

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»


«БЕКІТЕМІН»
Басқарма төрайымы – Ректор
М.С. Мурзамадиева
 « 22 » _____ 2020 ж.


ФАКУЛЬТЕТТЕГІ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯ ЕРЕЖЕСІ

ХТМУ Е _____

Басылым _____

Көшірме № _____

Түркістан, 2020

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Құжат паспорты

Құжат түрі	Ішкі нормативтік құжаттама
Құжат атауы	Факультеттегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия ережесі
Құжаттың мақсаты	Халықаралық туризм және меймандостық университетінің факультеттегі Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия жұмыстарын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды жүзеге асыру
Дайындаушы	Факультет
Келісу	Оқу және ғылыми жұмыс жөніндегі проректор; Оқу үдерісінің сапасын бақылау бөлімінің басшысы; Заң және кадр қызметі бөлімінің басшысы
Бекіту	Басқарма Төрайымы – Ректор
Құжатты орындаушы	Факультет
Қолданылуы	Факультет
Орындалуын бақылау	Басқарма Төрайымы – Ректор
Құжатқа қосымша	Бар
Ерекшеліктер	Жоқ
Нормативтік сілтемелер	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, 2007 жылғы 27 шілдеде қабылданған (2018 жылдың 04 шілдесіндегі ҚР №171-VI Заңымен толықтырулар мен өзгертулер енгізілген); 2. «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары», ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген (ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 2019 жылғы 09 қаңтарындағы №10 және 2020 жылғы 18 мамыр №207 бұйрықтарымен толықтырулар мен өзгертулер енгізілген); 3. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 және 2020 жылғы 05 мамырдағы №182 бұйрықтарымен толықтырулар мен өзгертулер енгізген; 4. Университеттің Академиялық Саясаты.
Түпнұсқа иесі	Заң және кадрлар қызметі бөлімі

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Келісу парағы

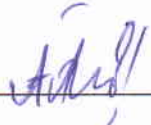
Әзірлеген:



Ж.А. Садықов
«01» 09. 2020 ж.


Келісілді:

Оқу және ғылыми жұмыс жөніндегі проректор



А.А. Ивашов
«01» 09. 2020 ж.

Оқу үдерісінің сапасын бақылау бөлімінің басшысы



И.Т. Мусалимов
«01» 09. 2020 ж.

Заң және кадр қызметі бөлімінің басшысы



Н.Абиров
«01» 09. 2020 ж.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

1. Қолдану саласы

1.1 Халықаралық туризм және меймандостық университетінің факультеттегі Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссия жұмыстарын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды анықтайды.

1.2 Ереже – Халықаралық туризм және меймандостық университетінің Академиялық саясатын және сапаны ішкі қамсыздандыру жүйесін қалыптастыратын нормативтік құжат, барлық құрылымдық бөлімдер Ереже талаптарын орындауы міндетті.

2. Процедураның сипаттамасы

2.1 Жалпы ережелер

2.1.1 Факультетте сапаны қамтамасыз ету комиссиясы (ФСҚК) - факультетте сапаны қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды, іске асыруды және бағалауды бақылайтын алқалық ұйымы болып табылады.

2.1.2 ФСҚК - университеттегі білім беру қызметінің сапасын Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG-исиджи) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің талаптарына сәйкестендіру мақсатында құрылады.

2.2 ФСҚК қызметінің негізгі бағыттары және міндеттері

2.2.1 Университеттің сапа саласындағы саясаты:

– факультеттің оқытушы-профессор құрамының, қызметкерлерінің назарына Университеттің Миссиясы, Стратегиялық даму жоспары, Сапа саласындағы саясаты, Академиялық саясаты ағымдағы оқу жылына толық жеткізілген және аталған құжаттардың факультет ұжымына қолжетімділігі қамтамасыз етілгенін қадағалау;

– факультеттің және құрамындағы кафедралардың ағымдағы оқу жылына қорытынды талдауының кіріс және шығыс деректерінің толықтығын қадағалау.

2.2.2 Оқу бағдарламаларын әзірлеу бекіту:

– факультетте, құрамындағы кафедраларда білім беру бағдарламаларын және басқа да оқу бағдарламаларын әзірлеу мен бекіту талаптары айқындалған сыртқы және ішкі нормативтік құжаттардың қолжетімділігін және олардың жарамдылығын қадағалау;

– факультет құрамындағы кафедраларда білім беру бағдарламалары және басқа да оқу бағдарламалары сыртқы және ішкі нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес, бекітілуін қадағалау;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

– білім беру бағдарламаларының мазмұны мен құрылымы Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкестігін, ҚР БҒМ Реестрінің сараптамасынан оң бағаға қол жеткізіп, тіркелуін және мерзімді жаңартылуын қадағалау;

– білім беру бағдарламасы негізінде білім алушылардың жеке оқу жоспарларының, жұмыс оқу жоспарларының, пән кешендері мен оқу бағдарламаларының, элективтік пәндер каталогының мерзімінде әзірленіп бекітілуін қадағалау;

– білім алушылардың, жұмыс берушілердің білім беру бағдарламасының мақсатына, оқыту нәтижелеріне, мазмұнына пікірлері мен ұсыныстарын анықтау мақсатында сауалнамалар ұйымдастыру.

2.2.3 Студентке бағдарланған оқыту, сабақ беру және бағалау:

– факультетте, құрамындағы кафедраларда білім беру бағдарламаларын іске асыруды: оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру, қашықтықтан оқыту технологиясын қолдану, аудиториялық сабақтарды жүргізу, кәсіптік практиканы ұйымдастыру, тағы басқа да оқытуға қатысты академиялық мәселелерді регламенттейтін сыртқы және ішкі нормативтік құжаттардың жарамдылығы мен қолжетімділігі қамтамасыз етілуін қадағалау;

– оқыту, сабақ беру және бағалау процестерінің бекітілген талаптарға сай жүргізілуіне мониторинг жасау, қажет жағдайда түзетуші және ескертуші әрекеттерге ұсыныс беруі;

– білім алушылардың оқу процесін ұйымдастыруға, сабақ беру сапасына және бағалау саясатына қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында сауалнамалар ұйымдастыру.

2.2.4 Білім алушыларды қабылдау, олардың үлгерімі, тану және сертификаттау:

– факультетте, құрамындағы кафедраларда білім алушыларды және олардың үлгерімін анықтау талаптары бекітілген сыртқы және ішкі нормативтік құжаттардың қолжетімділігін және олардың жарамдылығын қадағалау;

– факультетте, құрамындағы кафедраларда білім алушыларды және олардың үлгерімін анықтау процестерінің бекітілген талаптарға сәйкес жүргізілуін қадағалау;

– факультетте, құрамындағы кафедраларда талапкерлерге кәсіби бағдар беру үшін іс шараларын ұйымдастыруды қадағалау, нәтижелерін бағалау;

– факультетте білім алушыларды ауыстыру, қайта қабылдау кезінде

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

және академиялық ұтқырлық барысында олардың формальды және формальды емес білім беру нәтижелерін тану, бекітілген талаптарға сай іске асырылуын қадағалау;

– университет тарапынан білім алушыларға білім беру нәтижелерін танып, растау мақсатында берілетін құжаттардың (транскрипт, академиялық анықтама, диплом қосымшасы) бекітілген талаптарға сай толтырылып, бекітілуін қадағалау;

2.2.5 Оқытушылар құрамы:

– факультетте, құрамындағы кафедраларда университеттің кадрлық саясатын анықтайтын ішкі нормативтік құжаттардың қолжетімділігін және олардың жарамдылығын қадағалау;

– факультетте, құрамындағы кафедраларда оқытушы-профессор құрамы мен қызметкерлер лауазымдарының біліктілік сипаттамаларына сәйкестігін қадағалау;

– факультетте, құрамындағы кафедраларда оқытушы-профессор құрамы мен қызметкерлердің біліктілігін академиялық адалдық қағидаттарын бұзу фактілеріне және қабылданған шаралардың әділдігіне мониторинг жүргізу;

– факультетте, құрамындағы кафедраларда оқытушы-профессор құрамы мен қызметкерлердің университет тарапынан жүргізілетін басқару процесіне, академиялық, инфрокұрылымдық және әлеуметтік қолдау жүйелерінің қызметтеріне қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында сауалнамалар ұйымдастыру.

2.2.6 Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі:

– факультеттің, құрамындағы кафедралардың инфрақұрылымдары (аудиториялары, мультимедиялық аудиториялары, компьютерлік сыныптары) және университеттің кітапханалары, спорт залдары, жатақханалары, асханалары, оқу өндірістік кешендері білім беру бағдарламаларын іске асыруға толық мүмкіндік беретінін анықтауға бағытталған іс шараларды ұйымдастыру, қажет жағдайларда жақсарту ұсыныстарын беру;

– факультеттің білім алушыларының академиялық және әлеуметтік қолдау қажет ететін әр түрлі топтарын анықтау, тіркеу және қолдау іс-шараларын жоспарланып жүргізілуін қадағалау;

2.2.7 Ақпаратты басқару:

– факультеттің, құрамындағы кафедралардың түрлі деңгейдегі құрылымдық бөлімдермен, ОПҚ және білім алушылар арасында білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша ақпарат алмасудың сәйкес үдерістерін (сайтқа және оның ақпараттық жүйелеріне қолдау көрсету, электрондық поштаның жұмысы, жеке кабинеттерде ақпарат

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

беру, веб-сауалнама жүйесі т.б.) қолданудың қамтамасыз етілгеніне мониторинг жүргізу;

– факультетте, құрамындағы кафедралардың білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесінің (веб-сайтты, ақпараттық-білім беру порталын, оқытудың кредиттік технологиясын қамтамасыз етудің автоматтандырылған жүйесін, ақпараттық-білім беру ресурстарының жиынтығын қамтитын жоғары технологиялық ақпараттық-білім беру орта) және кең жолақты әрі жоғары жылдамдықты интернетке қосылған тармақталған компьютерлік желінің тұрақты жұмыс істеуін қадағалау.

2.2.8 Жұртшылықты хабардар ету:

– факультеттегі, құрамындағы кафедралардағы мәні бар оқиғалар мен жетістіктер туралы бұқаралық ақпарат құралдарында тұрақты ақпарат ағымын қамтамасыз етілуін қадағалау;

– факультеттегі, құрамындағы кафедралардағы тарихы және жалпы ақпараттары, ғылым және инновациялар, ынтымақтастық, студенттік өмір туралы негізгі ақпараттар университет сайттында орналастырылуын, оларды мерзімді жаңартылуын қадағалау.

2.2.9 Тұрақты мониторинг және бағдарламаларды мерзімді бағалау:

– факультетте, құрамындағы кафедраларда ББ тұрақты мониторинг жүргізуді және мерзімді қайта қарауды регламенттейтін сыртқы және ішкі нормативтік құжаттардың жарамдылығы мен қолжетімділігін қадағалау;

– факультет құрамындағы кафедраларда ББ тұрақты мониторинг жүргізуді ұйымдастыру, жетілдіру;

– ББ қайта қарауға, жетілдіруге негіздеме болатындар:

- жаңа кәсіби стандарттарды қолданысқа енгізу;
- сауалнама немесе кафедралармен бірлесе шаралар өткізу нәтижелері бойынша тұжырымдалған жұмыс берушілердің ұсыныстары;
- университет ОПҚ-ының арнайы ғылым саласы мен заманауи педагогикалық жұмысындағы ғылыми-зерттеу нәтижелері;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қойылатын нормативтік талаптардың өзгеруі.

– аталған негіздемелер орын алған жағдайда ББ паспортына, мазмұнына, оқыту нәтижелеріне өзгерістер мен толықтырулар бекітілген талаптарға сай енгізілуін қадағалау;

– қайта қаралған білім беру бағдарламаларының ҚР БҒМ Реестрінде сараптамадан өтіп, тіркелуін және рәсімделіп, қайта бекітілуін қадағалау.

2.2.10 Сыртқы мерзімді сапаны қамтамасыз ету:

– факультеттің, құрамындағы кафедралардың университетте жүргізілетін түрлі үлгідегі сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

дайындық жұмыстарын ұйымдастыру. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету түрлері:

- лицензиялау;
- институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу;
- білім беру бағдарламаларын және оларға енгізілген өзгерістерді

ҚР БҒМ Реестріне тіркеу;

– ЖОО институционалдық рейтингі және білім беру бағдарламаларының рейтингі.

– сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелерін талдануын, анықталған кемшіліктерге түзетуші және ескертуші іс-шаралардың жоспарлануын, іске асырылуын қадағалау.

2.3 ФСҚК құрамын бекіту және жұмыс тәртібі

2.3.1 ФСҚК құрамына кафедра өкілдері, оқытушылар, студенттер, факультеттің қызметкерлері, Оқу үдерісінің сапасын бақылау бөлімінің қызметкерлері кіреді. ФСҚК құрамы, төрағасы/төрайымы, хатшысы факультет деканының ұсынысымен, декан өкімімен бекітіледі.

2.3.2 ФСҚК тікелеу факультет деканына бағынады, өз қызметін университеттің Оқу үдерісінің сапасын бақылау бөлімінің қызметімен үйлестіре отырып жоспарлайды.

2.3.3 ФСҚК жұмыс жоспарларын (Қосымша-1) әр оқу жылына жасайды, жоспарлар Оқу үдерісінің сапасын бақылау бөлімінің басшысымен келісіліп, факультет кеңесінде талқыланып, факультет деканымен бекітіледі.

2.3.4 ФСҚК айына бір рет мәжіліс өткізеді, атқарылған жұмыстар нәтижелерін талқылайды, хаттама жүргізеді, факультетке және құрамындағы кафедраларға орындауға міндетті болып табылады.

2.3.5 ФСҚК жылына бір рет өз қызметінің нәтижелері туралы Академиялық комитет мәжілісінде есеп береді. ФСҚК жылдық есептерінің көшірмелері Оқу үдерісінің сапасын бақылау бөлімінің өткізіледі.


2.4 ФСҚК құқықтары

2.4.1 ФСҚК Университет факультетінен, кафедраларынан, басқа да құрылымдық бөлімдерінен білім беру сапасы бағытында және басқа да мәліметтер алуға құқылы.

3. Жауапкершілік және өкілеттілік

3.1 Университеттің осы ережесі талаптарының енгізілуіне жауапты Оқу үдерісінің сапасын бақылау бөлімінің басшысы болып табылады.

3.2 Университеттің осы ережесі талаптарының орындалуын Оқу және ғылыми жұмыс жөніндегі проректор қадағалайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

4. Келісу, сақтау және тарату

4.1 Осы ережені талқылау және келісу Академиялық комитет отырысында жүзеге асырылады және хаттамамен рәсімделеді, Ғылыми кеңесте бекітіледі.

4.2 Осы университет ережесінің жұмыс данасын сақтау, тираждау және қолданушыларға жіберу жауапкершілігі Заң және кадр қызметі бөлімінің басшысына жүктеледі.

4.3 Осы университет ережесі құрылымдық бөлімдерге жіберіледі.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Қосымша-1

**«Халықаралық туризм және меймандостық университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**

_____ факультеті

«БЕКІТЕМІН»

_____ факультетінің
деканы, _____

“ ” _____ 202__ ж.

**202__-202__ оқу жылына арналған
Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі комиссияның
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Түркістан – 202__

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

№	Орындалатын жұмыстар	Орындау мерзімі	Орындаушы	Орындау туралы белгі
1	1			
	2			
	3			
	4			
2	1			
	2			
	4			
	5			
	6			

_____ факультетінде Академиялық комитет мәжілісінде талқыланып, бекітілуге ұсынылды.

Хаттама № ___ « ___ » 20__