

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймаңдстық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель Правления – Ректор
М.С. Мурзамадиева
 «23» _____ 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАТОРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ПК МУТиГ _____
 Издание _____
 Копия № _____

Туркестан, 2020

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Лист согласования

Разработано:

Декан факультета



Ж.А. Садықов
« 23 » 10. 2020 г.

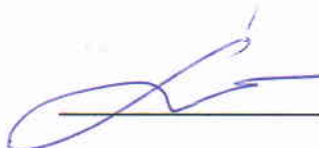
Согласовано:

Проректор по учебной и научной работе



А.А. Ивашов
« 23 » 10. 2020 г.

Главный специалист Отдела контроля качества учебного процесса



А.П. Ермухамедова
« 23 » 10. 2020 г.

Заведующий кафедрой «Спорт и общеобразовательные дисциплины»



Б.С. Омаров
« 23 » 10. 2020 г.

Заведующая кафедрой «Туризм и гостеприимство»



Д.О. Аташева
« 23 » 10. 2020 г.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

1. Нормативные ссылки

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан «О науке»;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов в высших учебных заведениях;
- Устав Международного университета туризма и гостеприимства.

2. Общие положения

2.1. Координатор образовательной программы (далее – Координатор) – лицо, ответственное за качество подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата, координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы, набору обучающихся на образовательную программу.

2.2. Координатор в своей деятельности руководствуется: Законом Республики Казахстан «Об образовании»; законом Республики Казахстан «О науке»; Трудовым кодексом Республики Казахстан; Государственным общеобязательным стандартом высшего образования; Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения; Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов в высших учебных заведениях; Уставом Международного университета туризма и гостеприимства.

2.3. Координаторы ОП назначаются распоряжением Декана факультета. Переназначение координаторов осуществляется ежегодно по результатам оценки их деятельности.

2.4. Общая нагрузка координатора за выполнение возложенных на него обязанностей считается как общественная работа.

2.5. Координатор назначается из числа профессорско-преподавательского состава.

2.6. Координатор может осуществлять руководство не более чем двух образовательных программ (допускается совмещение руководства программами бакалавриата и магистратуры). Координатором, как правило, не могут быть проректоры, декан факультета, заведующие кафедрами.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

2.7. Координатор напрямую подчиняется председателю Академического комитета или руководителю иного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы.

2.8. Координатор представляет академические интересы обучающихся и участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающимся и содействует ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана на весь период обучения.

2.8. Координатором назначается преподаватель выпускающей кафедры, обладающий большим профессиональным опытом, хорошо разбирающийся в структуре учебного процесса по образовательным программам обучающегося.

2.9. Координатор должен владеть необходимым научным кругозором в области специальных дисциплин, включенных в ИУП (индивидуальный учебный план) обучающегося, поддерживать отношения с ППС и обучающимися, руководствуясь правилами корпоративной и профессиональной этики, творчески подходить к своей работе.

2.10. Координатор проводит организационно-методическую, и консультационную работу в течение всего периода обучения обучающегося.

2.11. Деятельность Координатора должна быть направлена на формирование добросовестного отношения к учебе, привлечение обучающихся к общественной работе, содействие созданию в группе атмосферы психологического комфорта.

2.12. Координатор оказывает помощь обучающимся в формировании индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы.

2.13. Координатор также может оказывать помощь обучающемуся в решении вопросов будущей карьеры, определении направления научного исследования, выборе научного руководителя, темы выпускной квалификационной работы, определении базы профессиональной практики.

3. Функции и показатели деятельности Координатора

3.1. Координатор формирует для разработки ОП коллектив разработчиков образовательной программы, состоящий из числа профессорско-преподавательского состава, также сотрудников подразделений, которые будут участвовать в реализации программы, а также привлекать внешних специалистов.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

3.2. Координатор определяет содержание образовательной программы: результаты обучения, состав модулей программы, правила формирования индивидуальных траекторий.

3.3. В части общеуниверситетских модулей Координатор осуществляет выбор модулей (дисциплин) для использования в образовательной программе из каталога (КЭД) в соответствии с правилами, установленными академической политикой Университета.

3.4. В части остальных модулей Координатор определяет требования к модулям образовательной программы, осуществляет выбор внешних партнеров для реализации частей образовательной программы в сетевой форме, принимает решения о форме независимого контроля, о возможности перезачета / переаттестации модулей в соответствии с локальными нормативными актами.

3.5. Координатор при определении содержания образовательной программы осуществляет управление эффективностью реализации образовательной программы, руководствуется принципами оптимизации учебной нагрузки обучающихся и числа профессорско-преподавательского состава, оказывает помощь и осуществляет мотивацию принимающим участие в реализации образовательной программы числа профессорско-преподавательского состава в освоении образовательных технологий, повышающих эффективность работы обучающихся и преподавателя.

3.6. Координатор координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОП в части разработки, согласования и совершенствования ОП, рабочего учебного плана, каталога элективных дисциплин.

3.7. Координатор должен оказывать помощь обучающимся в планировании образовательной траектории на каждый семестр каждого учебного года; в принятии решений при выборе дисциплин; в ориентации и адаптации к учебному процессу в пределах всего университета; в формировании будущей профессиональной направленности обучающегося.

3.8. Координатор ОП участвует в формировании устанавливаемых университетом требований к общеуниверситетским модулям в части результатов обучения по модулю.

3.9. Координатор ОП осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным модулям и дисциплинам, в том числе путем поддержки обратной связи с обучающимися, потенциальными работодателями и числа профессорско-преподавательского состава.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

3.10. Координатор ОП осуществляет подготовку содержания информационных материалов об ОП и контролирует их размещение на сайте университета и в печатной продукции, в том числе для представления на страницах сайта на иностранном языке, организует информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку, активное продвижение ОП.

3.11. Координатор ОП осуществляет планирование набора на образовательную программу, формирует предложения по стоимости образовательной программе и минимальному баллу ЕНТ поступающих на программы бакалавриата, участвует в работе отборочной комиссии института.

3.12. Координатор ОП организует взаимодействие с представителями работодателей с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке и реализации образовательной программы, привлечения софинансирования со стороны работодателей для создания модулей для формирования индивидуальных траекторий обучения, учитывающих требования и потребности работодателей.

3.13. Координатор ОП совместно с заведующими кафедрами формирует предложения по председателю и составу государственной экзаменационной комиссии.

3.14. Координатор ОП оказывает содействие выпускникам ОП в трудоустройстве.

3.15. Координатор ОП совместно с другими руководителями ОП разрабатывает план развития образовательной программы в соответствии с действующей образовательной политикой университета.

3.16. Вопрос успеваемости обучающихся Координатор должен обсуждать с преподавателями, а также устанавливать контакты с родителями или родственниками своих обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность Координатора ОП

4.1. Координатор ОП для выполнения возложенных на него функций и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право:

- взаимодействовать со всеми подразделениями университета, а также с внешними партнерами университета по реализации ОП;
- в случае невыполнения представителями профессорско-преподавательского состава своих обязанностей вносить предложения по наложению дисциплинарных взысканий, исключению из состава преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы.

4.2. Координатор ОП имеет право:

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- проверять соблюдение правил проведения текущего, рубежного и итогового контроля по всем дисциплинам;
- отслеживать успеваемость закрепленных за ним обучающихся;
- требовать от кафедр получения полной информации о количестве элективных дисциплин и их описании для предоставления обучающимся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся курируемых обучающихся;
- вносить предложения по улучшению учебно-методической работы.

4.3. Координатор ОП несет ответственность за выполнение своих функций:

- своевременное ознакомление обучающихся с кредитной технологией, академической жизнью университета, возможностями выбранной образовательной программы;
- за качественную презентацию элективных курсов обучающимся;
- своевременную (в соответствии с академическим календарем) регистрацию обучающихся на элективные дисциплины и формирование индивидуальных учебных планов обучающихся;
- за обеспечение связи кафедры и каждого обучающегося путем изучения потребности обучающихся и работодателей в разработке актуальных элективных курсов;
- за обеспечение связи Офиса регистратора и каждого обучающегося путем предоставления всех необходимых печатных материалов и информации по организации учебного процесса;

4.4. Контроль за деятельностью Координатора ОП осуществляет Состав Академического комитета.