Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі	INTERNATIONAL UNIVERSITY OF TOURISM AND HOSPITALITY	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления – Ректор
_____ М.С.Мурзамадиева
«_01_» _____09_____ 2020 г.

ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

П МУТиГ _____

Издание _____

Копия № _____

Туркестан 2020

Паспорт документа

Тип документа	Внутренняя нормативная документация
Наименование документа	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Цель документа	Регламентирование правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Разработка	Отдел организации учебного процесса
Согласование	Проректор по учебной и научной работе; Руководитель Отдела контроля качества учебного процесса; Руководитель Отдела юридической и кадровой службы
Утверждение	Председатель Правления - Ректор
Применимо	Учебный процесс
Контроль над исполнением	Председатель Правления - Ректор
Приложения к документу	Приложение 1, Приложение 2.
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 г.); Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов; Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения; Приказ министра образования и науки РК №604 от 31 октября 2018 года «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (№182 от 05.05.2020 г. с изменениями и дополнениями).
Владелец оригинала	Отдел юридической и кадровой службы

Лист согласования

Разработано:

Руководитель Отдела организации учебного процесса _____ Мизамбекова Б.М. «01» 09 2020 г.

Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе _____ Ивашов А.А. «01» 09 2020 г.

Руководитель Отдела контроля качества учебного процесса _____ Мусалимов И.Т. «01» 09 2020 г.

Руководитель Отдела юридической и кадровой службы _____ Абиров Н.М. «01» 09 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименования, определения и сокращения	5
1	Общие положения	8
2	Запись на учебные дисциплины и формирование ИУП	9
3	Оценивание учебных достижений обучающегося	10
4	Академическая мобильность обучающихся, в том числе международная кредитная мобильность	11
5	Программы двудипломного образования и совместных образовательных программ	12
6	Лист регистрации изменений	14
7	Лист ознакомления	15
	Приложение 1	16
	Приложение 2	17

НАИМЕНОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие наименования, определения и сокращения:

Кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

Академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя, 1 академический кредит равен 30 часам;

Академический час - единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам;

Академический период – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося;

Каталог элективных дисциплин – перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание;

Запись на учебную дисциплину - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

Тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

Эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

Постреквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и

компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

Пререквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

Академический рейтинг обучающегося (рейтинг) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

Индивидуальный учебный план - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

Перерегистрация на дисциплину - период, в течение которого обучающийся может сменить дисциплину курса по выбору, записавшись на другую дисциплину и изменить ИУП;

Рабочий учебный план - учебный документ, разрабатываемый университетом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

Самостоятельная работа обучающегося – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (СРС), самостоятельную работу магистранта (СРМ) и самостоятельную работу докторанта (СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

Академическая мобильность – перемещение обучающихся для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

Двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в

кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ.

МУТиГ - Международный университет туризма и гостеприимства;
РК - Республика Казахстан;
ОП - образовательная программа;
РУП - рабочий учебный план;
ИУП - индивидуальный учебный план;
СРО - самостоятельная работа обучающегося;
СРОП - самостоятельная работа обучающегося, выполняемая под контролем преподавателя;
ОЕК - общеевропейская компетенция;
ООУП - отдел организации учебного процесса;
ОККУП - отдел контроля качества учебного процесса.
КЭД - каталог элективных дисциплин

1 Общие положения

1.1 В университете осуществляется подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по кредитной системе обучения; основная задача - развитие способностей обучающихся к самообразованию и самоорганизации на основе выбора в рамках образовательной программы.

1.2 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря. В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

1.3 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

1.4 Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

1.5 По каждой ОП организацией образования разрабатывается КЭД. Кафедры обязаны своевременно подготовить КЭД. В свою очередь эдвайзеры проводят обучающимся презентации до начала срока регистрации для

ознакомления с полной информацией о количестве дисциплин компонентов по выбору и их кратких характеристиках.

1.6 При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО).

1.7 Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

2 Запись на учебные дисциплины и формирование ИУП

2.1 Выбор дисциплин осуществляется с учетом профессиональной ориентации обучающегося.

2.2 Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.

2.3 Регистрация обучающегося на дисциплину производится в режиме онлайн в АИС «Platonus» при методическом содействии эдвайзеров и сотрудника ООУП (офиса регистратора). Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер (логин, пароль).

2.4 Регистрация на учебные дисциплины обучающихся всех курсов, кроме 1 курса проводится в апреле. Перерегистрация на дисциплину проводится с 20 по 30 августа каждого учебного года.

2.5 Регистрация обучающихся 1 курса на учебные дисциплины проводится в первую неделю учебного года.

2.6 На первой неделе для обучающихся 1 курса проводятся встречи с деканами факультетов, заведующими кафедрами, эдвайзерами. Эдвайзеры проводят общее ознакомление с кредитной системой обучения.

2.7 Группы по дисциплинам компонента по выбору формируются по достаточному количеству обучающихся. Количество обучающихся при формировании групп не менее 10 студентов. Если количество обучающихся меньше установленного, то дисциплина не открывается. Обучающимся, записавшимся на неоткрытую дисциплину, рекомендуется повторно пройти регистрацию на дисциплины, предупредив их об этом в течение 3 дней.

2.8 Обучающиеся регистрируются на дисциплины и после этого составляется ИУП.

2.9 Сформированный в АИС «Platonus» и распечатанный ИУП (в 2-х экземплярах) подписывается обучающимся и представляется эдвайзеру для

согласования. При отсутствии замечаний эдвайзер подписывает ИУП, согласовывает его со специалистом Офис регистратора, курирующим соответствующий факультет. ИУП утверждаются деканом факультета в двух печатных экземплярах: один - хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением, обучающимся профессиональной учебной программы, второй - вручается обучающемуся, офис Регистратора руководствуется электронным вариантом ИУП.

2.10 Обучающийся несет персональную ответственность за составление своего ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

3 Оценивание учебных достижений обучающегося

3.1 Обучающийся обязан посещать все занятия по расписанию занятий.

3.2 Еженедельно преподаватель выставляет контрольные баллы в электронном журнале текущей успеваемости АИС «Platonus» по 100-балльной шкале.

3.3 Балл рейтинга допуска (РД) обучающегося к итоговому контролю (экзамену) не менее 50 %.

3.4 По окончании академического периода проводится итоговый контроль в виде экзамена.

3.5 Оценивание учебных достижений обучающегося производится в соответствии с четырехбалльным цифровым эквивалентом в буквенной системе ***(Приложение 1)***.

3.6 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу. Уровень и описание владения языка соответствуют ОЕК владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2) ***(Приложение 2)***.

3.7 Пересдача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения не разрешается.

3.8 В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "FX" обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины.

3.9 В случае получения оценки "неудовлетворительно"

соответствующая знаку "F" обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

3.10 В случае, если обучающийся имеет допуск к экзаменам, при этом не явился на экзамен по болезни (наличие справки обязательно), ему выставляется оценка «I» («Incomplete»). Для этого обучающийся в течение двух дней (48 часов) пишет заявление о разрешении на повторную сдачу экзамена на имя проректора по учебной и научной работе с указанием причины неявки и прикрепляет к заявлению оригинал справки. После обучающийся сдает экзамен индивидуально. В случае невыполнения обучающимся поставленных требований в установленный период времени (20 дней) оценка «I» переносится на оценку «F».

3.11 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования. Регистрация на летний семестр производится по окончании весеннего семестра в соответствии с академическим календарем и проводится на платной основе для обучающихся всех форм обучения. Для обучающихся, зарегистрированных на летний семестр, составляется индивидуальный учебный план.

3 Академическая мобильность обучающихся, в том числе международная кредитная мобильность

4.1 Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

4.2 Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

4.3 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных

академических кредитов.

4.4 Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются ВУЗом в обязательном порядке.

4.5 Обучающийся может подать заявку о перезачете кредитов по дисциплинам, освоенным в других ВУЗах в рамках программ академической мобильности, в случае их соответствия утвержденному учебному плану ОП.

4.6 Заявка о перезачете кредитов подается обучающимся в электронном виде не позднее первых 2-х недель соответствующего семестра обучения.

4.7 В случае перезачета кредитов по дисциплинам, изученным во время зарубежной командировки по программе академической мобильности, заявка подается в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о возращении из заграничной командировки.

4.8 К заявке на перезачет кредитов прикладываются подтверждающие документы (представление выпускающей кафедры, транскрипт или аттестат с указанием пройденных курсов, объема учебной нагрузки и полученных оценок). Представление на перезачет кредитов подписывается деканом факультета и заведующим выпускающей кафедры, утверждается проректором по учебной и научной работе.

5 Программы двудипломного образования и совместных образовательных программ

5.1 Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

5.2 Включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ВУЗом -партнером.

5.3 Освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в организации высшего и (или) послевузовского образования-партнере.

5.4 Обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества.

5.5 Обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой организации высшего и (или) послевузовского образования-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

5.6 Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой "включенное образование" и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

5.7 Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования-партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

5.8 Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ВУЗ-партнера. Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

5.9 При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных.

5.10 В конце каждого учебного года ВУЗ-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

5.11 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

6 Лист регистрации изменений

№ п/п	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					

7 Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

Приложение 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Приложение 2

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно