников Общества, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

54. Вынесение на рассмотрение Единственного акционера Общества вопросов, которые в соответствии с Законом должны рассматриваться на годовом общем собрании акционеров Общества, инициируется Советом директоров.

55. Материалы по вопросам, отнесенными Законом к компетенции годового общего собрания акционеров, выносимым на рассмотрение Единственного акционера Общества, должны включать:

- 1) годовую финансовую отчетность Общества;
- 2) аудиторский отчет к годовой финансовой отчетности за прошедший год;
- 3) предложения Совета директоров о порядке распределения чистого дохода Общества за истекший финансовый год;
- 4) итоги рассмотрения обращений Единственного акционера на действия Общества и его должностных лиц;
- 5) иные документы по усмотрению инициатора.

56. Единственный акционер вправе отменить любое решение иных органов Общества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Общества, если иное не определено Уставом.

13. Совет директоров Общества

57. Общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом и настоящим Уставом к компетенции Единственного акционера, осуществляется Советом директоров Общества.

58. К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
- 3) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций или других ценных бумаг и цене их выкупа;
- 4) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;
- 5) утверждение организационной структуры и общей штатной численности Общества;
- 6) избрание, определение срока полномочий, а также досрочное прекращение полномочий членов Правления Общества;
- 7) применение в отношении членов Правления Общества дисциплинарного взыскания;
- 8) определение размеров должностных окладов, условий оплаты труда и премирования Председателя правления – Ректора и членов Правления Общества;
- 9) определение количественного состава, срока полномочий Службы внутреннего аудита, назначение его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы Службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита;

10) назначение, определение срока полномочий Корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения Корпоративного секретаря;

11) определение размера оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности, а также оценщика рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций Общества либо являющегося предметом крупной сделки;

12) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности Общества);

13) принятие решений о создании комитетов Совета директоров, определение порядка их формирования и работы, составов, деятельности и полномочий, утверждение положений о них;

14) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Общества и утверждение положений о них;

15) принятие решения о приобретении (отчуждении) Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;

16) принятие решений по вопросам деятельности, относящихся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит Обществу;

17) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;

18) определение информации об Обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

19) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Общества;

20) утверждение плана развития, а также отчета о его исполнении;

21) оценка реализации плана развития;

22) иные вопросы, предусмотренные Законом и Уставом Общества, не относящиеся к исключительной компетенции Единственного акционера.

59. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Общества отнесены к компетенции его исполнительного органа, а также принимать решения, противоречащие решениям Единственного акционера.

60. Члены Правления, кроме Председателя Правления-Ректора, не могут быть избраны в состав Совета директоров.

61. Кандидаты в члены Совета директоров должны обладать соответствующим опытом работы, знаниями, квалификацией и позитивными достижениями в деловой и/или отраслевой среде, необходимыми для выполнения обязанностей и организации эффективной работы Совета директоров в интересах Единственного акционера и Общества.

62. Деятельность Совета директоров как органа управления Общества устанавливается Законом и Положением о Совете директоров.

63. Число членов Совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее тридцати процентов от состава Совета директоров Общества должны быть независимыми директорами.

64. Председатель Правления – Ректор, не может быть избран Председателем Совета директоров.

Лица, избранные в состав Совета директоров, могут переизбираться неограниченное число раз, если иное не предусмотрено законодательством.

65. Кворум для проведения заседаний Совета директоров составляет не менее половины от числа членов Совета директоров.

Каждый член Совета директоров имеет один голос. Решения Совета директоров принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

Решение о заключении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов членов Совета директоров, не заинтересованных в ее совершении.

При равенстве голосов голос председателя Совета директоров или лица, председательствующего на заседании Совета директоров, является решающим.

66. Совет директоров вправе принять решение о проведении своего закрытого заседания, в котором могут принимать участие только члены Совета директоров.

67. Совет директоров возглавляет Председатель Совета директоров, избираемый из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Совета директоров тайным голосованием.

Председатель Совета директоров:

- 1) организует работу Совета директоров;
- 2) созывает заседания Совета директоров и председательствует на них;
- 3) ведет заседания и подписывает протоколы;

4) осуществляет иные функции в соответствии законодательством, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Общества.

В случае отсутствия Председателя Совета директоров, его функции осуществляют один из членов Совета директоров по решению Совета директоров.

Заседания Совета директоров созываются не менее одного раза в квартал.

68. Заседание Совета директоров может быть созвано по инициативе его Председателя или Правления Общества либо по требованию:

- 1) любого члена Совета директоров;
- 2) аудиторской организации, осуществляющей аudit Общества;
- 3) Единственного акционера Общества;
- 4) Службы внутреннего аудита Общества.

69. Требование о созыве заседания Совета директоров предъявляется

Председателю Совета директоров посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Совета директоров.

В случае отказа Председателя Совета директоров в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием в Исполнительный орган, который обязан созвать заседание Совета директоров.

70. Заседание Совета директоров должно быть созвано Председателем Совета директоров или Исполнительным органом не позднее десяти календарных дней со дня поступления требования о созыве.

71. Заседание Совета директоров проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанное требование.

72. Письменные уведомления о проведении заседания Совета директоров с приложением материалов по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам Совета директоров не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения заседания.

73. Уведомление о проведении заседания Совета директоров должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания, его повестку дня, а также при проведении очного заседания, разъяснение о возможности члена Совета директоров проголосовать посредством направления письменного сообщения по повестке дня, в случае, когда он не может принять участие в заседании.

74. Член Совета директоров обязан заранее уведомить Исполнительный орган о невозможности его участия в заседании Совета директоров.

75. Решения Совета директоров могут приниматься посредством заочного голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета директоров.

Заочное голосование проводится по инициативе лиц, имеющих право инициировать созыв Совета директоров. Требование о проведении заочного голосования представляется Председателю Совета директоров (а в случае его отказа в проведении заочного голосования – Исполнительному органу) в письменной форме и должно содержать четко и однозначно сформулированный вопрос (вопросы), поставленный на голосование.

Рассмотрение и принятие решений по особо важным, ключевым, стратегическим вопросам деятельности Общества заочным голосованием не допускается.

76. Решения Совета директоров, которые были приняты на его заседании, проведенном в очном порядке, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан лицом, председательствовавшим на заседании, и Корпоративным секретарем Совета директоров в течение трех дней со дня проведения заседания и должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Исполнительного органа Общества;
- 2) дату, время и место проведения заседания;
- 3) сведения о лицах, участвовавших в заседании;
- 4) повестку дня заседания;

5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена Совета директоров по каждому вопросу повестки дня заседания Совета директоров;

6) принятые решения;

7) иные сведения по решению Совета директоров.

77. Протоколы заседаний и решения Совета директоров, принятые путем заочного голосования, а также бюллетени с подписями хранятся в архиве Общества.

78. Корпоративный секретарь Общества по требованию члена Совета директоров обязан предоставить ему протокол заседания Совета директоров и решения, принятые путем заочного голосования, для ознакомления и /или выдать ему выписки из протокола и решения, заверенные подписью уполномоченного работника Общества и оттиском печати Общества.

79. Член Совета директоров, не участвовавший в заседании Совета директоров или голосовавший против решения, принятого Советом директоров Общества в нарушение порядка, установленного законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества, вправе оспорить его в судебном порядке.

80. Единственный акционер вправе оспаривать в суде решение Совета директоров, принятое с нарушением требований законодательства Республики Казахстан и Устава Общества, если указанным решением нарушены права и законные интересы Общества и (или) Единственного акционера.

81. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совета директоров в Обществе могут создаваться Комитеты Совета директоров по направлениям деятельности, определяемом Советом директоров.

Решением Совета директоров определяется перечень вопросов, которые не могут быть рассмотрены Совета директоров без предварительного рассмотрения на заседании соответствующего профильного Комитета.

В случаях, когда проект решения Совета директоров не получил положительного заключения профильного комитета, такое решение может быть принято только квалифицированным большинством от общего числа членов Совета директоров.

Комитеты Совета директоров состоят из членов Совета директоров и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете.

Порядок формирования и работы Комитетов Совета директоров, их количество, а также количественный состав устанавливаются Положением о Комитете Совета директоров, утверждаемым Советом директоров.

14. Исполнительный орган Общества

82. Руководство текущей деятельностью осуществляется Исполнительным органом – Правлением.

Исполнительный орган вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенными Законом, иными законодательными актами Республики Казахстан и Уставом Общества к компетенции других органов и должностных лиц Общества.

Исполнительный орган обязан исполнять решения Единственного акционера и Совета директоров.

83. Правление возглавляет Председатель Правления - Ректор.

84. Членами Правления являются работники Общества. Количественный состав Правления определяется Советом директоров.

85. Заседания Правления созываются не реже одного раза в месяц. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления и оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами Правления, участвующими в данном заседании.

86. Председатель Правления - Ректор:

1) организует выполнение решений Единственного акционера и Совета директоров;

2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами;

3) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами;

4) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников общества (за исключением случаев, установленных Законом), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников общества и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием общества, определяет размеры премий работников общества, за исключением работников, входящих в состав исполнительного органа, службы внутреннего аудита общества и Корпоративного секретаря;

5) назначает руководителей и главного бухгалтера филиалов и представительств Общества, а также освобождает их от занимаемых должностей;

6) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов исполнительного органа;

7) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами исполнительного органа;

8) устанавливает режим работы Общества, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

9) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;

10) несет ответственность за работу Общества перед Единственным акционером;

11) отчитывается перед Советом директоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- 12) открывает банковские и другие счета Общества;
- 13) в пределах компетенции издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Общества, за исключением Положений о филиалах (представительствах) Общества;
- 14) созывает заседания Правления и представляет на рассмотрение необходимые материалы;
- 15) утверждает внутренние документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества;
- 16) обеспечивает разработку планов Общества, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в целях организации деятельности Общества;
- 17) организует работу по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за указанную работу;
- 18) принимает решения по иным вопросам деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции Единственного акционера и Совета директоров Общества.

По решению Председателя правления - Ректора членам Правления могут быть переданы какие-либо из его полномочий.

15. Служба внутреннего аудита Общества

87. Служба внутреннего аудита контролирует финансово-хозяйственную деятельность Общества и исполнение документов корпоративного управления, разрабатывает систему управления рисками, и осуществляет консультирование.

88. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров и отчитывается перед ним о своей работе. Задачи и функции, права, ответственность и порядок работы Службы внутреннего аудита Общества определяются Положением о Службе внутреннего аудита Общества, утверждаемым Советом директоров.

Трудовые отношения между Обществом и работниками Службы внутреннего аудита регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, положением о Службе внутреннего аудита и трудовыми договорами.

89. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и исполнительного органа.

16. Ученый совет

90. Ученый совет Общества – является коллегиальным органом.

91. В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядком его

избрания, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 ноября 2007 года № 574, а также Уставом Общества.

92. В состав Ученого Совета входят: ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, представители профессорско – преподавательского состава, студенческих и общественных организаций Общества.

93. Срок полномочий Ученого совета – 3 года, состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.

94. Члены Ученого совета избираются на общем собрании Общества тайным голосованием.

95. Возглавляет Ученый совет Председатель Правления – Ректор Общества.

96. Секретарь избирается Ученым советом и отвечает за ведение делопроизводства Ученого совета.

97. В пределах своей компетенции Ученый Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение вопросов научной, учебной, методической и воспитательной деятельности;

2) рассмотрение перспективного плана развития учебно-лабораторной и научно-лабораторной базы;

3) рассмотрение вопросов присвоения ученых званий профессорско-преподавательскому и научному составу;

4) рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка;

5) принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

6) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией плана Стратегического развития Общества;

7) рассмотрение основных вопросов социального развития Общества;

8) подведение итогов деятельности Общества за истекший учебный год;

9) периодическое рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе Общества;

10) рассмотрение отчетов о деятельности иных структурных подразделений, входящих в состав Общества;

11) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Общества и требующих коллегиального решения.

98. Ученый Совет собирается не реже одного раза в месяц. Решения Ученого Совета правомочны, если в его заседаниях принимает участие не менее 2/3 состава. Решения принимаются открытым или тайным голосованием большинством голосов.

99. Для организации подготовки обсуждаемых на Ученом совете вопросов, контроля над исполнением принятых решений из числа его членов приказом Ректором Общества назначается ученый секретарь сроком на 3

года.

100. Ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов к заседаниям Ученого совета и за ведение делопроизводства Ученого совета возлагается на ученого секретаря.

17. Должностные лица Общества

101. Должностные лица Общества:

1) выполняют возложенные на них обязанности добросовестно с использованием способов, в наибольшей степени отражающих интересы Общества и Единственного акционера;

2) не должны использовать имущество Общества в личных целях или допускать его использование в противоречии с настоящим Уставом и решениями Совета директоров;

3) обязаны обеспечивать целостность систем бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита;

4) контролируют раскрытие и предоставление информации о деятельности Общества в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Общества, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в Обществе, если иное не установлено внутренними документами Общества.

102. Члены Совета директоров Общества:

1) действуют в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества на основе информированности, прозрачности, в интересах Общества;

2) выносят объективное независимое суждение по корпоративным вопросам.

103. Должностные лица несут ответственность перед Обществом и Единственным акционером в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

18. Раскрытие информации Обществом

104. Общество доводит до сведения Единственного акционера информацию о своей деятельности, затрагивающую интересы Единственного акционера Общества в соответствии с Законом и настоящим Уставом.

Средством массовой информации Общества, посредством которого предоставляется информация Единственному акционеру, публикуется годовая финансовая отчетность и аудиторская отчетность, является корпоративный интернет-ресурс Общества.

105. По требованию Единственного акционера Общество обязано представить Единственному акционеру копии документов, предусмотренных Законом.

106. Единственный акционер в целях получения информации обращается в исполнительный орган Общества в письменной форме. Общество обязано представить Единственному акционеру требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

107. Общество обязано доводить до сведения Единственного акционера информацию о следующих корпоративных событиях Общества:

1) решения, принятые Единственным акционером и Советом директоров по перечню вопросов, информация о которых в соответствии с Кодексом корпоративного управления Общества должна быть доведена до сведения Единственного акционера, и информация об исполнении принятых решений;

2) выпуск Обществом акций и утверждение уполномоченным органом отчетов об итогах размещения ценных бумаг Общества, отчетов об итогах погашения ценных бумаг Общества, аннулирование уполномоченным органом ценных бумаг Общества;

3) совершение Обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность;

4) передача в залог (перезалог) имущества Общества на сумму, составляющую пять и более процентов от активов Общества;

5) получение Обществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Общества;

6) получение Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;

7) участие Общества в учреждении юридического лица;

8) арест имущества Общества;

9) наступление обстоятельств чрезвычайного характера, повлекших уничтожение имущества Общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Общества;

10) привлечение Общества и его должностных лиц к административной ответственности;

11) возбуждение в суде дела по корпоративному спору;

12) решения о принудительной реорганизации Общества;

13) иные события, затрагивающие интересы Единственного акционера в соответствии с настоящим Уставом, а также проспектом выпуска ценных бумаг Общества.

Общество обеспечивает обязательное ведение списка работников Общества, обладающих информацией, составляющей служебную или коммерческую тайну.

108. Документы Общества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению в течение всего срока его деятельности по месту нахождения Общества.

109. Хранению подлежат следующие документы:

1) Устав Общества, изменения и дополнения, внесенные в Устав Общества;

2) решения Единственного акционера и материалы по ним;

3) изменения и дополнения, внесенные в решение Единственного учредителя;

4) свидетельство (справка) о государственной регистрации(перерегистрации) Общества как юридического лица;

5) лицензии на занятие Обществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;

6) документы, подтверждающие права Общества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

7) проспекты выпуска ценных бумаг Общества;

8) документы, подтверждающие государственную регистрацию выпуска ценных бумаг Общества, аннулирование ценных бумаг, а также утверждение отчетов об итогах размещения ценных бумаг Общества, представленные в уполномоченный орган;

9) положение о филиалах и представительствах Общества;

10) протоколы заседаний (решений заочных заседаний) Совета директоров и бюллетени (в том числе бюллетени, признанные недействительными), материалы, но вопросам повестки дня Совета директоров;

11) приказы Председателя Правления - Ректора Общества;

12) кодекс корпоративного управления при его наличии.

Иные документы, в том числе финансовая отчетность общества, хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Порядок приема и отчисления обучающихся в Обществе

110. Прием и зачисление граждан на обучение в Общество осуществляется Обществом самостоятельно на условиях, не противоречащих нормативным документам уполномоченного органа соответствующей отрасли в области образования.

111. На обучение в Общество принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее образование (общее среднее образование, техническое и профессиональное образование), послесреднее, высшее и послевузовское образование.

Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в Общество в порядке, установленном законодательством

Республики Казахстан, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

112. При приеме обучающегося Общество предоставляет для ознакомления ему и (или) его родителям (или иным законным представителям) Устав Общества, лицензии на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

113. Для организации приема документов, поступающих в Общество, и приема граждан на обучение организуется приемная комиссия.

114. Основной задачей приемной комиссии является формирование контингента обучающихся всех форм обучения.

115. Общество представляет в уполномоченный орган соответствующей отрасли в области образования информацию о ходе приема обучающихся и итоговую отчетность о приеме по формам и в сроки, установленные уполномоченным органом соответствующей отрасли в области образования.

116. Взаимоотношения Общества и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором оказания образовательных услуг.

117. Обучающиеся могут быть отчислены из Общества по следующим основаниям:

1) по собственному желанию;

2) в связи со смертью;

3) в связи с переводом для продолжения обучения в другую организацию образования;

4) получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

5) за нарушение кодекса корпоративной этики, Правил внутреннего распорядка;

6) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

7) за нарушение условий, предусмотренных договором на обучение;

8) в связи с невыходом из академического отпуска;

9) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

118. Отчисление обучающихся производится по представлению декана факультета (директора колледжа) приказом Ректора Общества.

При отчислении обучающихся из Общества после оформления обходного листа им выдается находившийся в личном деле подлинник документа об образовании и по желанию обучающегося выдается академическая справка установленной формы.

20. Права и обязанности участников образовательного процесса

119. Права и обязанности работников и обучающихся в Обществе определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

120. Общество обязано заключить с обучающимися договор на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

121. Обучающиеся в Обществе имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

2) обучение в рамках государственных общеобразовательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с КЭД (каталог элективных дисциплин);

4) получение дополнительных образовательных услуг на платной основе;

5) участие в управлении Обществом;

6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;

7) академический отпуск в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;

9) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) уважение своего человеческого достоинства;

11) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

12) бесплатное пользование информационными ресурсами в Обществе, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

13) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой и компьютерными классами;

14) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

15) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов;

17) обеспечение местами в общежитиях в установленном порядке.

122. Обучающиеся в Обществе обязаны:

1) овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования по избранной специальности;

2) выполнять в установленные сроки учебные планы и программы обучения;

3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

4) соблюдать требования настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Общества;

123. За неисполнение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из числа обучающихся Общества.

124. Общество оказывает содействие в трудоустройстве выпускникам очной формы обучения, обучавшихся по государственному заказу.

125. Выпускники, подготовленные Обществом на основе договоров с юридическими лицами, направляются на работу в соответствии с условиями договора (контракта).

126. Права и обязанности обучающихся могут быть регламентированы также условиями договора.

127. Профессорско-преподавательский состав и научные работники Общества имеют право на:

1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;

2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта образования;

3) повышение своей квалификации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) участие в работе коллегиальных органов управления Обществом;

5) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами;

6) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

7) обжалование приказов и распоряжений исполнительного органа Общества.

128. Профессорско-преподавательский и научный состав Общества обязаны:

1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности;

4) развивать исследовательскую культуру обучающихся, научно-практические навыки, профессиональные компетенции, творческие способности;

6) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;

7) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

8) соблюдать нормы педагогической этики;

9) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей,

129. Права и обязанности административно-обслуживающего, производственного и вспомогательного персонала определяются Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

130. Родители и иные законные представители имеют право на получение информации в Обществе относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей.

21. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации

131. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок их проведения определяется Обществом самостоятельно на условиях, не противоречащих нормативным документам уполномоченного органа соответствующей отрасли в области образования.

22. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

132. Наряду с предоставлением бесплатных образовательных услуг Общество оказывает платные услуги на условиях и в порядке не противоречащих действующему законодательству Республики Казахстан.

Взаимоотношения Общества и обучающегося, его родителей или законных представителей в связи с реализацией платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. Размер платы за обучение ежегодно устанавливается исполнительным органом Общества.

133. Перечень предоставления платных образовательных услуг определяется настоящим Уставом.

23. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов

134. Общество осуществляет переподготовку специалистов по перечню специальностей, который может корректироваться в установленном порядке.

135. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляются в организациях, осуществляющих повышение квалификации или переподготовку научно-педагогических кадров и специалистов, а также путем направления на повышение квалификации и стажировку в другие вузы и передовые научно-образовательные центры.

136. Переподготовка, повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляются как по

государственному заказу, так и на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

24. Научная деятельность

137. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (услуг) производится в научно-исследовательских институтах, центрах, лабораториях, научных группах кафедр. Структурные научные подразделения несут ответственность за качество и соблюдение сроков выполнения исследований в соответствии с утвержденными планами или заключенными договорами.

Общество привлекает физических и юридических лиц на договорной основе для выполнения научных, научно-технических, внедренческих и опытно-производственных работ.

138. Основными задачами научной деятельности являются:

1) проведение фундаментальных исследований по проблемам естественных, общественных, гуманитарных, технических и педагогических наук;

2) проведение прикладных исследований по решению актуальных задач развития рыночной экономики;

3) модернизация и дальнейшее развитие научной инфраструктуры;

4) ускорение реализации результатов научных исследований и разработок в целях решения важных социально-экономических проблем;

5) участие в разработке важнейших научных проблем развития и совершенствования образования;

6) участие в подготовке научно-педагогических кадров, содействие росту квалификации профессорско-преподавательского состава Общества;

7) участие в подготовке специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе;

8) обучение студентов, магистрантов, докторантов и молодых ученых Общества управлению предпринимательским делом;

9) развитие международного научно-технического сотрудничества с целью вывода на мировой рынок создаваемой научкоемкой продукции;

10) увеличение потока иностранного интеллектуального потенциала в Общество;

11) проведение конференций, симпозиумов, круглых столов и иных научных мероприятий;

12) организационное, нормативно-методическое, информационно-аналитическое, метрологическое и рекламно-выставочное обеспечение научной деятельности Общества;

13) правовая охрана и защита имущественных прав Общества на создаваемые в процессе научной и учебной деятельности объекты интеллектуальной собственности;

14) реализация стратегии коммерциализации научных и научно-технических разработок Общества;

15) разработка и реализация экономических и организационных мероприятий для привлечения в Общество бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

139. В области международного научно-технического сотрудничества Общество:

1) участвует в создании международных кафедр, учебно-научных центров и лабораторий, инновационных и научно-технологических парков и предприятий;

2) проводит совместные научные исследования;

3) участвует в подготовке и выполнении международных научно-технических программ и проектов;

4) осуществляет обмен специалистами для проведения совместных научных исследований;

5) участвует в организации и проведении международных научных конференций, симпозиумов и семинаров.

140. Общество планирует свою научную и научно-производственную деятельность, исходя из спроса на научно-техническую продукцию. Научные направления Общества формируются Ученым Советом.

141. Организационное обеспечение проведения научных исследований и разработок в Обществе осуществляется научно-техническим советом, деятельность которого регулируется положением.

142. К выполнению научных работ могут привлекаться профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал, докторанты, магистранты, студенты и учащиеся, как Общества, так и других организаций и учреждений.

Участники научной деятельности Общества имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

143. Фундаментальные и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские технологические работы проводятся в тесной связи с учебным процессом с целью обеспечения материально-технической и интеллектуальной базы для подготовки специалистов.

144. Общество обеспечивает необходимые условия:

для ведения научно-исследовательской работы;

для организации научных конференций и семинаров;

для публикации материалов исследований.

25. Международная деятельность Общества

145. Общество осуществляет международное сотрудничество на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров.

146. Общество устанавливает прямые связи с зарубежными

организациями образования, науки, культуры, международными организациями и фондами, заключает договоры о сотрудничестве в целях изучения и распространения передового опыта, расширения экспорта образовательных услуг.

147. Общество осуществляет с зарубежными партнерами обмен учебно-методической, научно-технической информацией, оказывает содействие продвижению научных и опытно-конструкторских работ на внешние рынки, участвует в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, вступает в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования, занимается внешнеэкономической деятельностью в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

26. Режим работы и трудовые отношения

148. Режим работы Общества определяется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

149. Общество вправе осуществлять наем необходимого количества персонала на основе трудовых договоров, а также других форм, регулирующих отношения с Обществом.

150. Общество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых действующим законодательством Республики Казахстан.

151. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, максимальными размерами не ограничиваются.

152. Общество самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда работников.

153. Работники Общества подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

154. Общество обязано обеспечить всем работающим безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работникуувечьем или иным повреждением здоровья.

27. Филиалы (представительства) Общества

155. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, Общество вправе создавать филиалы (представительства), не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению Общества на основании Положения о них.

156. Общество наделяет филиалы (представительства) основными и оборотными средствами за счет собственного имущества, которые учитываются на отдельном балансе филиала и балансе Общества в целом.

157. Руководство деятельностью филиалов (представительств) осуществляют лица, назначаемые Председателем Правления - Ректором Общества. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Обществом.

158. Структура, штатная численность и штатное расписание филиалов (представительств) утверждается Председателем Правления - Ректором Общества.

159. Трудовой договор с работником филиала от имени Общества заключает директор филиала в порядке, определенном внутренними документами Общества.

160. Работники филиалов проходят аттестацию в порядке, определенном внутренними нормативными документами Общества.

28. Реорганизация и ликвидация Общества

161. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Республики Казахстан либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

162. Порядок реорганизации и ликвидации Общества регулируется Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

163. Имущественные права и обязанности реорганизованного Общества переходят к вновь созданному юридическому лицу: при слиянии, присоединении и преобразовании – в соответствии с передаточным актом, при разделении и выделении – в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

164. При ликвидации Общества его имущество распределяется ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном Законом.

165. Единственный акционер обязан принять меры для завершения учебного года обучающимися ликвидируемого Общества в других организациях образования.

166. При ликвидации Общества имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, должно быть передано лицу, указанному в решении Правительства Республики Казахстан.

29.Ответственность Общества и Единственного акционера

167. Общество несет ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества.

168. Общество не несет ответственность по обязательствам Единственного акционера. Единственный акционер не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах стоимости принадлежащих ему акций, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

169. Общество не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по его обязательствам.

30. Заключительные положения

170. Все взаимоотношения между Единственным акционером и Обществом регулируются настоящим Уставом, внутренними документами Общества и законодательством Республики Казахстан.

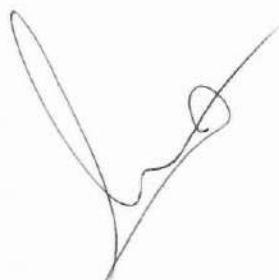
171. Разногласия между акционером, членами Совета директоров и Исполнительного органа, относящиеся к деятельности Общества, при невозможности их урегулирования разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

172. Настоящий Устав вступает в силу со дня его регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Изменения и дополнения в Устав Общества вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

173. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным, это не затрагивает другие положения Устава.

174. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, Общество в своей деятельности руководствуется положениями действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан.

Председатель



Б. Ташенев

Республика Казахстан, город Нур-Султан, двадцать второе апреля две тысячи девятнадцатого года.

Я, Байшолакова Шолпан Тукеновна, нотариус города Нур-Султан, государственная лицензия №0000958, выдана Министерством юстиции Республики Казахстан от 21.12.2001 года, свидетельствую подлинность подписи Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан Ташенева Бакытбека Хакимовича, которая сделана в моем присутствии. Личность представителя установлена, полномочия его и дееспособность проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 755

Взыскано:

Нотариус

