

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ ДЛЯ СТУДЕНТА МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Туркестан 2020

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

ДОРОГОЙ ПЕРВОКУРСНИК!

Коллектив и студенческое сообщество нашего университета рады приветствовать тебя. Наш университет был основан в 2019 году по инициативе Елбасы и в соответствии с поручением Главы государства.

На начало 2020-2021 учебного года в Международном университете туризма и гостеприимства обучается более 600 студентов по 19 специальностям, трудится более 200 преподавателей и сотрудников.

Обмен опытом и внедрение новых технологий и практикоориентированность наших программ является важными факторами по обеспечению качества подготовки кадров. В этом нам помогают наши партнеры – зарубежные вузы, научные организации, производственные центры, мировые отели и рестораны. Наш Университет является участником различных международных проектов, благодаря которым развивается академическая мобильность преподавателей и студентов. Наши преподаватели – лучшие в своей профессии, обладающие большим педагогическим опытом и практическими навыками. Мы надеемся, что это принесет в процесс вашего обучения интересных, новых и перспективных возможностей.

Сегодня Международный университет туризма и гостеприимства находится на стадии динамичного роста, у нас новая стратегия развития, миссия, видение. Мы поставили для себя цель: в ближайшее время войти в Топ-100 лучших университетов мира.

Наше учебное заведение занимает лидирующие позиции по образовательным программам бакалавриата.

Ты держишь в руках «Справочник-путеводитель», который был подготовлен специально для тебя, чтобы ты был информирован во всех вопросах академического процесса и деловой этики в вузе. Университет – это новые для тебя правила обучения и поведения, другая ступень твоего развития, личностного роста.

В первую очередь тебе надо понять, что студент отличается от школьника тем, что к нему здесь относятся как к взрослому человеку, отвечающему за свои слова, поступки и поведение. Что теперь ты полностью несешь ответственность за себя, за результаты своей учебы. У тебя не будет классного руководителя, родители учились при другой системе образования, и не знают многих новшеств, внедренных в последние годы в систему высшего образования страны.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Мы стараемся создать все необходимые условия для того, чтобы ты с радостью приходил учиться в Международном университете туризма и гостеприимства, а также насыщенно и полезно проводил свободное время и развивал свои таланты.

На первом курсе у тебя будет **куратор** – человек, основной задачей которого является оказывать помощь в адаптации к системе высшего образования, и если у тебя возникают вопросы, надо в первую очередь обратиться к куратору.

В «Справочнике-путеводителе» ты найдешь информацию о людях, которые здесь работают, когда и каким образом ты можешь обратиться к ним по интересующим вопросам или у тебя возникли трудности. Здесь есть вся необходимая информация о правилах организации учебного процесса по кредитной технологии, правилах перевода, восстановления и отчисления и др. **Этический Кодекс студентов** поможет тебе правильно построить взаимоотношения со студентами, преподавателями, администрацией.

Таким образом, Справочник-путеводитель – это свод правил и положений, необходимая для успешного обучения, и мы надеемся, что ты внимательно их изучишь и быстро вольешься в ряды студенческого сообщества Международного университета туризма и гостеприимства.

УСПЕХОВ ТЕБЕ В УЧЕБЕ И ЖИЗНИ!

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Информация о руководстве университета и структурных подразделениях	5
2	Общие сведения о правилах внутреннего распорядка	6
3	Академический календарь	10
4	Общие понятия кредитной технологии обучения	14
5	Общие академические правила учебного процесса	18
5.1	Продолжительность и содержание академического периода, процессов по контролю знаний студентов и каникулярных дней	18
5.2	Система контроля знаний студентов	20
5.3	Правила выбора и записи (регистрации) на дисциплины компонента выбора (элективные дисциплины)	29
5.4	Организация прохождения учебной, производственной и преддипломной практик	31
5.5	Процедура записи на дисциплины повторного изучения (академической задолженности), академической разницы и организация летнего семестра	33
6	Правила ликвидации академических задолженностей, перевода и отчисления студентов	34
6.1	Ликвидация задолженностей	34
6.2	Отчисление	35
6.3	Восстановление	36
6.4	Перевод	37
7	Общие правила пользования библиотекой	39
7.1	Правила пользования читальным залом	40
7.2	Правила пользования абонементом	41
7.3	Правила пользования электронным и научным залом	42
7.4	Права и обязанности читателей	42
7.5	Права и обязанности библиотеки	43
8	Техника безопасности при работе с ПЭВМ	44
9	Этический Кодекс студентов	45
9.1	Общие положения	45
9.2	Кодекс академической честности студента	45
9.3	Морально-этические принципы поведения студента	46
9.4	Меры дисциплинарной ответственности студента за нарушение кодекса	49
10	Студенческое самоуправление	50

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

1. ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДСТВЕ УНИВЕРСИТЕТА И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Должность, Ф.И.О.	Дни/часы приема студентов	Телефон	e-mail
Ректорат			
Председатель правления – Ректор Мурзамадиева Майнюра Саветовна	Понедельник 15:00 – 17:00 Четверг 10:00 – 11:00	+77052971 507	Mainura.murzamadiyeva@iuth.edu.kz
Проректор по учебной и научной работе Ивашов Арслан Аманбаевич	Понедельник 11:00 – 12:00 Четверг 16:00 – 17:00	+77024551 062	Arslan.ivashov@iuth.edu.kz
Проректор по финансовой и хозяйственной работе Аралбекова Карлыгаш Амирбековна	Понедельник 11:00 – 12:00 Четверг 16:00 – 17:00	+77774401 424	Karlygash.aralbekova@iuth.edu.kz
Проректор по воспитательной и социальной работе Нургазинова Светлана Жакуповна	Понедельник 16:00 – 17:00 Четверг 12:00 – 13:00	+77053361 323	Svetlana.nurgazinova@iuth.edu.kz
Факультет туризма и спорта			
Декан Садыков Жасулан Амангельдыевич	Пн., вт., ср., чт., пт. 10:00 – 11:30 15:00 – 16:30	+77015418 301	Zhassulan.sadykov@iuth.edu.kz
Заместитель декана Тұрғанбек Мәлдір Жорабекқызы	Пн., вт., ср., чт., пт. 10:00 – 11:30 15:00 – 16:30	+77025121 153	Moldir.turganbek@iuth.edu.kz
Заведующий кафедрой «Туризм и гостеприимство»			
Аташева Дарья Орынхановна	Пн., вт., ср., чт., пт. 10:00 – 11:30 15:00 – 16:30	+77086357 417	Darya.atasheva@iuth.edu.kz
Заведующий кафедрой «Спорт и общеобразовательные дисциплины»			
Омаров Бақытжан Султанович	Пн., вт., ср., чт., пт. 10:00 – 11:30 15:00 – 16:30	+77018353 410	Bakhitzhan.omarov@iuth.edu.kz

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

В каждой организации есть свои правила, которые называются Правилами внутреннего распорядка. Они определяют порядок пребывания и нормы поведения всех категорий членов организации: сотрудников, преподавателей, студентов, посетителей. Это необходимо, чтобы обеспечить нормальные условия для работы и эффективную организацию учебного процесса с учетом целей и задач организации, интересов и потребностей членов коллектива.

С сентября 2020 года ты тоже член большой команды Международного университета туризма и гостеприимства. Студент – это взрослый человек, осознанно выбравший Университет и ответственно относящийся к периоду жизни, связанной с обучением, соответственно необходимо соблюдать установленный в Университете порядок. Это, во-первых нормы Этического кодекса студентов, во-вторых академические (то есть связанные с учебной) нормы и правила обучения.

В целях обеспечения безопасности и ограничения нахождения на территории Университета посторонних лиц установлен пропускной режим на основе ID карты доступа. Карту доступа **запрещается** передавать другим лицам. При утрате карты в обязательном порядке студент должен получить новую карту. Повторная выдача осуществляется на платной основе. Если ты пропускаешь занятия вследствие утраты карты, то это не является уважительной причиной.

Во время пребывания в Университете тебе следует соблюдать общепринятые этические нормы поведения:

- опрятный внешний вид, одежда, которую принято одевать в общественных местах (не допускается пребывание в университете в спортивной форме, шортах, сланцах, вечерних нарядах, слишком короткой, открытой или «нестандартно» яркой одежде, за исключением специальных мероприятий Университета);
- быть тактичным и вежливым при обращении к преподавателям, работникам структурных подразделений Университета;
- разговаривая со студентами не надо повышать голос, громко смеяться;
- неэтичным является публичная критика профессиональных и личных качеств преподавателей, сотрудников и других студентов;
- ставить сотовый телефон на беззвучный режим во время занятий;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- не принимать пищу и напитки в учебных аудиториях;
- не заходить в учебные аудитории, библиотеку, столовую в верхней одежде;
- курить только в специально отведенных местах.

Для верхней одежды на цокольном этаже предусмотрен гардероб. Если ты почувствовал себя плохо или заболел, то можешь обратиться в медицинский кабинет, который расположен на первом.

В целях обеспечения охраны своего здоровья и обеспечения безопасности здоровья окружающих его людей, студенты должны в обязательном порядке **ежегодно проходить медицинский осмотр.**

Все письменные обращения (заявления) по академическим и финансовым вопросам принимаются координатором в Центре Обслуживания студентов на имя ректора, проректора воспитательной и социальной работе. Образцы заявлений представлены на сайте университета (Центр Обслуживания студентов).

При смене фамилии, имени, отчества, места жительства, личных телефонов и телефонов родителей ты должен в трехдневный срок информировать об этом своего координатора в Центр Обслуживания студентов.

Оплата за обучение осуществляется в соответствии со схемой (графиком) оплаты, являющейся приложением к договору на оказание образовательных услуг, – 4 раза в учебный год по 25% от годовой стоимости за обучение. В случае невыполнения студентом обязательств по срокам оплаты за обучение **взимается пеня в размере 0,2% за каждый просроченный день от суммы долга по оплате, но не более 10% от просроченной суммы.**

Студенты должны строго руководствоваться договором на оказание образовательных услуг, заключенным с МУТиГ.

Главным показателем академической успеваемости студентов является их уровень GPA – средний балл успеваемости (Grade Point Average). По результатам каждого семестра после завершения экзаменационной сессии студенты могут получить транскрипт, в котором отражаются результаты академической успеваемости.

Посещение занятий является одним из обязательных условий академической работы студента. В случае отсутствия на занятиях студенты должны подтвердить уважительную причину официальным документом, который должен быть представлен в первый день выхода на учебу в деканат. Декан факультета рассматривает данное заявление и при обоснованности причины,

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

деканатом издается распоряжение о предоставлении индивидуального графика выполнения текущих заданий или прохождения рубежных контролей. Справки из медицинских учреждений принимаются в течение 3-х дней после их выдачи.

3. Академический календарь

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
на 2020/2021 учебный год
образовательная программа:
«6В11101 - Организация индустрии туризма и гостеприимства»
(прием 2020 года)

№	Учебные, контрольные и иные мероприятия	Сроки проведения
ОСЕННИЙ СЕМЕСТР		
1	День знаний	1 сентября 2020 года
2	Осенний семестр	1 сентября – 15 декабря 2020 года
3	Рубежный контроль	13 - 19 октября 2020 года (после занятий); 9 - 15 декабря 2020 года (после занятий)
4	Праздничные дни	1 декабря, 16 - 17 декабря 2020 года; 1 - 2 января 2021 года)
5	Итоговый контроль (зимняя сессия)	18 – 31 декабря 2020 года
6	Каникулы	4 – 16 января 2021 года

Всего недель: теоретическое обучение – 15 недель
сессия – 2 недели
каникулы - 2 недели

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР		
1	Весенний семестр	18 января – 30 апреля 2021 года
2	Рубежный контроль	1 – 6 марта 2021 года (после занятий); 24 - 30 апреля 2021 года (после занятий)
3	Праздничные дни	8 марта; 21-23 марта; 1 мая; 7 мая, 9 мая, 6 июля 2021 года
4	Итоговый контроль (летняя сессия)	3 – 22 мая 2021 года
5	Учебная практика	24 мая – 5 июня 2021 года

Всего недель: теоретическое обучение – 15 недель
сессия – 3 недели
каникулы - 12 недель

Летний семестр		
1	Летний семестр	24 мая – 26 июня 2021 года
2	Итоговый контроль	28 июня – 3 июля 2021 года

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

на 2020/2021 учебный год

образовательная программа: «БВ11102 – Международный и внутренний туризм»
(прием 2020 года)

№	Учебные, контрольные и иные мероприятия	Сроки проведения
ОСЕННИЙ СЕМЕСТР		
1	День знаний	1 сентября 2020 года
2	Осенний семестр	1 сентября – 15 декабря 2020 года
3	Рубежный контроль	13 - 19 октября 2020 года (после занятий); 9 - 15 декабря 2020 года (после занятий)
4	Праздничные дни	1 декабря, 16 - 17 декабря 2020 года; 1 - 2 января 2021 года)
5	Итоговый контроль (зимняя сессия)	18 – 31 декабря 2020 года
6	Каникулы	4 – 16 января 2021 года

Всего недель: теоретическое обучение – 15 недель
сессия – 2 недели
каникулы - 2 недели

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР		
1	Весенний семестр	18 января – 30 апреля 2021 года
2	Рубежный контроль	1 – 6 марта 2021 года (после занятий); 24 - 30 апреля 2021 года (после занятий)
3	Праздничные дни	8 марта; 21-23 марта; 1 мая; 7 мая, 9 мая, 6 июля 2021 года
4	Итоговый контроль (летняя сессия)	3 – 22 мая 2021 года
5	Учебная практика	24 мая – 5 июня 2021 года

Всего недель: теоретическое обучение – 15 недель
сессия – 3 недели
каникулы - 12 недель

Летний семестр		
1	Летний семестр	24 мая – 26 июня 2021 года
2	Итоговый контроль	28 июня – 3 июля 2021 года

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

на 2020/2021 учебный год

образовательная программа:

«БВ11103 – Организация экскурсионных услуг и индивидуальных туров»

(прием 2020 года)

№	Учебные, контрольные и иные мероприятия	Сроки проведения
ОСЕННИЙ СЕМЕСТР		
1	День знаний	1 сентября 2020 года
2	Осенний семестр	1 сентября – 15 декабря 2020 года
3	Рубежный контроль	13 - 19 октября 2020 года (после занятий); 9 - 15 декабря 2020 года (после занятий)
4	Праздничные дни	1 декабря, 16 - 17 декабря 2020 года; 1 - 2 января 2021 года)
5	Итоговый контроль (зимняя сессия)	18 – 31 декабря 2020 года
6	Каникулы	4 – 16 января 2021 года

Всего недель: теоретическое обучение – 15 недель
сессия – 2 недели
каникулы - 2 недели

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР		
1	Весенний семестр	18 января – 30 апреля 2021 года
2	Рубежный контроль	1 – 6 марта 2021 года (после занятий); 24 - 30 апреля 2021 года (после занятий)
3	Праздничные дни	8 марта; 21-23 марта; 1 мая; 7 мая, 9 мая, 6 июля 2021 года
4	Итоговый контроль (летняя сессия)	3 – 22 мая 2021 года
5	Учебная практика	24 мая – 5 июня 2021 года

Всего недель: теоретическое обучение – 15 недель
сессия – 3 недели
каникулы - 12 недель

Летний семестр		
1	Летний семестр	24 мая – 26 июня 2021 года
2	Итоговый контроль	28 июня – 3 июля 2021 года

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

на 2020/2021 учебный год

образовательная программа: «БВ11104 – Гостиничный и ресторанный бизнес»

(прием 2020 года)

№	Учебные, контрольные и иные мероприятия	Сроки проведения
ОСЕННИЙ СЕМЕСТР		
1	День знаний	1 сентября 2020 года
2	Осенний семестр	1 сентября – 15 декабря 2020 года
3	Рубежный контроль	13 - 19 октября 2020 года (после занятий); 9 - 15 декабря 2020 года (после занятий)
4	Праздничные дни	1 декабря, 16 - 17 декабря 2020 года; 1 - 2 января 2021 года)
5	Итоговый контроль (зимняя сессия)	18 – 31 декабря 2020 года
6	Каникулы	4 – 16 января 2021 года

Всего недель: теоретическое обучение – 15 недель
сессия – 2 недели
каникулы - 2 недели

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР		
1	Весенний семестр	18 января – 30 апреля 2021 года
2	Рубежный контроль	1 – 6 марта 2021 года (после занятий); 24 - 30 апреля 2021 года (после занятий)
3	Праздничные дни	8 марта; 21-23 марта; 1 мая; 7 мая, 9 мая, 6 июля 2021 года
4	Итоговый контроль (летняя сессия)	3 – 22 мая 2021 года
5	Учебная практика	24 мая – 5 июня 2021 года

Всего недель: теоретическое обучение – 15 недель
сессия – 3 недели
каникулы - 12 недель

Летний семестр		
1	Летний семестр	24 мая – 26 июня 2021 года
2	Итоговый контроль	28 июня – 3 июля 2021 года

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

на 2020/2021 учебный год

образовательная программа: **«6В11105 – Менеджмент туристских дестинаций»**
(прием **2020** года)

№	Учебные, контрольные и иные мероприятия	Сроки проведения
ОСЕННИЙ СЕМЕСТР		
1	День знаний	1 сентября 2020 года
2	Осенний семестр	1 сентября – 15 декабря 2020 года
3	Рубежный контроль	13 - 19 октября 2020 года (после занятий); 9 - 15 декабря 2020 года (после занятий)
4	Праздничные дни	1 декабря, 16 - 17 декабря 2020 года; 1 - 2 января 2021 года)
5	Итоговый контроль (зимняя сессия)	18 – 31 декабря 2020 года
6	Каникулы	4 – 16 января 2021 года

Всего недель: теоретическое обучение – 15 недель
сессия – 2 недели
каникулы - 2 недели

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР		
1	Весенний семестр	18 января – 30 апреля 2021 года
2	Рубежный контроль	1 – 6 марта 2021 года (после занятий); 24 - 30 апреля 2021 года (после занятий)
3	Праздничные дни	8 марта; 21-23 марта; 1 мая; 7 мая, 9 мая, 6 июля 2021 года
4	Итоговый контроль (летняя сессия)	3 – 22 мая 2021 года
5	Учебная практика	24 мая – 5 июня 2021 года

Всего недель: теоретическое обучение – 15 недель
сессия – 3 недели
каникулы - 12 недель

Летний семестр		
1	Летний семестр	24 мая – 26 июня 2021 года
2	Итоговый контроль	28 июня – 3 июля 2021 года

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
на 2020/2021 учебный год
образовательная программа: «БВ01401 – Физическая культура и спорт»
(прием 2020 года)

№	Учебные, контрольные и иные мероприятия	Сроки проведения
ОСЕННИЙ СЕМЕСТР		
1	День знаний	1 сентября 2020 года
2	Осенний семестр	1 сентября – 15 декабря 2020 года
3	Рубежный контроль	13 - 19 октября 2020 года (после занятий); 9 - 15 декабря 2020 года (после занятий)
4	Праздничные дни	1 декабря, 16 - 17 декабря 2020 года; 1 - 2 января 2021 года)
5	Итоговый контроль (зимняя сессия)	18 – 31 декабря 2020 года
6	Каникулы	4 – 16 января 2021 года

Всего недель: теоретическое обучение – 15 недель
сессия – 2 недели
каникулы - 2 недели

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР		
1	Весенний семестр	18 января – 30 апреля 2021 года
2	Рубежный контроль	1 – 6 марта 2021 года (после занятий); 24 - 30 апреля 2021 года (после занятий)
3	Праздничные дни	8 марта; 21-23 марта; 1 мая; 7 мая, 9 мая, 6 июля 2021 года
4	Итоговый контроль (летняя сессия)	3 – 22 мая 2021 года
5	Учебная практика	24 мая – 5 июня 2021 года

Всего недель: теоретическое обучение – 15 недель
сессия – 3 недели
каникулы - 12 недель

Летний семестр		
1	Летний семестр	24 мая – 26 июня 2021 года
2	Итоговый контроль	28 июня – 3 июля 2021 года

Наименование мероприятия	Период
1	2
Осенний семестр	
Теоретическое обучение – 15 недель, Экзаменационная сессия – 2 недели, Каникулы – 3 недели.	
Встреча, приветствие первокурсников, ориентационные дни	26-31 августа 2019г.
Теоретическое обучение	2 сентября – 14 декабря 2019г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Рубежный контроль 1	21 - 26 октября 2019г.
День Первого Президента РК	01 декабря 2019г.
Рубежный контроль 2	09 – 14 декабря 2019г.
День Независимости РК	16-17 декабря 2019г.
Зимняя экзаменационная сессия	18– 31 декабря 2019г.
Зимние каникулы	01 - 19 января 2020г.
Весенний семестр	
Теоретическое обучение – 15 недель, Экзаменационная сессия – 3 недели, Ориентационная неделя – 1 неделя, Запись на летний семестр - 1 неделя, Летний семестр – 6 недель.	
Теоретическое обучение	20 января – 08 мая 2020г.
Педагогическая практика (для спец. «Психология»)	20 января – 22 февраля 2020г.
Защита отчетов по педагогической практике	24 – 29 февраля 2020г.
Учебная практика	01-13 июня 2020г.
Защита отчетов по учебной практике	15-20 июня 2020г.
Ориентационная неделя	02 - 7 марта 2020г.
Международный женский день - выходной	8 марта 2020г.
Рубежный контроль №1	09-14 марта 2020г.
Неделя выходных – Наурыз Мейрамы	23-29 марта 2020г.
Праздник единства народов Казахстана	1 мая 2020г.
Рубежный контроль №2	04-08 мая 2020г.
День защитника Отечества	7 мая 2020г.
День Победы	9 мая 2020г.
Весенняя экзаменационная сессия	11 – 30 мая 2020г.
Запись на летний семестр	25 – 30 мая 2020г.
Летний семестр	01 июня-11 июля 2020г.
Производственная практика	01 июня – 04 июля 2020г.
Защита отчетов по производственной практике	06 - 11 июля 2020г.
Выполнение дипломной работы	24 марта - 18 апреля 2020г.
Преддипломная практика	20 января – 14 марта 2020г.
Защита отчетов по преддипломной практике	16-19 марта 2020г.
Обзорные лекции	20-25 апреля 2020г.
Государственный экзамен	27 апреля – 08 мая 2020г.
Предварительная защита дипломной работы / проекта	11 – 23 мая 2020г.
Оформление дипломной работы/ проекта	18 – 30 мая 2020г.
Защита дипломной работы	01-20 июня 2020г.
Вручение дипломов выпускникам 2020 года	22 - 30 июня 2020г.
Летние каникулы	с 13 июля 2020г.
Всего недель:	Теоретическое обучение - 30 недель Экзаменационная сессия - 05 недель Зимние каникулы - 03 недели Ориентировочная неделя –01 неделя Запись на летний семестр - 01 неделя Летний семестр - 06 недель Летние каникулы – 06 недель

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

4. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Учеба в Университете значительно отличается от учебы в школе. Она основана на кредитной технологии обучения, которая применяется во всем мире. Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора студентами изучаемых дисциплин с использованием кредита как единицы измерения объема учебной работы.

Кредитная технология обучения предполагает, что:

1) студент имеет право формировать свой индивидуальный учебный план. Рабочий учебный план, по которому все студенты специальности обучаются, состоит из обязательных дисциплин (согласно государственному стандарту Министерства образования и науки) и элективных (выборных) дисциплин. Эдвайзеры, то есть академические консультанты, должны помочь тебе сделать этот выбор.

2) ты можешь выбрать и преподавателя, если факультет может тебе предоставить такой выбор;

3) в преподавании используются интерактивные методы;

4) ты должен много заниматься самостоятельно, поскольку будешь выполнять задания преподавателей, которые помогут тебе лучше освоить материал и выработать навыки;

5) в вузах используется балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине, о которой будет подробно описано в данном справочнике.

Кредитная технология обучения является накопительной, что означает нарастающий учет ранее набранных кредитов по всем уровням образования. Осуществляется как набор кредитов, так и баллов при оценке знаний студентов.

Приведем основные понятия кредитной технологии обучения из правил Министерства образования и науки:

Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический период (Term) – период теоретического обучения выбираемый высшим учебным заведением в одной из трех форм: семестр продолжительностью 15 недель, триместр продолжительностью 10 недель, квартал продолжительностью 8 недель;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Академическая степень (Degree) – степень освоения обучающимися соответствующих образовательных программ высшего профессионального образования, присуждаемая им высшим учебным заведением по результатам итоговой государственной аттестации;

Академическая справка (Transcript) – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

Бакалавр, магистр, доктор (Bachallor, Master, Doctor) – академические степени, присуждаемые лицам, освоившим соответствующие образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования;

Бакалавриат: уровень высшего образования с нормативным сроком освоения образовательной программы 4 года с присуждением академической степени бакалавр.

Запись на учебную дисциплину (Enrollment) – процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины в установленном порядке

Индивидуальный учебный план: документ, составляемый ежегодно самостоятельно обучающимся на учебный год на основании рабочего учебного плана, содержит перечень учебных дисциплин, на которые он записался и количество кредитов или академических часов; индивидуальный учебный план отражает образовательную траекторию конкретного обучающегося.

Итоговая государственная аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени усвоения ими государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом)

Итоговый контроль (Final Examination) – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, в период промежуточной аттестации по завершению академического периода; формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование

Кредитная система обучения – образовательная система, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов

Кредит - кредит (Credit, Credit-hour) – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит равен 1 академическому часу аудиторной работы обучающегося в неделю на протяжении

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

академического периода. Каждый академический час лекционных, практических (семинарских) и студийных занятий обязательно сопровождается 2 часами (100 минут) самостоятельной работы обучающегося (СРС) в бакалавриате.

Компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов или академических часов, предлагаемых высшими учебными заведениями, выбираемых самостоятельно и изучаемых обучающимися в любом академическом периоде.

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль.

Общеобразовательные дисциплины – ООД (General Education Requirement – GER) – циклы социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Обязательный компонент (Core Subjects) – дисциплины, изучаемые обучающимися в обязательном порядке по программе обучения

Офис Регистратора - служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

Пререквизиты - дисциплины, содержащие перечень знаний, умений и навыков, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

Постреквизиты - дисциплины, содержащие перечень знаний, умений и навыков, необходимых для освоение последующих дисциплины.

Рабочий учебный план - документ, разрабатываемый и утверждаемый высшим учебным заведением, на основе типового учебного плана с дополнениями и уточнениями, учитывающими условия конкретной профессиональной деятельности, этапы учебного процесса; он содержит полный перечень учебных дисциплин, сгруппированные в циклы ООД, БД и ПД как по обязательному компоненту, так и компоненту по выбору с указанием кредитов необходимых для освоения обучающимися.

Рубежный контроль успеваемости (Midterm Examination) – периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая согласно утвержденному академическому календарю преподавателем, ведущим учебные занятия

Самостоятельная работа обучающегося (СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

методической литературой и рекомендациями, контролируемые в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на СРО – самостоятельная работа Обучающего, СРМ – самостоятельная работа магистранта и СРД – самостоятельная работа докторанта

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСР) (Office Hours) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: СРСР – самостоятельная работа студента под руководством преподавателя и СРМП – самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя

Силлабус - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценки, расписание рубежного контроля и список литературы.

Средний балл (GPA) – средневзвешенная оценка уровня достижений обучающегося по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по дисциплине к общему количеству кредитов за текущий период обучения).

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия

Типовой учебный план - основной документ, являющийся составной частью государственного общеобязательного стандарта образования по специальности и устанавливающий обязательные компоненты в виде перечня учебных дисциплин, объединенных в циклы ООД, БД, ПД с указанием минимальных кредитов необходимых для освоения обучающимися.

Учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности

Эдвайзер (Advisor) – преподаватель выпускающей кафедры, обеспечивающий функции наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании ИУП) и освоении образовательной программы в период обучения.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

5. ОБЩИЕ АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПЕРИОДА, ПРОЦЕССОВ ПО КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ И КАНИКУЛЯРНЫХ ДНЕЙ

Учебный год в Университете включает в себя два семестра: по 15 недель (осенний и весенний) и для ликвидации академической задолженности, ликвидации разницы в учебных дисциплинах, образовавшихся при переводе с одной специальности на другую или восстановлении, для повышения среднего балла успеваемости (GPA) планируется летний семестр до 6 недель. Учебный процесс осуществляется в соответствии с академическим календарем, который разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. Осенний и весенний семестры заканчиваются экзаменационными сессиями продолжительностью 2-3 недели каждая.

Согласно образовательной программе запланированы следующие виды практик: учебная и производственная, международная и преддипломная. Любой вид практики обеспечивают закрепление полученных теоретических знаний и формирование практических, профессиональных навыков.

Если в школе у тебя были уроки, на которых тебе объясняли новый материал и сразу опрашивали с выставлением оценки, то учебные занятия в соответствии с кредитной технологией обучения имеют свои формы и особенности:

Лекционные занятия – это занятия, которые проводятся преимущественно потоком и имеют организующую и направляющую роль в учебном процессе. На лекционных занятиях студентам предоставляется информационный материал по дисциплине в соответствии с слайдбуксом. Задача студента не только слушать, но и освоить прослушанный материал, который затем закрепляется на практических занятиях. Если лекция внимательно прослушана и хорошо понята, она активизирует мысленную деятельность студента.

Практические занятия – это вид занятий, который предусматривает углубленное изучение и закрепление лекционного материала на основе решения ситуационных, практических задач, кейсов, проведения деловых игр, дискуссий и других форм организации учебного занятия. Развивает творческую самостоятельность студента. В процессе практических занятий студент

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

приобретает навыки оформления научных работ и овладевают искусством устного и письменного изложения материала, разработки и обоснования выводов. Практические занятия больше направлены на решение различных прикладных задач.

Лабораторные занятия – занятия, проводимые в специально оборудованном учебном помещении для закрепления лекционного материала и апробации результатов практических занятий на основе экспериментальных методов с использованием оборудования, приборов.

Самостоятельная работа студента (СРС) – полностью самостоятельное изучение студентом определенного перечня тем или вопросов дисциплины, выполнение заданий к ним в соответствии с рекомендуемой преподавателем учебно-методической литературой, методическими разработками и программами.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП) – одна из форм учебной работы при кредитной технологии обучения, которая проводится в виде консультаций как в группе, так и индивидуально, и выполняет две функции: консультативную и контролирующую.

Консультативная функция заключается в следующем:

- оказать помощь в выполнении самостоятельной работы студента;
- возможность повторно прослушать объяснение сложной для студента темы лекции;
- выполнение практических заданий для закрепления учебного материала.

Контролирующая функция осуществляется в ходе текущего рубежного контроля, учета и оценки знаний студента.

В учебном процессе для обучающихся на программе бакалавриата предусмотрены:

- **Текущий контроль** освоения студентами изучаемых дисциплин, который проводится на практических, семинарских занятиях;
- **Рубежный контроль** знаний студентов – оценка освоения определенного раздела дисциплины, проводится на 7-8 и 15 неделях академического периода (семестра);
- **Итоговый контроль (экзамен)** – проводится в период экзаменационной сессии.

Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра; продолжительность зимних каникул не менее двух недель, летних – до 11 недель.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

У студентов, которые будут проходить обучение в летнем семестре, каникулы сокращаются до 6 недель.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 50 минут.

1 кредит равен 15 академическим часам.

5.2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Теперь расшифруем систему контроля знаний, то есть когда и как ты сможешь получать свои баллы, которые потом будут суммированы в итоговую оценку за дисциплину.

- **Текущий контроль** – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих (то есть каждом) занятиях в соответствии с учебной программой и расписанием занятий.

Виды текущего контроля: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты, решение практических задач и др.

- **Рубежный контроль** – контрольная оценка освоения изученного теоретического материала, практических навыков за определенный период (как правило, в семестре два рубежных контроля на 7-ой и 15-й неделях). Оценивание Рубежный контроль выставляется на практических занятиях, задании СРО.

- **Итоговый контроль (экзамен)** – завершающая аттестация студентов по содержанию всей дисциплины, проводится в соответствии с расписанием экзаменов в период экзаменационной сессии после каждого семестра.

- **Итоговая (государственная) аттестация** – проводится на последнем курсе с целью определения степени освоения студентами объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобразовательным стандартом.

Во всех вузах Казахстана существует накопительная балльно-рейтинговая система оценок с использованием буквенных символов и соответствующего цифрового эквивалента, которая интегрирована в международную систему оценки знаний обучающихся. Балльно-рейтинговая система нужна для определения уровня знаний студентов, а также формирует совокупный показатель успеваемости студента по всем дисциплинам и курсам (GPA).

Получая в школе оценки, ты иногда сомневался в их справедливости. Тебе казалось, например, что полученная тобой «четверка» не соответствует

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

«четверке»), полученной твоим одноклассником – ведь ты ответил намного лучше. Но учитель в школе ограничен только оценками от 2 до 5. Балльно-рейтинговая система более объективна и имеет возможность осуществлять мониторинг знаний дифференцированно в рамках одной оценки. В ней два вида «пятерок», три вида «четверок», четыре вида «троек».

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

Оценка в буквах	Цифровой эквивалент баллов	В процентах	Описание оценок (четкие критерии)
А	4,0	95-100	ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающихся.
А-	3,67	90-94.9	ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
В+	3,33	85-89.9	ставится в том случае, когда обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
В	3,0	80-84.9	ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

			следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
B-	2,67	75-79.9	ставится в том случае, когда дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью наводящих вопросов.
C+	2,33	70-74.9	ставится в том случае, когда дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затруднился исправить самостоятельно.
C	2,0	65-69.9	ставится в том случае, когда дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
C-	1,67	60-64.9	ставится в том случае, когда дан неполный ответ, логика, и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
D+	1,33	55-59.9	ставится в том случае, когда дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Обучающийся затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы Обучающийся начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя.
D	1,0	50-54.9	ставится в том случае, когда дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

			существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающий не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами модуля (дисциплины). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы модуля (дисциплины).
F	0,5	25-49	ставится в том случае, когда дан неполный ответ, присутствуют грубые ошибки в определениях. Отсутствует логика изложения. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь совершенно неграмотная. Нет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.
FX	0	0-24	ставится в том случае, если обучающийся обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы модуля (дисциплины), в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

Мониторинг знаний в рамках проведения текущего контроля (в течение учебных занятий), рубежного контроля (1 и 2), промежуточной аттестации (экзамен) предполагает **накопление** баллов по дисциплине в течение учебного периода (семестра). Студент самостоятельно может осуществлять подсчет своего рейтинга допуска к экзамену. Нужно учесть, что ты можешь не иметь допуска к экзамену, и тогда у тебя образуется академическая задолженность по дисциплине, которую надо будет ликвидировать в летнем семестре на платной основе.

Таким образом, твой уровень учебных достижений по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, которая складывается из оценки рейтинга допуска к экзамену (средняя оценка суммы баллов по текущему и рубежным контролям) и оценки итогового контроля (экзамена).

Что такое рубежный контроль?

Таблица РК (рубежный контроль) – контроль учебных достижений обучающихся по окончании одной учебной дисциплины (модуля)

Оценка (РК1) 1-ой рубежный контроль-на 7-ой неделе семестра,

Оценка (РК2) рубежный контроль-на 15-й неделе семестра

(исключение: семестры продолжительностью менее 15 недель)

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Как считать итоговую оценку.

$$P1(P2) = (TK_{общий} + PK) / 2$$

P1 – итоги первого рубежного контроля;

P2 – итоги второго рубежного контроля;

TK – результаты текущего контроля (по отдельным видам занятий));

TK общий – средний итог по всем TK

$$P_{cp} = (P1 + P2) / 2,$$

P_{cp} – средний рейтинг (рейтинг допуска));

Итоговая оценка = Рейтинг средний * 0,6 + Оценка экзамена * 0,4

Распределение рейтинговых баллов по видам контроля по дисциплине

Нед ели	Вид контроля	Наименование задания	Максим. балл
1	Текущий контроль	Возможные виды: миссия, презентация, рефераты, дерево целей, доклады, эссе, деловая игра, тестирование, опрос, кейс-стади, ситуационные задачи, аудиторная контрольная работа	100
2	Текущий контроль		
3	Текущий контроль		
4	Текущий контроль		
5	Текущий контроль		
6	Текущий контроль (Тк)		
7	Рубежный контроль 1 (Рк)	Тестирование, коллоквиум и другие формы	100
Рейтинг 1 P1 = (1Тк + 1Рк) : 2			100
8	Текущий контроль	домашние контрольные работы, семестровые расчетные задания, подготовка к студенческой конференции, написание глоссария, составление кроссвордов по терминам курса, решение задач, моделирование	100
9	Текущий контроль		
10	Текущий контроль		
11	Текущий контроль		
12	Текущий контроль		
13	Текущий контроль		
14	Текущий контроль (Тк)		
15	Рубежный контроль 2 (Рк)	Тестирование, коллоквиум и другие формы	100

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі



Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Рейтинг 2 $P_2 = (2T_k + 2P_k) : 2$			100
Рейтинг допуска на экзамен (Рд)			$(P_1 + P_2) : 2$ не ниже 60 баллов
16,1 7,18	Итоговый контроль (экзамен) (Ик)	Тестирование, устный опрос и другие формы	100 не ниже 50 баллов
Итоговая оценка по дисциплине (ИО)			100 $0,6P_d + 0,4$ Ик

Дисциплина оценивается положительно, если **итоговая оценка составляет не менее 50 баллов**, что соответствует оценке «удовлетворительно» по традиционной системе. В случае итоговой оценки по дисциплине ниже 50 баллов, у студента формируется академическая задолженность по данной дисциплине, которую студент имеет возможность ликвидировать в летнем семестре **на платной основе**

По правилам кредитной технологии, пересдать дисциплину в эту же сессию с целью ликвидации задолженности, а также с целью повышения оценки, не разрешается.

Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, студент в летнем семестре текущего учебного года или академическом периоде (семестре) следующего учебного года вновь посещает все виды учебных занятий, получает допуск и сдает итоговый контроль. В случае повторного освоения дисциплины с целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине, полученные оценки не обеспечивают возможность **получения диплома с отличием**.

Если по дисциплине предусмотрены курсовые работы, то они должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служат допуском к экзамену по данной дисциплине. Оценка по курсовой работе выставляется в отдельную ведомость и академический транскрипт студента по 100-балльной шкале. Оценка ниже 50 баллов является неудовлетворительной оценкой.

Оценка по учебной и профессиональной практике выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями защищаемого объекта и оформленного отчета.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Оценка по итоговой государственной аттестации (гос.экзамен) выставляется с учетом мнения всех членов государственной аттестационной комиссии и продемонстрированными знаниями по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Оценка по защите дипломной работы (проекта) выставляется с учетом отзыва научного руководителя, оценки рецензента и итогов самой защиты.

А теперь выясним, что же такое GPA и как его подсчитать.

Академический долг. Академическая задолженность по итоговому образовательному контролю обучающихся, выставленная в случае неудовлетворительной итоговой оценки по учебным дисциплинам или неявки на экзамен.

Летний семестр. Дополнительный семестр, проводимый во время летних каникул, для ликвидации различий в учебных программах студентов, переводимых с одной специальности на другую, для ликвидации академических задолженностей обучающихся по дисциплине.

Продолжительность: 6 недель

5 неделя-теоретический курс, 1 неделя-итоговый контроль

Общее количество обучаемых кредитов в дополнительном семестре не должно превышать 12

Назначение стипендии. 1-й семестр 1 курса-с 01 сентября по 31 января

По итогам сессии (с 01 июля по 31 января и с 01 февраля по 30 июня))

Виды стипендий:

При наличии простых стипендий - «хорошо» («в+», «В», «В-») и «отлично» («А», «А-»);

Повышенная стипендия (+15%) - только при наличии оценок «отлично» («А», «А-»);

*стипендия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) граждан (+30%);

стипендия для инвалидов по зрению и инвалидов с нарушениями слуха (+75 %).

Отчисления

Обучающиеся отчисляются из университета в следующих случаях:

- добровольно;
- в связи с переходом в другой вуз
- отсутствие на уроке без уважительной причины, в связи с (не более 25 академических часов);
- за совершение дисциплинарных проступков, систематическое или грубое нарушение учебной дисциплины, Устава, настоящего положения, Кодекса деловой этики и т. д.;
- За нарушение норм законодательства Республики Казахстан, условий договора обучения с университетом;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- за неуплату за обучение;
- не выход из академического отпуска в установленные сроки

Академический отпуск - период, в течение которого обучающиеся временно прерывают свое обучение

по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам));

в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан

Когда сдают FX. В случае получения на итоговом контроле (экзамен) от 25 до 49 баллов и буквенной итоговой оценки FX, обучающийся имеет возможность на бесплатной основе пересдать экзамен в период сессии либо в период каникул, без повторного прохождения дисциплины. Суммарное количество пересдач экзамена по одной дисциплине не должно превышать трех раз. (1. Первая сдача экзамена; 2. Второе повторное изучение дисциплины или пересдача после оценки FX; 3. Пересдача экзамена после повторного изучения дисциплины или пересдача после оценки FX;). Если при третьей сдаче экзамена по дисциплине обучающийся получает оценку FX или F то обучающийся отчисляется из вуза за академическую неуспеваемость.

GPA (средний балл успеваемости) – средневзвешенная оценка уровня знаний, достигнутого обучающимся за определенный период обучения по выбранной программе (отношение общей суммы кредитов в количественном эквиваленте баллов промежуточных аттестационных оценок по дисциплинам к общему количеству кредитов за данный период обучения)

Пример расчета GPA:

Модуль	Количество кредитов	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент
Казахский язык	3	A	4.00
Психология	2	B	3.00
Иностранный язык	3	F	0

$$\begin{aligned}
 &\text{Казахский язык} && 4.00 \times 3 = 12.00 \\
 &\text{Психология} && 3.00 \times 2 = 6.00 \\
 &\text{Иностранный язык} && 0 \times 3 = 0 \\
 &\text{Итоговый объем} && = 12 + 6 + 0 = 18.00 \\
 &\text{Общее количество кредитов} && = 3+2+3 = 8
 \end{aligned}$$

$$GPA = \frac{\text{Итоговый объем}}{\text{Общее количество кредитов}} = \frac{18.00}{8} = 2,25$$

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Оценка знаний обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентные показатели	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79 .	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно.
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0	25-49	Неудовлетворительно.
F	0	24-0	

Ты лично несешь ответственность за обеспечение необходимого уровня GPA и должен контролировать GPA по итогам каждого семестра.

Для чего так важно добиваться определенного уровня GPA?

Достижение только определенного уровня GPA является основанием для перевода студента с курса на курс. Иногда бывает, что ты получил по всем дисциплинам положительные оценки, но все равно не набрал нужный уровень GPA. В этом случае тебе надо в летнем семестре снова изучать несколько дисциплин, чтобы получить по ним более высокий балл и тем самым повысить GPA до необходимого уровня. Ниже в разделе 7, ты можешь узнать какой показатель GPA нужен, чтобы быть переведенным на последующий курс.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

5.3. ПРАВИЛА ВЫБОРА И ЗАПИСИ (РЕГИСТРАЦИИ) НА ДИСЦИПЛИНЫ КОМПОНЕНТА ВЫБОРА (ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Когда ты начинаешь учиться, дисциплины, которые являются обязательными и называются обязательным компонентом, уже известны. Их перечень утверждается Министерством образования и науки и Университет не может их отменить или заменить. Этот перечень содержится в Типовом учебном плане ГОСО (Государственный общеобразовательный стандарт высшего профессионального образования). Но у Университета есть возможность дать своим студентам целый перечень элективных дисциплин (дисциплин компонента выбора) и этим образовательные программы разных вузов отличаются друг от друга. Преподаватели Университета разрабатывают каталог элективных дисциплин (КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, входящих в компонент по выбору, где также содержится краткое описание дисциплины. У тебя есть возможность выбрать элективные дисциплины и тем самым сформировать свою образовательную траекторию, ее еще называют индивидуальной учебной программой (ИУП). С КЭД можно ознакомиться в библиотеке или обратиться к эвайзеру.

Что собой представляет каждая дисциплина, какие знания и навыки вы получите изучив ее, можно понять с помощью эдвайзеров.

Состав эдвайзеров в разрезе курсов и специальностей утверждается приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава.

Как можно записаться на ту или иную элективную дисциплину? Для этого есть специальная процедура.

Процедура регистрации студентов на элективные дисциплины:

- встреча с эдвайзером и обсуждение курсов по выбору;
- обязательное посещение презентаций курсов по выбору, проводимых преподавателями в период ориентационной недели;
- ознакомление с условиями отказа от выбранного курса и его замены;
- запись (регистрация) на дисциплины компонента по выбору (элективные дисциплины);
- утверждение ИУП у эдвайзера;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- сдача подписанного ИУП эдвайзером заместителю декана для дальнейшего утверждения деканом и передачи в ОР;
- получение утвержденного деканом ИУП в ОР.

Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) организуется деканатом Высшей школы согласно графику.

Деканатом составляется график проведения презентаций элективных дисциплин с участием Лидеров образовательных программ и эдвайзеров. В этот период преподаватели, эдвайзеры осуществляет консультационную помощь с целью записи (регистрации) на дисциплины компонента по выбору.

Для этого студентам раздаются регистрационные листы, где они должны осуществить регистрацию на элективные дисциплины и подтвердить запись личной подписью. На основе регистрации студента на элективные дисциплины формируется индивидуальный учебный план (ИУП). Внесение корректив в индивидуальный учебный план разрешается в течение одной недели после завершения регистрации.

При составлении ИУП ты должен:

- 1) ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Если студент в установленные сроки не прошел регистрацию на элективные курсы, деканат оставляет за собой право его регистрации на «открытые» дисциплины. После завершения записи на элективные дисциплины, внесения корректировок по результатам перерегистрации индивидуальные учебные планы студентов (Curriculum) утверждаются деканами Высших школ.

При регистрации на курсы по выбору существуют следующие приоритеты:

- а) группы формируются только при наличии определенного Ученым Советом количества студентов, записавшихся на курс (как правило, не менее 15 человек);

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

б) первоочередной приоритет при записи на курсы по выбору к определенному преподавателю будет отдаваться студентам, записавшимся в более ранние сроки;

в) правом первоочередной записи будут обладать студенты, имеющие более высокий GPA.

На основе индивидуальных учебных планов (ИУП) составляются рабочие учебные планы, которые являются основанием для разработки расписания учебных занятий.

В случае возникновения любых вопросов в течение периода регистрации можно обращаться к эдвайзеру, в Офис регистратора и деканаты Высших школ.

5.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

Каждый студент в процессе обучения должен пройти практику (в соответствии с ГОСО). Практика может быть пройдена только в сроки, которые обозначены в Графике учебного процесса, академическом календаре.

Для прохождения практики студент должен определиться с базой практики. База практики – предприятия, организации, учреждения, учебные заведения, научные институты и центры и т.д., где проводится профессиональная практика. В выборе базы практики помощь оказывает кафедры университета.

По окончании всех видов практики студент представляет отчет руководителю и защищает его перед комиссией. Оценка по итогам практики вносится в ведомость и академический транскрипт, а также учитывается при подсчете GPA.

Учебная практика – вид профессиональной практики, в ходе которой осуществляется интеграция учебного и практического содержания образовательной программы. Учебная практика направлена на приобретение умений и навыков практической деятельности и носит ознакомительный, экскурсионно-исследовательский характер.

Учебная практика организуется в конце учебного года на основании распоряжения декана факультета с указанием сроков прохождения практики и руководителя практики. Руководитель практики назначается заведующими кафедр образовательных программ и осуществляет контроль над процессом прохождения практики студентом.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Производственная практика – вид профессиональной практики, направленной на закрепление теоретических знаний по базовым и профилирующим циклам дисциплин путем практического, реального выполнения студентом обязанностей специалиста, приобретение практических навыков и освоение опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей специальности. В процессе производственной практики осуществляется непосредственная подготовка студента к профессиональной деятельности по всем направлениям в реальных производственных условиях.

Преддипломная практика - вид профессиональной практики, проводимой перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения дипломной работы (дипломного проекта). Преддипломную практику студенты проходят на 4 курсе (выпускном) после завершения теоретического обучения всей образовательной программы бакалавриата.

Студенты, имеющие академические задолженности по дисциплинам учебного плана к прохождению преддипломной практики не допускаются.

Для определения и закрепления базы преддипломной практики студент должен написать заявление на имя декана факультета на утверждение темы и научного руководителя дипломной работы с указанием базы практики. На основании заявлений студентов деканат готовит представление по закреплению базы практики. Закрепление базы практики оформляется приказом ректора Университета.

После издания приказа ректора база практики и тема дипломной работы (дипломного проекта) изменению не подлежат.

Для прохождения практики студентам выдаются направление на практику и дневник практики. Программу практики по образовательной программе студенты могут получить на выпускающей кафедре или в библиотеке.

Процесс прохождения преддипломной практики контролируется руководителем. Руководитель обеспечивает организационно-методическую помощь и осуществляет консультацию по вопросам прохождения практики, сбора материала для написания дипломной работы, осуществляет контроль над процессом формирования отчета по практике и систематизации практических данных для написания дипломной работы (дипломного проекта). По результатам практики студенты представляют научному руководителю отчет по практике. Руководитель практики дает заключение о допуске отчета к защите. Защита

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

отчета осуществляется перед комиссией из числа преподавателей кафедр факультета. Оценка, полученная студентом по преддипломной практике, выставляется в ведомость, а также в транскрипт, и учитывается при подсчете уровня GPA.

Студенту, не прошедшему любой из видов практики и не защитившему отчет по практике, определяется академическая задолженность по практике, и студент не подлежит переводу с курса на курс, а также не допускается к итоговой государственной аттестации.

5.5. ПРОЦЕДУРА ЗАПИСИ НА ДИСЦИПЛИНЫ ПОВТОРНОГО ИЗУЧЕНИЯ (АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ), АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» или не явившийся на экзамен по неуважительной причине, а также не набравший уровень переводного балла, может ликвидировать свои задолженности в летнем семестре.

Летний семестр организуется на платной основе с целью дополнительного обучения для набора переводного балла, ликвидации академических задолженностей по дисциплинам и разницы в учебных программах.

Продолжительность летнего семестра составляет 6 недель.

Летний семестр обязаны пройти студенты:

- имеющие переводной балл GPA ниже установленного уровня;
- набравшие ниже 50 баллов итоговой оценки по дисциплине;
- не ликвидировавшие академическую разницу в установленные сроки.

Летний семестр могут использовать также студенты, которые не имеют академических задолженностей по итогам очередного курса и переведенные на следующий курс, но желают пройти дополнительные дисциплины.

На летний семестр допускается заявить не более 12 кредитов, из которых не более трех дисциплин обязательного компонента.

Организация и проведение летнего семестра осуществляется на основе расписания занятий. Посещение занятий и своевременность сдачи задолженностей обязательна.

Студент должен лично осуществить запись (регистрацию) на дисциплины повторного изучения или академической разницы. Дисциплина летнего семестра

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

«открывается», т. е. вносится в расписание при наличии не менее 5 человек, записавшихся на данную дисциплину.

Студент должен осуществить оплату кредитов по дисциплинам повторного изучения или академической разницы до начала занятий.

6. ПРАВИЛА ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Студент в период экзаменационных сессий должен сдать все экзамены согласно расписанию в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденному расписанию. Отдел учебного процесса имеет право, в отдельных случаях, разрешать студенту индивидуальную сдачу итогового контроля (экзамена) при наличии документов, подтверждающих обоснованность переноса сроков сдачи экзамена. В этом случае издается распоряжение с визой декана и подписью проректора по академическим вопросам.

Перевод с курса на курс производится в конце учебного года, по итогам зимней и летней экзаменационных сессий приказом по вузу на основании представления декана факультета.

На следующий курс переводятся студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом основные (обязательные) и элективные дисциплины, а также набравшие соответствующий переводной балл GPA.

Для перевода с курса на курс студент в обязательном порядке должен иметь средний совокупный академический проходной балл (GPA):

- с 1-ого на 2-ой курс – 1,6;
- со 2-ого на 3-ий курс – 2,0;
- с 3-его на 4-ый курс – 2,2;

6.1 ЛИКВИДАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

Студенты, которые не смогли сдать текущие задания, рубежные контроли или пройти промежуточную аттестацию (экзамен) в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия) и документально подтвержденным соответствующей организацией, имеют право обратиться в Деканат по вопросу формирования

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

индивидуального графика сдачи всех видов контролей. В случае положительного решения ему устанавливаются индивидуальные сроки сдачи текущего и рубежного контролей распоряжением декана факультета.

Студенты, получившие совокупный GPA ниже установленного уровня, имеющие академические задолженности, должны пройти повторное изучение дисциплин в летнем семестре. Если студенты по итогам летнего семестра не достигают установленного для перевода с курса на курс уровня GPA, они остаются на повторный курс обучения.

Повторное обучение на одном и том же курсе допускается не более двух раз за весь период обучения на платной основе. Повторное обучение на одном курсе оформляется приказом ректора по личному заявлению студента. Заявление подается на имя ректора с визой декана факультета в офис Регистратора.

Студенту, оставленному на повторное обучение (повторный курс) независимо от полученных оценок за курс, в офис регистратор устанавливается перечень учебных дисциплин, обязательных для повторного освоения.

Оплата устанавливается исходя из стоимости одного кредита и перечня дисциплин, обязательных для повторного обучения.

Студент, не набравший кредиты образовательной программы бакалавриата, вправе добрать кредиты (в летнем семестре) или продлить (повторный курс) срок обучения с оплатой дополнительных услуг по обязательным и элективным дисциплинам.

Студент-обладатель государственного образовательного гранта, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс, но имеющий академическую задолженность, имеет право на повторное изучение соответствующих дисциплин и прохождение всех форм контроля промежуточной аттестации (экзамена) на платной основе.

Студент, обучающийся по государственному образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается образовательного гранта и продолжает свое дальнейшее обучение на платной основе.

6.2. ОТЧИСЛЕНИЕ

Отчисление студента осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета с визами руководителя офиса Регистратора и проректора по учебной и научной работе.

Студент может быть отчислен по следующим причинам:

- по собственному желанию;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- при отказе или несвоевременном выполнении своих финансовых обязательств перед Университетом;
- за нарушение требований учебной дисциплины и правил Этического кодекса студентов МУТиГ.

Студенты, не выполняющие свои финансовые обязательства перед Университетом по оплате обучения, отчисляются без письменного предупреждения по истечению срока, указанного в схеме оплаты (Приложение к Договору на оказание образовательных услуг).

6.3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ

Студент, отчисленный из Университета по собственному желанию или за пропуски учебных занятий и потерю связи с Университетом, имеет право на восстановление в следующем учебном году только на платной основе с единовременной оплатой за восстановление и со сдачей разницы в рабочих учебных планах. Студент восстанавливается на тот курс, с которого был отчислен, при условии наличия академической разницы не более 5 дисциплин. В случае наличия академической разницы более 5 дисциплин студент имеет право на восстановление на курс ниже.

Право на восстановление утрачивает:

- студент, отчисленный с первого курса за академические задолженности по итогам первого семестра учебного года;
- студент, отчисленный за нарушение требований Этического кодекса студентов университета и правил внутреннего распорядка.

Студент, отчисленный по финансовой задолженности по оплате за обучение, имеет право на восстановление в течение четырех недель с даты издания приказа об отчислении с единовременной оплатой восстановления.

Процедура восстановления осуществляется следующим образом:

- студент подает заявление о восстановлении на имя ректора Университета. К заявлению прилагается транскрипт с перечнем пройденных учебных дисциплин;
- Деканатом определяется курс обучения, разница в учебных дисциплинах и распоряжением проректора по учебной и научной работе устанавливается срок сдачи указанной разницы;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- восстановление осуществляется на основании приказа ректора с визами декана Высшей школы и проректора по академическим вопросам;

- срок сдачи разницы в учебных планах устанавливается в один академический период, в течение которого студент должен записаться на дисциплины, образующие разницу, пройти обучение по этим дисциплинам и сдать все формы контроля;

- в случае, если студент не сдал разницу в учебных планах в установленный срок, эта разница фиксируется как академическая задолженность и учитывается нулем при определении уровня GPA и переводе с курса на курс.

В случае отчисления студента с правом восстановления оплата обучения производится в порядке и размерах, действующих на момент восстановления студента.

6.4. ПЕРЕВОД

Студент имеет право перевода из одного вуза в другой, с одной образовательной программы на другую в период летних или зимних каникул со сдачей на платной основе разницы в рабочих учебных планах.

Перевод студентов из других вузов в МУТиГ возможен при соблюдении следующих условий:

- аналогичная кредитная система обучения;
- соответствие направлениям подготовки и программам Университета;
- отсутствие оценок «неудовлетворительно» (F) по итогам первого академического периода (семестра, триместра) и средний академический проходной балл (GPA), соответствующий курсу перевода;
- разница в учебных дисциплинах должна быть не более пяти дисциплин.

Студент первого курса имеет право перевода только в том случае, если им положительно освоены учебные дисциплины первого академического периода (семестра).

Процедура перевода обучающегося из другого вуза следующая:

- студент подает заявление о переводе на имя ректора университета. К заявлению прилагаются копии транскрипта и заявления о разрешении на перевод с подписью ректора и заверенные печатью вуза, где обучается студент;

- деканатом определяется курс обучения, разница в учебных планах и распоряжением проректора по учебной и научной работе устанавливается срок ее сдачи;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- перевод осуществляется на основании приказа Ректора о переводе студента с визами декана факультета и проректора по учебной и научной работе;
- в случае положительного решения о переводе студента в трехдневный срок направляется запрос на личное дело студента в вуз, где он ранее обучался;
- срок сдачи разницы в учебных планах устанавливается в один академический период, в течение которого студент должен записаться на дисциплины, образующие разницу, посещать занятия по освоению программы дисциплины и сдать все формы контроля (текущий, рубежный, итоговый).

В случае, если обучающийся не сдал разницу в учебных планах в установленные сроки, эта разница фиксируется как академическая задолженность и учитывается нулем при определении уровня GPA и переводе с курса на курс.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Библиотека организует выдачу читателям во временное пользование книг, газет, журналов и других материалов, имеющихся в библиотеке. Выдача литературы на дом производится на абонементе.

Литература, предназначенная для использования в читальном зале библиотеки, на дом не выдается. Для улучшения обслуживания читателей, не имеющих возможности по каким-либо причинам заниматься в читальных залах библиотеки, предусмотрена выдача литературы на дом по «Ночному абонементу».

Энциклопедии, справочники, диссертации, текущая периодика, редкие и ценные книги выдаются только для работы в читальных залах. Не подлежат выдаче на дом последние и единственные экземпляры со штампом «Обязательный экземпляр».

Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели тщательно просматривают издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщают об этом дежурному библиотекарю. Ответственность за порчу книг несет последний читатель, пользовавшийся изданием.

Читатели, нарушающие правила пользования или причиняющие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством РК, Уставом МУТиГ и Правилами пользования библиотекой. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу издания, заменяют их такими же изданиями или их копиями, или изданиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возмещают реальную рыночную стоимость.

Право пользования библиотекой МУТиГ имеют студенты, научные работники, преподаватели и сотрудники университета.

Читатели обслуживаются по ID картам. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в читательском формуляре.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Ежегодно читатели обязаны перерегистрировать в библиотеке с 1 сентября до 30 октября. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

При выбытии (отчислении, увольнении) из университета читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой, т. е. установленный настоящими правилами порядок записи в библиотеку МУТиГ, порядок пользования книгами и другими изданиями, полученными из фондов библиотеки МУТиГ, порядок ежегодной перерегистрации, порядок пользования читальным залом библиотеки и абонементом.

Пользование библиотекой бесплатное. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых библиотекой, а также ограничений утверждается ректором МУТиГ.

7.1. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

1. Не разрешается входить в читальный зал с сумками, личными и библиотечными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами.

2. При получении изданий из фонда свободного доступа читатель обязан расписаться за каждое полученное издание в читательском формуляре. Данная подпись является документальным подтверждением, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю библиотекарем книг и других изданий.

3. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса, число выдаваемых экземпляров может быть ограничено. Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранилища, может быть забронирована читателем на весь период ее использования.

4. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные издания выдаются для пользования только в читальном зале.

5. Литература, полученная для пользования в читальном зале, должна быть возвращена в течение дня до закрытия читального зала. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок до 1 месяца. При повторном нарушении – на более длительный срок, определяемый администрацией библиотеки.

6. Выносить литературу из читального зала запрещено.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

7.2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

1. Читатели, имеющие право пользования абонементом библиотеки, заполняют требование установленного образца, четко, с указанием всех необходимых сведений. При получении издания читатель подписывается на книжном формуляре.

2. Читатели подписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр издания, полученный на абонементе.

3. Срок пользования литературой, выданной на дом, и количество выдаваемых на абонементе изданий ограничены и определяются дифференцировано:

- учебная – выдается на текущий учебный год, с обязательной сдачей до 25 июня текущего года;
- произведения для внеклассного чтения (художественная литература) – на 15 дней;
- периодические издания – на 15 дней в количестве 2 наименований;
- количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать 5 экземпляров.

4. Срок пользования может быть продлен, если на материалы нет спроса со стороны других читателей, или сокращен, если издание имеется в одном экземпляре или пользуется большим спросом.

5. Через 15 дней после истечения срока пользования произведениями печати библиотекарь делает напоминание о необходимости их возврата в десятидневный срок. Если произведения печати в этот срок в библиотеку не возвращены, библиотекарь направляет родителям студента или лицам, их заменяющим, письменное требование об их возврате или замене в течение двух месяцев равноценными по содержанию и стоимости.

Требование должно содержать предупреждение о том, что в случае не возврата или невозможности замены с читателя будет взыскана в бесспорном порядке стоимость этих произведений в размере рыночной стоимости утерянных изданий.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

7.3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСНЫМ ЗАЛОМ

1. Компьютерный зал библиотеки предоставляет своим посетителям возможность самостоятельной работы на компьютерах.
2. Право пользования компьютером имеют все читатели библиотеки УНИВЕРСИТЕТА.
3. Время работы на компьютере предоставляется по предварительной записи на листе заявок на время - не более 2 часов.
4. Пользователи компьютера перед началом работы и по её окончании, обязаны сделать запись в журнале учета.
5. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу базы данных, операционной системы и оборудования, несут дисциплинарную и материальную ответственность.
6. Ежедневно производится удаление информации временных пользователей.
7. Запрещается использовать компьютер в игровых целях.
8. При использовании сети Интернет запрещается посещение и загрузка сайтов с порнографическим, террористическим и оскорбительным содержанием.

7.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧИТАТЕЛЕЙ

Читатели библиотеки имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги и другие источники информации для временного пользования;
- получать полную информацию о составе фондов через систему библиотечно-библиографического информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- пользоваться фондами всех структурных подразделений библиотеки;
- вносить предложения по формированию фондов и совершенствованию работы библиотеки.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- не делать пометки на страницах книг;
- не вырывать и не загибать страницы;
- не нарушать расстановку книг и журналов в фондах открытого доступа;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

7.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека имеет право:

- осуществлять постоянный контроль за возвратом в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- производить очередную выдачу только после получения от читателя ранее выданных ему произведений печати, срок пользования которых истек;
- лишать права пользования библиотекой читателей, нарушающих правила библиотеки на срок, установленный в каждом отдельном случае в зависимости от степени нарушения.

Библиотека обязана:

- обеспечивать высокую культуру обслуживания читателей;
- оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати путем рекомендательных бесед и предоставления в их пользование каталогов и картотек, рекомендательных списков и других справочно-библиографических и информационных материалов, а также в организации тематических книжных выставок-просмотров новой литературы и других мероприятий;
- популяризировать свои фонды, развивать и поощрять интерес к книгам;
- совершенствовать библиотечное и информационное обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг, других произведений печати и иных материалов (CD, аудио и видео материалов) в соответствии с установленными правилами;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- нести ответственность за сохранность своих фондов;
- создавать и поддерживать в библиотеке необходимые условия для работы читателей;
- обеспечивать читателей нужной литературой в каникулярное время;
- регулярно производить мелкий ремонт произведений печати (подклейка надорванных и выпадающих страниц, переплета, обложки и т.д.)

8. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ПЭВМ

Настоящая инструкция распространяется на студентов 1-4 курсов всех специальностей.

Требования настоящей инструкции являются обязательными, отступления от нее не допускаются.

Для исключения поражения электрическим током запрещается:

- Выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур;
- Самостоятельно включать компьютер без разрешения преподавателя;
- Прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;
- Работать на средствах вычислительной техники и периферийном оборудовании мокрыми руками;
- Класть на средства вычислительной техники и периферийное оборудование посторонние предметы;
- Устанавливать ПО, игры, подключать мобильные устройства. При обнаружении оборвавшегося провода, запаха газа или гари необходимо немедленно сообщить об этом преподавателю и не предпринимать никаких самостоятельных действий.

В компьютерном классе нельзя:

- зажигать огонь;
- включать электрооборудование, если в помещении пахнет газом;
- курить;
- сушить что-либо на отопительных приборах;
- закрывать вентиляционные отверстия в электроаппаратуре.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

9. ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС СТУДЕНТОВ

9.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс определяет общепризнанные нормы поведения студентов Международного университета туризма и гостеприимства (далее – университет) и призван формировать и регулировать этические нормы поведения, направленные на поддержание высокой культуры и развитие духовного потенциала студентов.

Этический кодекс студента разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании» и **Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.**

Студенты университета, стремясь к формированию системы подлинно демократических отношений между студентами, преподавателями и администрацией, принимают настоящие нормы Этического кодекса и обязуются им следовать. Принимая на себя нормы настоящего Кодекса, студенты должны быть полностью солидарны в том, что их нарушение роняет честь, достоинство и звание студента Университета.

Настоящий Кодекс является добровольным соглашением между студентами Университета, определяющим поведение студента с момента зачисления.

9.2 КОДЕКС АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ СТУДЕНТА

Обучение в Университете строится на основе сотрудничества, партнерства и взаимоуважения между студентами, администрацией и преподавателями.

Такое сотрудничество невозможно без соблюдения студентами общепринятых правил академической этики, которые столь же значимы, как и сам процесс обучения.

Честное и ответственное отношение к учебе является лучшим критерием данного требования. Показателем качества выполняемой студентом академической программы являются итоговые оценки по курсам, которые адекватно отражают знания студента только в случае самостоятельно выполненной работы.

Студенты, воспринимающие себя как ответственные члены академического и студенческого сообщества Каспийского университета и гордящиеся своей

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

принадлежностью к нему, должны следовать следующим моральным и этическим правилам **в академической деятельности:**

9.1 студент Университета стремится получить глубокие знания в профессиональной области;

9.2 студент добросовестно учится, не пропускает занятия без уважительной причины, принимает участие в учебной и научно-исследовательской работах;

9.2.1 студент использует все созданные условия и возможности Университета для пополнения знаний и приобретения практических навыков в избранной специальности;

9.2.2 студент не списывает и не пользуется шпаргалками во время аттестационных испытаний, прохождения контроля знаний, умений и навыков;

9.2.3 студент не обращается за помощью к другим лицам во время аттестационных испытаний, прохождения контроля знаний, умений и навыков, предполагающих индивидуальное выполнение работы;

9.2.4 студент не допускает обман преподавателей и администрации Университета, не использует поддельные документы;

9.2.5 студент не использует личные, родственные или служебные связи, не предлагает взятки преподавателям и администрации для получения привилегий в учебе по сравнению с другими студентами;

9.2.6 студент не нарушает дисциплину во время учебного процесса, не отвлекает других студентов от восприятия материала;

9.2.7 студент воздерживается от использования посторонних и отвлекающих от учебы предметов (средств связи, развлечения и др.) на практических занятиях и лекциях, общеакадемических мероприятиях;

9.2.8 студент не должен опаздывать на занятия. Преподаватель вправе не пускать на занятия опоздавших студентов;

9.2.9 на теоретических и других видах занятий, в коридорах и помещениях не допускается громко разговаривать, слушать музыку, бегать. Во время занятий не разрешается использовать мобильные телефоны. Поведение студента Университета должно соответствовать всем нормам деловой этики и культуры поведения;

9.2.10 студент Университета не приемлет плагиат – использование мыслей, идей, цитат и пр., принадлежащих другим людям, без ссылки на источник, а также выдачу чужой работы за свою.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

9.3 МОРАЛЬНО-ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТА

Этический кодекс определяет нравственные ориентиры поведения студентов Университета, основанные на общепризнанных нормах этики, морали, нравственности, уважении к преподавателям, сотрудникам, государству и обществу в целом.

Кодекс направлен на создание максимально комфортных условий учебы, благоприятного психологического климата в образовательной среде, формирование причастности к ценностям Университета.

Главная цель реализации всех норм настоящего Кодекса – укрепление нравственной культуры студенческого сообщества.

Каждый студент, выполняя нормы данного Кодекса, вносит свой вклад в укрепление имиджа и деловой репутации Университета.

Студент Университета должен соблюдать нормы Кодекса как во время пребывания на его территории, так и за его пределами.

Студент в своей деятельности руководствуется следующими основными морально-этическими принципами поведения:

9.3.1 Гуманное отношение к людям. Студент должен быть учтив и вежлив при общении с другими студентами, а также преподавателями, сотрудниками и руководством Университета, проявлять деликатность, тактичность, терпение, корректность, уважение ко всем окружающим. В случае необходимости оказывать им моральную поддержку. В случае возникновения затруднений в учебном процессе студент имеет право обратиться за помощью к любому, сведущему в таких вопросах студенту.

9.3.2 Уважение к правам, чести и достоинству личности. Студент должен уважать личности других студентов, преподавателей и руководства Университета, а также их мнение и точку зрения. Он обязан соблюдать высокую деловую и общую культуру. Отношения между студентами Университета строятся на основе взаимоуважения, доверия, сотрудничества, взаимопонимания, взаимопомощи, терпимости друг к другу, соблюдения принципа толерантности – проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям других народов, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и религиозных конфессий. Студент не должен допускать любых форм унижения чести и достоинства, физического и психического насилия над личностью, нецензурной, бранной речи в стенах Университета.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- 9.3.3 Порядочность.** Не допускается в беседах студентов публичная критика профессиональных или личных качеств других студентов, а также преподавателей и руководства Университета, равно как клевета и оскорбление. Студент должен быть предупредительным и тактичным по отношению к другим студентам, информируя их по вопросам, относящимся к их учебе, потенциальным учебным трудностям и другим проблемам, требующим солидарности. Между студентами и преподавателями, а также руководством Университета должны быть установлены доверительные отношения. Доверие достигается честностью и тактичностью студента.
- 9.3.4 Честность.** Считать нормой честное и добросовестное отношение к выполнению своих обязанностей; исполнять их аккуратно и без принуждения. Везде и всегда достойно представлять свое учебное заведение, способствовать созданию его положительного имиджа, помня, что вне стен Университета каждый студент является его полномочным представителем.
- 9.3.5 Ответственность и верность принятым обязательствам.** Студент несет личную ответственность за соблюдение принципов поведения настоящего Кодекса и, в связи с этим, обязан принимать на себя все необходимые меры по его исполнению. Студент должен чтить, укреплять и приумножать традиции Университета. С честью и достоинством нести звание студента и выпускника КУ, всегда стараться не уронить достоинство и престиж Almatmater своим поведением и поступками.
- 9.3.6 Принципиальность.** Открыто выражать свое мнение и обращаться к администрации Университета, Ученому совету и ректорату с предложениями по вопросам улучшения учебно-воспитательной работы и организации внутренней жизни. Быть корректными и доброжелательными в общении, исключая элементы беспринципности и формализма.
- 9.3.7 Закон стиля.** Студентам следует придерживаться делового стиля одежды, избегать вызывающих вещей и макияжа, выглядеть всегда опрятно. Запрещается находиться в верхней одежде в стенах Университета.
- 9.3.8 Закон привычек (здорового образа жизни).** Курение разрешается только в специально отведенном для этого месте, на остальной территории Университета курить запрещено. Не допускается распитие спиртных напитков и принятие иных одурманивающих средств.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

9.3.9 Закон сохранения имущества. Студенты своим личным примером проявляют бережное отношение к собственности Университета, соблюдают чистоту и порядок во всех помещениях, а также на его территории и не допускают проявлений вандализма.

9.4 МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТУДЕНТА ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

Студент обязан знать и соблюдать Кодекс. Незнание или несогласие с этическими нормами не является оправданием неэтичного поведения.

За несоблюдение, систематическое или грубое нарушение положений настоящего Кодекса студент несет ответственность перед руководством Университета, органами студенческого самоуправления, которые имеют право применять к нарушителям различные формы дисциплинарного и морального взысканий.

Студент может быть привлечен к мерам дисциплинарного воздействия в виде:

- предупреждения, штрафа;
- выговора;
- строгого выговора с занесением в личное дело;
- отчисления.

Меры дисциплинарного воздействия определяются решением заседания Комитета по этике с участием преподавателей и руководства факультета. Любые формы недостойного академического поведения рассматриваются преподавателем индивидуально, а решения принимаются коллегиально.

10. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Студенческое самоуправление Международного университета туризма и гостеприимства - является формой инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов студенческой жизнедеятельности, развития социальной активности и поддержки полезных инициатив студенческой молодежи.

Студенческое самоуправление реализует следующие цели и задачи:

- осуществление молодежной политики и выработка мер по всемерной ее реализации; установление «обратной связи» студентов с профессорско-преподавательским составом и Администрацией университета;
- формирование корпоративной культуры студентов университета;
- содействие в реализации общественно - значимых молодежных инициатив;
- непосредственное участие в организации культурного досуга студентов, пропаганда здорового образа жизни, участие в молодежных образовательных форумах, конкурсах социально-значимых проектах, различных студенческих объединениях;
- координация деятельности общественных организаций академии по вопросам реализации молодежной политики, по своевременному решению молодежных проблем

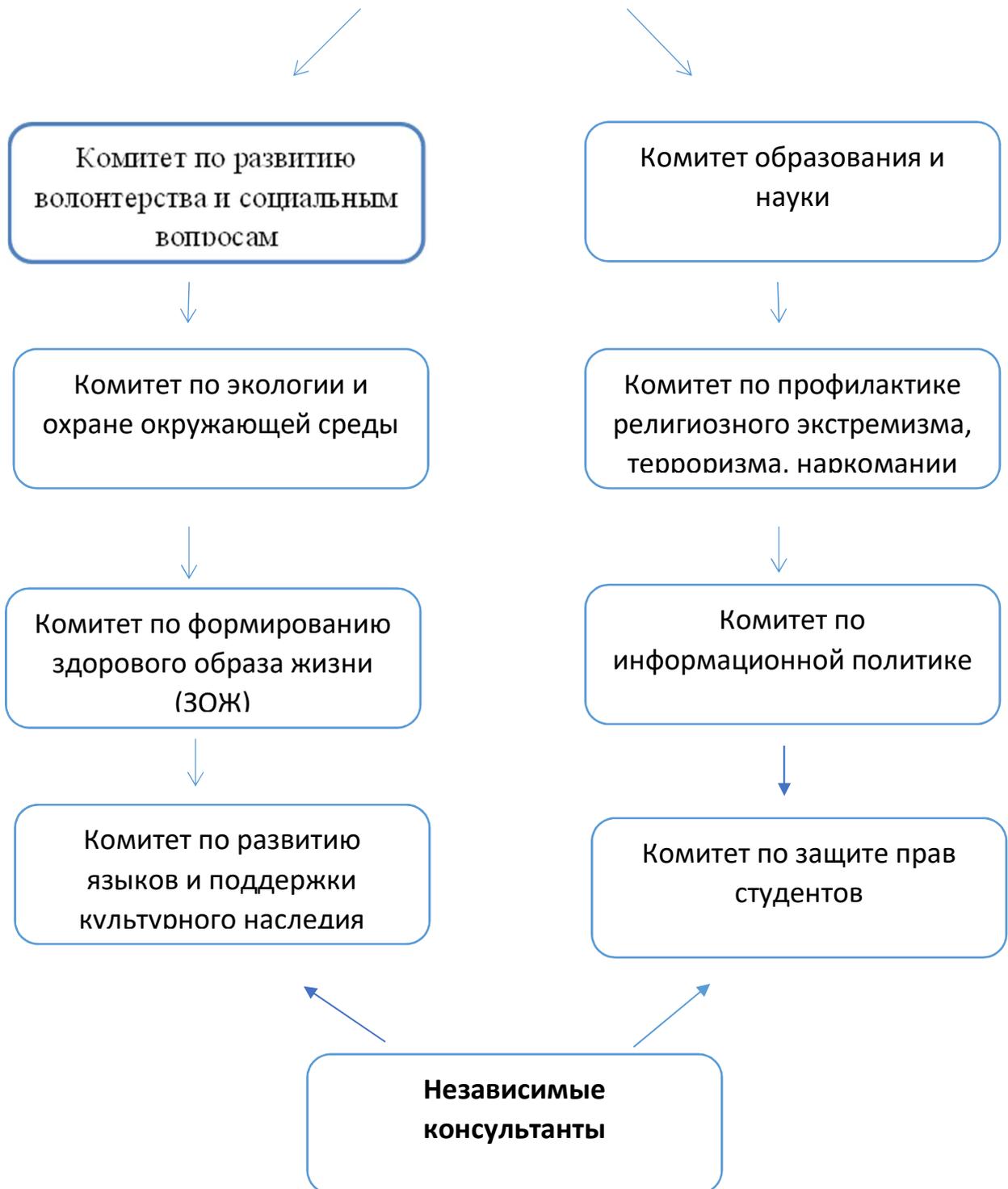
Структура Студенческого Парламента

В состав Студенческого Парламента входят:

Структура студенческого самоуправления

**Спикер студенческого
Парламента**

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»



Студенческий Парламент - является высшим органом системы студенческого самоуправления, представляющее интересы студентов в

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

администрации университета и других организаций, в том числе, в их структуре и деятельности, которая представляет собой модель Парламент Республики Казахстан.



Основными принципами Студенческого Парламента являются законы, прозрачность, доступность, самоуправление и саморазвитие.

Самоуправление студентов является независимой и активной деятельностью, нацеленной на решение академических и внеклассных проблем.

Спикер Студенческого Парламента. Председательствует в комитетах, следить за соблюдением правил парламентской процедуры.

Комитет науки и образования. Комитет нацелен привлечь студентов к научной жизни университета. Проведение различных научных исследовательских конференций, как масштабных, так и внутри университета. Цель поднять наш университет до высокого уровня узнаваемости.

Комитета по поддержке творческой молодёжи и организаций досуга студентов. Работать для развития качественной студенческой жизни в IUTN. Прямая обязанность комитета это помочь реализовать все их планы студентов. По типу открытие студенческих клубов, помочь с организацией мероприятий с инициативой студентов. Организация досуга наших студентов, в развлекательном и в развивающем характере. Самое главное это доверие и тесное взаимодействие студентов и комитета , и вместе мы сможем создать студенческую жизнь нашей мечты!

Комитет защиты прав студента. Комитет работает над тем, чтобы защитить наши права в получении качественного образования в высшем учебном заведении. Так как студенты являются центральной частью учебного процесса, именно наше мнение играет важную роль в процессе оценки

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

эффективности содержания и организации образовательных программ и деятельности нашего университета. Нам очень важно, чтобы каждый студент был осведомлен о своих правах на участие в развитии его университета, а также понимал важность процесса обеспечения качества образования. Быть лидером этого комитета нашего университета - честь для меня. В нашей стране и в любой социальной сфере важно слышать голос каждого человека. Я и наш комитет планируем работать одной дружной командой.

Комитет по информационной политике. Нашей главной целью считаем создание информационной прозрачности, расширение информационного поля, а также обеспечение максимальной полноты информирования студентов о своих правах и обязанностях в университете.

Комитет по развитию волонтерство и по социальным вопросам. Задачи комитета: помощь обществу в решении социальных задач; развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерской деятельности; разработка и реализация мер по повышению роли волонтерской деятельности во взаимодействии с различными целевыми группами и категориями населения.

Комитет по формированию ЗОЖ. Все мы знаем в здоровом теле - здоровый дух, главной целью нашего комитета является поддержка здоровья студентов, не только физически, но и ментально. Мы и я в частности, как ответственное лицо будем стараться и выполнять поставленную цель.

Комитет по развитию языков и поддержки культурного наследия. Цель: поощрение студентов Международного университета туризма и спорта к пропаганде культурного наследия казахского народа, повышению качества государственного языка - казахского языка, а также значимости языка в различных собраниях и популяризации культурного наследия.

Комитет по профилактике религиозного экстремизма, терроризма. На сегодняшний день Экстремизм и Терроризм является одной из наиболее серьезных угроз в современном мире. Особенно среди молодежи. Но рост числа молодежи в большинстве случаев также обусловлен влиянием нетрадиционных течений, которые на сегодняшний день вербуют молодежь в свои ряды. И так цель создания нашего комитета предотвратить и предупредить, нашу молодежь как и наших студентов. Об опасности и вреда нашей стране, экстремизма и терроризма. Наша работа заключается в проведении разного рода тренингах, общении со студентами нашего университета

Комитет по экологии и охране окружающей среды. Комитет настроен на чистоту города и университета. Мы будем проводить акции по защите природы помимо этого мы будем проводить фестивали и конкурсы. Мы за зеленую планету!

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Независимые консультанты. Давать рекомендации различным комитетам, руководителям и просто предлагать идеи. Отвечать на интересующие вопросы студентов и поспособствовать правильному решению руководителей комитета. Задача заключается в консультации и новых идеи для членов Студенческого Парламента. Обеспечение при необходимости взаимодействия по образовательным вопросам и вопросам организации учебного процесса с преподавателями дисциплин и главами комитета. Мы поможем вам адаптироваться в университете и окажем в решении организационных проблем и разработать стратегию поступления для абитуриента, максимально повысить шансы на поступление.