

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

АНЫҚТАМАЛЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТУРИЗМ ЖӘНЕ МЕЙМАНДОСТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ СТУДЕНТІ ҮШІН

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

ҚҰРМЕТТІ БІРІНШІ КУРС СТУДЕНТІ!

Біздің университеттің ұжымы мен студенттер қауымы сіздерді қарсы алуға қуанышты. Біздің университет 2019 жылы Елбасының бастамасымен және Мемлекет басшысының тапсырмасына сәйкес құрылды.

2020-2021 оқу жылының басында халықаралық туризм және меймандостық университетінде 6 білім беру бағдарламасы бойынша 600-ден астам студент оқиды, 100-ден астам оқытушылар мен қызметкерлер жұмыс істейді.

Тәжірибе алмасу және жаңа технологияларды енгізу және біздің бағдарламаларымыздың практикаға бағдарлануы кадрларды даярлау сапасын қамтамасыз ету бойынша маңызды факторлар болып табылады. Бұған біздің серіктестеріміз-шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми ұйымдар, өндірістік орталықтар, әлемдік отельдер мен мейрамханалар көмектеседі. Біздің Университет әртүрлі халықаралық жобалардың қатысушысы болып табылады, соның арқасында оқытушылар мен студенттердің академиялық ұтқырлығы дамиды. Біздің оқытушылар-үлкен педагогикалық тәжірибесі мен практикалық дағдылары бар, өз мамандығы бойынша үздік оқытушылар. Бұл сіздің оқу процөңізге қызықты, жаңа және перспективалы мүмкіндіктер әкеледі деп үміттенеміз.

Бүгінде халықаралық туризм және меймандостық университеті қарқынды өсу сатысында, бізде жаңа Даму стратегиясы, миссиясы, пайымы бар. Біз өзімізге мақсат қойдық: жақын арада әлемдегі ең үздік 100 университеттің қатарына кіру.

Біздің оқу орны бакалавриаттың білім беру бағдарламалары бойынша алдыңғы қатарда.

Сен қолыңда академиялық үдерістің және іскерлік этиканың барлық мәселелерінде сен үшін арнайы әзірленген "жолсілтеме-анықтамалықты" ұстайсың. Университет-бұл сен үшін оқу мен мінез-құлықтың жаңа ережелері, сенің дамуыңның, тұлғалық өсуіңнің басқа сатысы.

Бірінші кезекте саған керек екенін түсіну студент ерекшеленеді оқушының деп оған мындасыз жатады ретінде ересек адамға жауап беретін өз сөздер, іс-әрекет және мінез-құлық. Енді сіз өзіңіз үшін, оқу нәтижелері үшін толықтай жауап бересіз. Сенде сынып жетекшісі болмайды, ата-анаң басқа білім беру жүйесінде оқыған, соңғы жылдары еліміздің жоғары білім беру жүйесіне енгізілген көптеген жаңалықтарды білмейді.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Біз сіздің Халықаралық Туризм және меймандостық университетіне оқуға қуанышпен келуіңіз үшін, сондай-ақ бос уақытыңызды бай және пайдалы өткізіп, өз таланттарыңызды дамытуыңыз үшін барлық қажетті жағдайларды жасауға тырысамыз.

Бірінші курста сізде куратор болады - оның негізгі міндеті жоғары білім беру жүйесіне бейімделуге көмек көрсету, егер сізде сұрақтар туындаса, алдымен кураторға жүгіну керек.

«Жолсілтеме-анықтамалықтан» сен мұнда жұмыс істейтін адамдар туралы, қызықтыратын сұрақтар бойынша оларға қашан және қалай жүгінуге болатыны туралы немесе сізде қандай да бір қиындықтар туындағаны туралы ақпаратты табасың. Мұнда кредиттік технология бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері, ауыстыру, қалпына келтіру және оқудан шығару ережелері және т.б. туралы барлық қажетті ақпарат бар, студенттердің Этикалық кодексі студенттермен, оқытушылармен, әкімшілікпен өзара қарым-қатынасты дұрыс құруға көмектеседі.

Осылайша, Анықтамалық нұсқаулық-Бұл сәтті оқуға қажетті ережелер мен ережелер жиынтығы, сондықтан сіз оларды мұқият зерттеп, Халықаралық Туризм және меймандостық университетінің Студенттік қоғамдастығына тез қосыласыз деп үміттенеміз.

ОҚУДА ЖӘНЕ ӨМІРДЕ СӘТТІЛІК!

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

МАЗМҰНЫ

1	Университет басшылығы мен құрылымдық бөлімшелері туралы ақпарат	5
2	Ішкі тәртіп ережелері туралы жалпы мәліметтер	6
3	Академиялық күнтізбе	8
4	Кредиттік оқыту технологиясының жалпы түсініктері	15
5	Оқу процесінің жалпы академиялық ережелері	18
5.1	Академиялық кезеңнің, студенттердің білімін бақылау үдерістерінің және каникул күндерінің ұзақтығы мен мазмұны	18
5.2	Студенттердің білімін бақылау жүйесі	20
5.3	Таңдау компонентінің пәндеріне (элективті пәндер) таңдау және жазу (тіркеу) қағидалары	25
5.4	Оқу, өндірістік және дипломалды практикадан өтуді ұйымдастыру	27
5.5	Қайта оқу (академиялық қарыз), академиялық айырмашылық пәндеріне жазылу рәсімі және жазғы семестрді ұйымдастыру	29
6	Студенттердің академиялық берешектерін жою, ауыстыру және оқудан шығару қағидалары	30
6.1	Қарыздарды жою	31
6.2	Оқудан шығару	32
6.3	Қайта қалпына келтіру	33
6.4	Ауысу	34
7	Кітапхананы пайдаланудың жалпы ережелері	35
7.1	Оқу залын пайдалану ережелері	36
7.2	Абонементті пайдалану ережелері	37
7.3	Электрондық ғылыми залды пайдалану ережесі	37
7.4	Оқырмандардың құқықтары мен міндеттері	38
7.5	Кітапхананың құқықтары мен міндеттері	39
8	Академиялық ұтқырлық және кредиттерді қайта есептеу	40
9	Студенттердің этикалық кодексі	42
9.1	Жалпы ережелер	42
9.2	Студенттің академиялық адалдық кодексі	42
9.3	Студенттің мінез-құлқының моральдық-этикалық принциптері	44
9.4	Кодексті бұзғаны үшін студенттің тәртіптік жауаптылығы	46
10	Студенттік өзін-өзі басқару	47

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

1. УНИВЕРСИТЕТ БАСШЫЛЫҒЫ МЕН ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Лауазымы <i>Аты-жөні:</i>	Күндері/студенттерді қабылдау уақыты	Телефон	e-mail
Ректорат			
Басқарма төрайымы - Ректор Мурзамадиева Майнюра Советовна	Бейсенбі 10:00 – 11:00	+77052971507	Mainura.murzamadiyeva@iuth.edu.kz
Оқу және ғылыми жұмыс жөніндегі проректор Ивашов Арслан Аманбаевич	Бейсенбі 16:00 – 17:00	+77024551062	Arslan.ivashov@iuth.edu.kz
Қаржы және шаруашылық жөніндегі проректор Аралбекова Карлыгаш Амирбековна	Дүйсенбі 11:00 – 12:00	+77774401424	Karlygash.aralbekova@iuth.edu.kz
Тәрбие және әлеуметтік жұмыстар жөніндегі проректор Нургазинова Светлана Жакуповна	Сәрсенбі 16:00 – 17:00	+77053361323	Svetlana.nurgazinova@iuth.edu.kz
Жобалық кеңсенің басшысы «Халықаралық туризм және меймандостық университеті – Адалдық алаңы» Алайдаров Ақ-Әділ Әбушахмұлы	Жұма 12:00 – 13:00	+77073174356	Akadil.alaidarov@iuth.kz
Туризм және спорт факультеті			
Декан Садыков Жасулан Амангельдыевич	Дү., сей., сәр., бей., жұма. 15:00 – 16:30	+77015418301	Zhassulan.sadykov@iuth.edu.kz
Декан орынбасары Тұрғанбек Мөлдір Жорабекқызы	Дү., сей., сәр., бей., жұма. 10:00 – 11:30	+77025121153	Moldir.turganbek@iuth.edu.kz
«Туризм және қонақжайлылық» кафедрасының меңгерушісі			
Аташева Дарья Орынхановна	Дү., сей., сәр., бей., жұма. 10:00 – 11:30 15:00 – 16:30	+77086357417	Darya.atasheva@iuth.edu.kz
«Спорт және жалпы білім беру пәндері» кафедрасының меңгерушісі			
Омаров Бақытжан Султанович	Дү., сей., сәр., бей., жұма. 10:00 – 11:30 15:00 – 16:30	+77018353410	Bakhitzhan.omarov@iuth.edu.kz

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

2. ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

Әр ұйымның ішкі ережелер деп аталатын өз ережелері бар. Олар ұйым мүшелерінің барлық санаттарының: қызметкерлердің, оқытушылардың, студенттердің, келушілердің болу тәртібі мен мінез-құлық нормаларын анықтайды. Бұл ұйымның мақсаттары мен міндеттерін, ұжым мүшелерінің мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмыс үшін қалыпты жағдайларды және оқу процесін тиімді ұйымдастыруды қамтамасыз ету үшін қажет.

2020 жылдың қыркүйегінен бастап сіз де халықаралық туризм және меймандостық университетінің үлкен командасының мүшесісіз. Студент-бұл университетті саналы түрде таңдаған және оқумен байланысты өмір сүру кезеңіне жауапкершілікпен қарайтын ересек адам, сәйкесінше университетте белгіленген тәртіпті сақтау қажет. Бұл, біріншіден, студенттердің Этикалық кодексінің нормалары, екіншіден, академиялық (яғни оқуға байланысты) нормалар мен оқу ережелері.

Университет аумағында бөгде адамдардың болуын шектеу және қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында кіру картасының ID негізінде рұқсаттама режимі орнатылған. Кіру картасын басқа адамдарға беруге тыйым салынады. Егер карта жоғалса, студент міндетті түрде жаңа карта алуы керек. Қайта беру ақылы негізде жүзеге асырылады. Егер сіз картаны жоғалту салдарынан сабақты өткізіп алмасаңыз, онда бұл дәлелді себеп емес.

Университетте болған кезде жалпы қабылданған этикалық мінез-құлық нормаларын сақтау керек:

- ұқыпты сыртқы түрі, қоғамдық орындарда киілетін киім (университеттің арнайы іс-шараларын қоспағанда, университетте спорттық формада болуға, шорттарда, сланецтерде, кешкі көйлектерде, тым қысқа, ашық немесе «стандартты емес» жарқын киімде болуына жол берілмейді);
- оқытушыларға, университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлеріне сыпайы және сыпайы болу • ;
- студенттермен сөйлескен кезде дауысты көтерудің, қатты күлудің қажеті жоқ;
- оқытушылардың, қызметкерлердің және басқа студенттердің кәсіби және жеке қасиеттерін көпшілік алдында сынға алу әдепке жатпайды;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- сабақ кезінде ұялы телефонды үнсіз режимге қою;
- оқу аудиторияларында тамақ пен сусын ішпеу;
- оқу аудиторияларына, кітапханаға, асханаға сырт киіммен кіруге болмайды;
- тек арнайы бөлінген орындарда сатып алу.
- Сыртқы киім үшін жертөле қабатында гардероб бар. Егер сіз өзіңізді нашар сезінсеңіз немесе ауырып қалсаңыз, онда сіз бірінші кезекте орналасқан медициналық кеңсеге жүгіне аласыз.

Өз денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету және айналасындағы адамдардың денсаулық қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында студенттер **міндетті түрде жыл сайын медициналық тексеруден өтуі тиіс.**

Академиялық және қаржылық мәселелер бойынша барлық жазбаша өтініштерді (өтініштерді) студенттерге қызмет көрсету орталығының үйлестірушісі ректор, тәрбие және әлеуметтік жұмыс проректоры атына қабылдайды. Өтініш үлгілері университет сайтында (студенттерге қызмет көрсету орталығы) ұсынылған.

Ата-ананың тегін, атын, әкесінің атын, тұрғылықты жерін, жеке телефондары мен телефондарын ауыстырған кезде сен бұл туралы үш күн мерзімде өз үйлестірушіңді студенттерге қызмет көрсету орталығына хабарлауың керек.

Оқу ақысын төлеу білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шартқа қосымша болып табылатын ақы төлеу схемасына (кестесіне) сәйкес жүзеге асырылады – оқу жылына 4 рет оқудың жылдық құнының 25% - ынан.

Студенттер mutig-пен жасалған білім беру қызметтерін ұсыну туралы шартты қатаң басшылыққа алуы керек.

Студенттердің академиялық үлгерімінің негізгі көрсеткіші олардың GPA деңгейі-үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average) болып табылады. Әр семестрдің нәтижелері бойынша емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін студенттер академиялық үлгерім нәтижелері көрсетілген транскрипт ала алады.

Сабаққа қатысу студенттің академиялық жұмысының міндетті шарттарының бірі болып табылады. Сабақтарда болмаған жағдайда студенттер дәлелді себебін деканатқа оқуға шыққан бірінші күні ұсынылуы тиіс ресми құжатпен растауы тиіс. Факультет деканы осы өтінішті қарайды және себебі негізделген болса, деканат ағымдағы тапсырмаларды орындаудың немесе аралық бақылаулардан өтудің жеке кестесін беру туралы өкім шығарады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Медициналық мекемелерден анықтамалар олар берілгеннен кейін 3 күн ішінде қабылданады.

3.АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ

Университетте білім беру қызметін жоспарлау Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады, онда оқу жылы ішінде демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларының, практикалардың барлық түрлерін өткізу кезеңдері көрсетіледі.

Академиялық күнтізбе оқу жылына оқу нысандары мен сатылары бөлінісінде жыл сайын бекітіледі және 1 сәуірден кешіктірмей білім алушылардың, ПОҚ пен қызметкерлердің назарына "Platonus" ААЖ орналастырылады.

Оқу жылы Теориялық оқыту, аралық аттестаттау (емтихан сессиялары) және қорытынды аттестаттау (бітіру жұмыстарын қорғау) кезеңдерінен, ұзақтығы бөлінетін кредиттер санына байланысты кәсіптік практикалардан және ұзақтығы оқу жылында кемінде 7 аптаны құрайтын каникулдардан тұрады. Сондай-ақ академиялық күнтізбеде мереке күндері көрсетіледі.

Мереке күндеріне түскен барлық оқу сабақтары факультет деканы бекіткен жеке кестеге сәйкес ауыстырылып, өткізілуі тиіс.

Оқытушы бітіртуші кафедра меңгерушісіне қандай да бір іс-шараларды орындау кезеңдерін ұзарту қажеттігі немесе науқастануы, қызметтік іссапары және т. б. себептер бойынша өзінің болмауына байланысты тиісті біліктілігі бар басқа оқытушыны тағайындау қажеттігі туралы уақтылы хабарлауға дербес жауапты болады.

Оқытушылар оқу және бақылау іс-шараларының барлық түрлерін академиялық күнтізбеде белгіленген мерзімде уақтылы жүзеге асыруға міндетті. Қажет болған жағдайда оқытушыға оқу және ғылыми жұмыс жөніндегі проректор атына берілген өтініштің негізінде дәлелді негіздемені көрсете отырып, осы ұзарту білім беру процесі сапасының нашарлауына және білім алушылардың құқықтарына қысым жасауға алып келмейтін жағдайда қандай да бір іс-шараларды орындау кезеңдерін ұзарту мүмкіндігі берілуі мүмкін.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

2020/2021 оқу жылына
АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
білім беру бағдарламасы:
«6В11101 - Туризм және қонақжайлық индустриясын ұйымдастыру»
(2020 жылғы қабылдау)

№	Оқу, бақылау және басқа шаралар	Өткізу мерзімі
КҮЗГІ СЕМЕСТР		
1.	Білім күні	1 қыркүйек 2020 жыл
2.	Күзгі семестр	1 қыркүйек – 15 желтоқсан 2020 жыл
3.	Аралық бақылау	13 – 19 қазан 2020 жыл (сабақтан кейін); 9 – 15 желтоқсан 2020 жыл (сабақтан кейін)
4.	Мереке күндері	1 желтоқсан, 16 - 17 желтоқсан 2020 жыл; 1 - 2 қаңтар 2021 жыл
5.	Қорытынды бақылау (қысқы сессия)	18 – 31 желтоқсан 2020 жыл
6.	Демалыс күндер	4 – 16 қаңтар 2021 жыл

Барлық апта саны: теориялық оқыту – 15 апта
 сессия – 2 апта
 демалыс – 2 апта

КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР		
1.	Көктемгі семестр	25 қаңтар – 6 мамыр 2021 жыл
2.	Аралық бақылау	9 – 15 наурыз 2021 жыл (сабақтан кейін); 4 – 6 мамыр 2021 жыл (сабақтан кейін)
3.	Мереке күндері	8 наурыз, 21-23 наурыз, 1 мамыр, 7 мамыр, 9 мамыр, 6 шілде 2021 жыл
4.	Қорытынды бақылау (жазғы сессия)	11 – 29 мамыр 2021 жыл
5.	Оқу практикасы	31 мамыр – 12 маусым 2021 жыл

Барлық апта саны: теориялық оқыту – 15 апта
 сессия – 3 апта
 демалыс – 12 апта

ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР		
1.	Жазғы семестр	31 мамыр – 3 шілде 2021 жыл
2.	Қорытынды бақылау	5 шілде – 10 шілде 2021 жыл

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

2020/2021 оқу жылына
АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
білім беру бағдарламасы: «6В11102 - Халықаралық және ішкі туризм»
(2020 жылғы қабылдау)

№	Оқу, бақылау және басқа шаралар	Өткізу мерзімі
КҮЗГІ СЕМЕСТР		
1.	Білім күні	1 қыркүйек 2020 жыл
2.	Күзгі семестр	1 қыркүйек – 15 желтоқсан 2020 жыл
3.	Аралық бақылау	13 – 19 қазан 2020 жыл (сабақтан кейін); 9 – 15 желтоқсан 2020 жыл (сабақтан кейін)
4.	Мереке күндері	1 желтоқсан, 16 - 17 желтоқсан 2020 жыл; 1 - 2 қаңтар 2021 жыл
5.	Қорытынды бақылау (қысқы сессия)	18 – 31 желтоқсан 2020 жыл
6.	Демалыс күндер	4 – 16 қаңтар 2021 жыл

Барлық апта саны: теориялық оқыту – 15 апта
 сессия – 2 апта
 демалыс – 2 апта

КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР		
6.	Көктемгі семестр	25 қаңтар – 6 мамыр 2021 жыл
7.	Аралық бақылау	9 – 15 наурыз 2021 жыл (сабақтан кейін); 4 – 6 мамыр 2021 жыл (сабақтан кейін)
8.	Мереке күндері	8 наурыз, 21-23 наурыз, 1 мамыр, 7 мамыр, 9 мамыр, 6 шілде 2021 жыл
9.	Қорытынды бақылау (жазғы сессия)	11 – 29 мамыр 2021 жыл
10.	Оқу практикасы	31 мамыр – 12 маусым 2021 жыл

Барлық апта саны: теориялық оқыту – 15 апта
 сессия – 3 апта
 демалыс – 12 апта

ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР		
3.	Жазғы семестр	31 мамыр – 3 шілде 2021 жыл
4.	Қорытынды бақылау	5 шілде – 10 шілде 2021 жыл

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

2020/2021 оқу жылына
АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
білім беру бағдарламасы:
«6В11101 - Экскурсиялық қызметтер мен жеке түрларды ұйымдастыру»
(2020 жылғы қабылдау)

№	Оқу, бақылау және басқа шаралар	Өткізу мерзімі
КҮЗГІ СЕМЕСТР		
1.	Білім күні	1 қыркүйек 2020 жыл
2.	Күзгі семестр	1 қыркүйек – 15 желтоқсан 2020 жыл
3.	Аралық бақылау	13 – 19 қазан 2020 жыл (сабақтан кейін); 9 – 15 желтоқсан 2020 жыл (сабақтан кейін)
4.	Мереке күндері	1 желтоқсан, 16 - 17 желтоқсан 2020 жыл; 1 - 2 қаңтар 2021 жыл
5.	Қорытынды бақылау (қысқы сессия)	18 – 31 желтоқсан 2020 жыл
6.	Демалыс күндер	4 – 16 қаңтар 2021 жыл

Барлық апта саны: теориялық оқыту – 15 апта
 сессия – 2 апта
 демалыс – 2 апта

КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР		
11.	Көктемгі семестр	25 қаңтар – 6 мамыр 2021 жыл
12.	Аралық бақылау	9 – 15 наурыз 2021 жыл (сабақтан кейін); 4 – 6 мамыр 2021 жыл (сабақтан кейін)
13.	Мереке күндері	8 наурыз, 21-23 наурыз, 1 мамыр, 7 мамыр, 9 мамыр, 6 шілде 2021 жыл
14.	Қорытынды бақылау (жазғы сессия)	11 – 29 мамыр 2021 жыл
15.	Оқу практикасы	31 мамыр – 12 маусым 2021 жыл

Барлық апта саны: теориялық оқыту – 15 апта
 сессия – 3 апта
 демалыс – 12 апта

ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР		
5.	Жазғы семестр	31 мамыр – 3 шілде 2021 жыл
6.	Қорытынды бақылау	5 шілде – 10 шілде 2021 жыл

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

2020/2021 оқу жылына
АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
білім беру бағдарламасы: «6В11104 - Қонақ үй және мейрамхана бизнесі»
(2020 жылғы қабылдау)

№	Оқу, бақылау және басқа шаралар	Өткізу мерзімі
КҮЗГІ СЕМЕСТР		
1.	Білім күні	1 қыркүйек 2020 жыл
2.	Күзгі семестр	1 қыркүйек – 15 желтоқсан 2020 жыл
3.	Аралық бақылау	13 – 19 қазан 2020 жыл (сабақтан кейін); 9 – 15 желтоқсан 2020 жыл (сабақтан кейін)
4.	Мереке күндері	1 желтоқсан, 16 - 17 желтоқсан 2020 жыл; 1 - 2 қаңтар 2021 жыл
5.	Қорытынды бақылау (қысқы сессия)	18 – 31 желтоқсан 2020 жыл
6.	Демалыс күндер	4 – 16 қаңтар 2021 жыл

Барлық апта саны: теориялық оқыту – 15 апта
 сессия – 2 апта
 демалыс – 2 апта

КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР		
16.	Көктемгі семестр	25 қаңтар – 6 мамыр 2021 жыл
17.	Аралық бақылау	9 – 15 наурыз 2021 жыл (сабақтан кейін); 4 – 6 мамыр 2021 жыл (сабақтан кейін)
18.	Мереке күндері	8 наурыз, 21-23 наурыз, 1 мамыр, 7 мамыр, 9 мамыр, 6 шілде 2021 жыл
19.	Қорытынды бақылау (жазғы сессия)	11 – 29 мамыр 2021 жыл
20.	Оқу практикасы	31 мамыр – 12 маусым 2021 жыл

Барлық апта саны: теориялық оқыту – 15 апта
 сессия – 3 апта
 демалыс – 12 апта

ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР		
7.	Жазғы семестр	31 мамыр – 3 шілде 2021 жыл
8.	Қорытынды бақылау	5 шілде – 10 шілде 2021 жыл

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

2020/2021 оқу жылына
АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
білім беру бағдарламасы: «6B11105 - Туристік дестинациялар менеджменті»
(2020 жылғы қабылдау)

№	Оқу, бақылау және басқа шаралар	Өткізу мерзімі
КҮЗГІ СЕМЕСТР		
1.	Білім күні	1 қыркүйек 2020 жыл
2.	Күзгі семестр	1 қыркүйек – 15 желтоқсан 2020 жыл
3.	Аралық бақылау	13 – 19 қазан 2020 жыл (сабақтан кейін); 9 – 15 желтоқсан 2020 жыл (сабақтан кейін)
4.	Мереке күндері	1 желтоқсан, 16 - 17 желтоқсан 2020 жыл; 1 - 2 қаңтар 2021 жыл
5.	Қорытынды бақылау (қысқы сессия)	18 – 31 желтоқсан 2020 жыл
6.	Демалыс күндер	4 – 16 қаңтар 2021 жыл

Барлық апта саны: теориялық оқыту – 15 апта
 сессия – 2 апта
 демалыс – 2 апта

КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР		
21.	Көктемгі семестр	25 қаңтар – 6 мамыр 2021 жыл
22.	Аралық бақылау	9 – 15 наурыз 2021 жыл (сабақтан кейін); 4 – 6 мамыр 2021 жыл (сабақтан кейін)
23.	Мереке күндері	8 наурыз, 21-23 наурыз, 1 мамыр, 7 мамыр, 9 мамыр, 6 шілде 2021 жыл
24.	Қорытынды бақылау (жазғы сессия)	11 – 29 мамыр 2021 жыл
25.	Оқу практикасы	31 мамыр – 12 маусым 2021 жыл

Барлық апта саны: теориялық оқыту – 15 апта
 сессия – 3 апта
 демалыс – 12 апта

ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР		
9.	Жазғы семестр	31 мамыр – 3 шілде 2021 жыл
10.	Қорытынды бақылау	5 шілде – 10 шілде 2021 жыл

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

2020/2021 оқу жылына
АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ
білім беру бағдарламасы: «6В01401 - Дене шынықтыру және спорт»
(2020 жылғы қабылдау)

№	Оқу, бақылау және басқа шаралар	Өткізу мерзімі
КҮЗГІ СЕМЕСТР		
1.	Білім күні	1 қыркүйек 2020 жыл
2.	Күзгі семестр	1 қыркүйек – 15 желтоқсан 2020 жыл
3.	Аралық бақылау	13 – 19 қазан 2020 жыл (сабақтан кейін); 9 – 15 желтоқсан 2020 жыл (сабақтан кейін)
4.	Мереке күндері	1 желтоқсан, 16 - 17 желтоқсан 2020 жыл; 1 - 2 қаңтар 2021 жыл
5.	Қорытынды бақылау (қысқы сессия)	18 – 31 желтоқсан 2020 жыл
6.	Демалыс күндер	4 – 16 қаңтар 2021 жыл

Барлық апта саны: теориялық оқыту – 15 апта
 сессия – 2 апта
 демалыс – 2 апта

КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР		
26.	Көктемгі семестр	25 қаңтар – 6 мамыр 2021 жыл
27.	Аралық бақылау	9 – 15 наурыз 2021 жыл (сабақтан кейін); 4 – 6 мамыр 2021 жыл (сабақтан кейін)
28.	Мереке күндері	8 наурыз, 21-23 наурыз, 1 мамыр, 7 мамыр, 9 мамыр, 6 шілде 2021 жыл
29.	Қорытынды бақылау (жазғы сессия)	11 – 29 мамыр 2021 жыл
30.	Оқу практикасы	31 мамыр – 12 маусым 2021 жыл

Барлық апта саны: теориялық оқыту – 15 апта
 сессия – 3 апта
 демалыс – 12 апта

ЖАЗҒЫ СЕМЕСТР		
11.	Жазғы семестр	31 мамыр – 3 шілде 2021 жыл
12.	Қорытынды бақылау	5 шілде – 10 шілде 2021 жыл

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

4. КРЕДИТТІК ОҚЫТУ ТЕХНОЛОГИЯСЫНЫҢ ЖАЛПЫ ТҮСІНІКТЕРІ

Білім беру мазмұнын, оқу процесін ұйымдастыру және өткізу тәсілін жоспарлау Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес оқытудың кредиттік технологиясы негізінде жүзеге асырылады.

Кредиттік технология кезінде оқу жүктемесі білім алушыға оқу пәнін, модульді немесе барлық ББ зерделеу үшін талап етілетін және жоғары білімнің білім беру бағдарламасында белгіленген оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті уақытпен өлшенеді.

Жүктеме көлемі бірыңғай бірліктермен өлшенеді – академиялық несиелер.

Оқу жүктемесі білім алушының барлық оқу қызметін қамтиды – дәрістер, семинарлар, зертханалық және студиялық сабақтар, курстық жұмыстар (жобалар), кәсіптік практиканың барлық түрлері, зерттеу жұмысы және бітіру жұмысын орындау, білім алушының дербес жұмысы, оның ішінде оқытушының басшылығымен.

Академиялық кредит (ECTS) 30 сағатқа тең болады, оның кемінде 9-10 сағаты білім алушылардың байланыс аудиториялық жұмысына бөлінеді.

Білім алушылардың факультет ұсынатын элективті пәндердің мазмұны бойынша кеңінен хабардар болуын қамтамасыз ету үшін элективті пәндер каталогы шығарылады. Элективті пәндер каталогы электрондық түрде «Platonus» ААЖ-да орналастырылады.

Оқу жылы келесі академиялық кезеңдерден тұрады: Теориялық оқыту, аралық аттестаттау, практика, каникул, қорытынды аттестаттау (бітіруші курста), сондай-ақ қосымша оқу қажеттілігін қанағаттандыру, оқу жоспарларындағы академиялық берешекті немесе айырманы жою, оқу пәндерін зерделеу және басқа білім беру ұйымдарында білім алушылардың өз жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында міндетті түрде қайта сынақ тапсыра отырып, олардың кредиттерін игеру, үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру үшін жазғы семестрді (бітіруші курсты), аралас немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде қос дипломды білім беру шеңберінде игеру. Әрбір оқу жылының барлық кезеңдерінің ұзақтығы мен мерзімдері жаңа оқу жылы басталғанға дейін шығарылатын және бекітілетін академиялық күнтізбеде көрсетіледі.

Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі 60 академиялық кредитке сәйкес келеді. Бұл ретте бір семестр ішінде білім алушы, әдетте, 30 академиялық кредитті меңгереді.

Орташа балл (GPA) кредит-цифрлық эквивалент жүйесі негізінде есептеледі. Қорытынды шама білім алушы тіркелген кредиттердің жалпы санына

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

бөлінген модульге берілген кредиттер санына бағалаудың цифрлық эквиваленті туындыларының сомасынан жекеше болып табылады.

GPA есептеу үлгісі:

Шет тілі	3	A	4.00
Туризмалогия негіздері	2	B	3.00
Қазақ тілі	3	F	0

Шет тілі $4.00 \times 3 = 12.00$

Туризмалогия негіздері $3.00 \times 2 = 6.00$

Қазақ тілі $0 \times 3 = 0$

Қорытынды шамасы $= 12 + 6 + 0 = 18.00$

Жалпы кредит саны $= 3 + 2 + 3 = 8$

$$GPA = \frac{\text{Қорытынды шамасы}}{\text{Жалпы кредит саны}} = \frac{18.00}{8} = 2,25$$

Егер GPA есептеу кезінде орташа балл үтірден кейін екі таңбалы санмен ұсынылса, онда математика ережелеріне сәйкес GPA-ны оныншы бөлікке дейін (үтірден кейін бір таңбаға дейін) дөңгелектеу керек: егер үтірден кейінгі екінші Сан 0,1,2,3 немесе 4-те аяқталса, онда үтірден кейінгі бірінші Сан өзгермейді; егер үтірден кейінгі екінші Сан 5,6,7,8 немесе 9-да аяқталса, онда үтірден кейінгі бірінші Сан бірлікке артады, мысалы: $2,23 = 2,2$; $2,25 = 2,3$; $2,27 = 2,3$ және т. б.

С. в. перевоге арналған курстар мен курстарға арналған шамалар ректордың ауысу қимасындағы ең төменгі бұйрықпен ұсынылған. Ауысу деңгейі GPA, сондай-ақ жеке тұлғада транскрипте оқитын "Platonus" ААЖ GPA көрсетіледі.

Келесі үлгерімде орта балеттің ең төменгі шамасы (GPA), келесі курсқа оқуға жіберілетін білім алушының ауысуы:

- 1 – ші курстан 2-ші курсқа-1,6;;
- 2-ші курстан 3-ші курсқа - 2,0;
- 3-ші 4 - ші курсқа-2,2;

Қосымша оқу қажеттілігін қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, оқу пәндерін оқу және студенттердің өз ЖОО-да міндетті түрде қайта сынақ тапсыра отырып, басқа ЖОО-ларда кредиттерін игеру, үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру үшін ұзақтығы кемінде 6 апта Жазғы семестр (бітіру курсы қоспағанда) енгізуге жол беріледі. Жазғы семестрде оқуға рұқсат етілген кредиттердің ең көп саны 20 академиялық кредитті құрайды.

ОЖБ ББ пәндеріндегі академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы ақылы негізде академиялық кезең ішінде осы пәндерге жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

түрлерін тапсырады, аралық аттестаттауға рұқсат алады. Егер академиялық айырмашылық пәндері ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабақтарының кестесіне енгізілмеген жағдайда, білім алушы жазғы семестрге ақылы негізде жазылады.

Курс бағдарламасынан толық өткен және GPA балының белгіленген деңгейіне жетпеген білім алушыларға Жазғы семестр кезеңінде өзінің үлгерімінің орташа балын арттыру мақсатында белгілі бір пәндерді ақылы негізде қайта оқуға және осы пәндер бойынша ақылы негізде қайта емтихан тапсыруға мүмкіндік беріледі.

Ең төменгі өту балын (GPA) алмаған білім алушы қайта оқу курсына қалады және білім беру грантынан айырылады.

Жазғы оқу семестрінде жойылмаған ОЖЖ пәндеріндегі академиялық айырмашылық кейіннен академиялық берешек ретінде ескеріледі және GPA анықтау кезінде курстан курсқа ауыстыру кезінде нөл жазылады.

Шартты негізде оқуын жалғастыру үшін қайта курсқа қалдырылған білім алушы келесі оқу жылының 10 қыркүйегіне дейінгі мерзімде ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге шарт жасасуға міндетті.

Курсты қайта оқу кезінде оқу ақысы нақты оқытылатын академиялық пәндер (игерілетін кредиттер) есебінен жүргізіледі. Бұл жағдайда Бұйрық ресімделеді, оған білім алушының өзінің және оның ЖОЖ өтініші негіз болады. Білім беру қызметінің құнын төлеу оқудан шығарылған сәтке дейін, яғни оқудан шығаруға бұйрық шыққанға дейін есептеледі. Басқа ЖОО-дан ауысқан, оқуға қайта қабылданған, академиялық демалыстан шыққан кезде бір курс үшін оқу құнын есептеу ағымдағы оқу жылында нақты оқытылатын пәндерден жүргізіледі.

Академиялық демалыстан оралған білім алушы білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңінде білім беру бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларындағы (егер мұндай жағдай орын алса) айырмашылықты ақысыз немесе жазғы семестр кезеңінде белгіленген нормаларға сәйкес төлеммен жоюы тиіс.

Білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихы (транскрипт) "Platonus" ААЖ-да (университеттің веб-сайты арқылы кіру) көрініс табады):

- транскрипт әріптік және сандық мәндегі кредиттер мен бағаларды, сондай-ақ кәсіптік практиканың барлық түрлерін көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндердің тізбесін қамтиды.

Транскриптке емтихандарды қайта тапсырудың оң нәтижелерін қоса алғанда, білім алушының барлық қорытынды бағалары жазылады.

Дипломға (транскрипт) қосымшада оқу және (немесе) ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысының барлық түрлері бойынша академиялық

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

кредиттер мен сағаттардағы олардың көлемі көрсетіле отырып, балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша соңғы бағалар көрсетіледі. Транскрипт белгіленген нысан бойынша және қажеттілігіне қарай оқу процесін ұйымдастыру бөлімімен беріледі.

5. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ ЖАЛПЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ ЕРЕЖЕЛЕРІ

5.1. АКАДЕМИЯЛЫҚ КЕЗЕҢНІҢ, СТУДЕНТТЕРДІҢ БІЛІМІН БАҚЫЛАУ ҮДЕРІСТЕРІНІҢ ЖӘНЕ КАНИКУЛ КҮНДЕРІНІҢ ҰЗАҚТЫҒЫ МЕН МАЗМҰНЫ

Университеттегі оқу жылы екі семестрден тұрады: 15 аптадан (Күзгі және көктемгі) және академиялық қарызды жою, бір мамандықтан екінші мамандыққа ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде пайда болған оқу пәндеріндегі айырмашылықты жою үшін, үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру үшін Жазғы семестр 6 аптаға дейін жоспарланады. Оқу процесі әрбір оқу жылына әзірленетін және бекітілетін академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылады. Күзгі және көктемгі семестрлер әрқайсысы 2-3 аптаға созылатын емтихан сессияларымен аяқталады.

Білім беру бағдарламасына сәйкес практиканың келесі түрлері жоспарланған: оқу және өндірістік, халықаралық және дипломалды. Тәжірибенің кез-келген түрі алынған теориялық білімді шоғырландыруды және практикалық, кәсіби дағдыларды қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

Егер мектепте сізде жаңа материалдар түсіндіріліп, бірден баға қою арқылы сұралатын сабақтар болса, онда оқытудың кредиттік технологиясына сәйкес оқу сабақтарының өзіндік формалары мен ерекшеліктері бар:

Дәріс сабақтары - бұл негізінен ағынмен өткізілетін және оқу процесінде ұйымдастырушылық және бағыттаушы рөл атқаратын сабақтар. Дәрістік сабақтарда студенттерге силлабусқа сәйкес пән бойынша ақпараттық материал ұсынылады. Студенттің міндеті-тыңдау ғана емес, сонымен бірге практикалық сабақтарда бекітілген материалды игеру. Егер дәріс Мұқият тыңдалса және жақсы түсінілсе, ол оқушының ақыл-ой белсенділігін арттырады.

Практикалық сабақтар - ситуациялық, практикалық міндеттерді, кейстерді шешу, іскерлік ойындарды, пікірталастарды және оқу сабағын ұйымдастырудың басқа да нысандарын өткізу негізінде дәріс материалдарын тереңдетіп зерделеуді және бекітуді көздейтін сабақ түрі. Студенттің шығармашылық дербестігін дамытады. Практикалық сабақтар барысында

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

студент ғылыми жұмыстарды рәсімдеу дағдыларына ие болады және материалды ауызша және жазбаша ұсыну, тұжырымдарды әзірлеу және негіздеу өнерін меңгереді. Практикалық сабақтар әртүрлі қолданбалы мәселелерді шешуге көбірек бағытталған.

Зертханалық сабақтар - дәрістік материалды бекіту және жабдықтарды, аспаптарды пайдалана отырып эксперименттік әдістер негізінде практикалық сабақтардың нәтижелерін апробациялау үшін арнайы жабдықталған оқу үй-жайында өткізілетін сабақтар.

Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ) – студенттің пән тақырыптарының немесе сұрақтарының белгілі бір тізбесін толығымен өз бетінше зерттеуі, оқытушы ұсынған оқу-әдістемелік әдебиеттерге, әдістемелік әзірлемелер мен бағдарламаларға сәйкес оларға тапсырмаларды орындауы.

Оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ) - Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу жұмысының бір түрі, ол топта да, жеке де консультациялар түрінде жүргізіледі және екі функцияны орындайды: консультативтік және бақылаушы.

Консультативтік функция келесідей:

- студенттің өзіндік жұмысын орындауға көмек көрсету;
- студентке қиын дәріс тақырыбының түсіндірмесін қайта тыңдау мүмкіндігі;
- оқу материалын бекіту үшін практикалық тапсырмаларды орындау.

Бақылау функциясы студенттің білімін ағымдағы аралық бақылау, есепке алу және бағалау барысында жүзеге асырылады.

Оқу процесінде бакалавриат бағдарламасында білім алушылар үшін:

Студенттердің оқытылатын пәндерді игеруін ағымдағы бақылау, ол практикалық, семинарлық сабақтарда өткізіледі;

- Студенттердің білімін аралық бақылау-пәннің белгілі бір бөлімінің меңгерілуін бағалау академиялық кезеңнің (семестрдің) 7-8 және 15 апталарында жүргізіледі);
- Қорытынды бақылау (емтихан) – емтихан сессиясы кезеңінде өткізіледі.

Демалыс студенттерге әр семестрден кейін беріледі; қысқы демалыстың ұзақтығы кемінде екі апта, жазғы демалыстың ұзақтығы – 11 аптаға дейін. Жазғы семестрде оқитын студенттер үшін демалыс 6 аптаға дейін қысқарады.

Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін ұзақтығы 50 минут академиялық сағат белгіленген.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

1 кредит 15 академиялық сағатқа тең.

5.2. СТУДЕНТТЕРДІҢ БІЛІМІН БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ

Білім алушылардың оқу жетістіктерін (қалыптасуын

тексеру үшін білім алушылардың білімін бақылаудың келесі түрлері қарастырылған:

- ағымдық бақылау;
- аралық бақылау;
- қорытынды бақылау қорытынды емтихан).

Ағымдағы бақылау-бұл академиялық кезең ішінде оқытушымен аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда жүргізілетін оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру.

Ағымдағы бақылау тапсырмаларын орындағаны үшін баллдар орындалатын тапсырмалардың саны мен күрделілік дәрежесіне сәйкес пәннің силлабусында апталар бойынша бөлінеді.

Ағымдағы бақылау бағалары Platonus ААЖ-ға бару журналында және мудлада пәннің силлабусына сәйкес тиісті оқу аптасы үшін ең жоғары ықтимал балл санына қатаң сәйкестікте қойылады.

Аралық бақылау (АБ) – академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылатын оқу пәні шеңберіндегі білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

Аралық бақылау балдары білім алушының ағымдағы үлгерімінің жиынтық бағасын (келу журналына қойылған балдарға сәйкес) және аралық бақылаудың арнайы тапсырмаларын орындау нәтижелерін (қажет болған жағдайда) көрсетеді.

Аралық бақылау бағалары аралық бақылау ведомосына Platonus ААЖ-ға қойылады. Аралық бақылаулар саны жұмыс оқу жоспарымен айқындалады және пәннің силлабусында көрсетіледі; әдетте, оқу пәнін игеру барысында екі аралық бақылау үшін балдар қойылады (АБ1 және АБ2).

Бірінші аралық бақылау кезінде (АБ1) білім алушының семестрдің алғашқы 7 аптасындағы үлгерімі бағаланады. Екінші аралық бақылау кезінде (АБ2) семестрдің 8-ші аптасынан 15-ші аптаға дейінгі кезеңдегі үлгерім бағаланады.

Пән бойынша қорытынды емтихан ұзақтығы 2 аптадан кем емес аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) кезеңінде өткізіледі. Қорытынды емтиханның нәтижелері Platonus ААЖ-дағы жеке емтихан ведомосына енгізіледі.

Әрбір оқу пәні бойынша қорытынды емтиханды өткізу нысаны мен тәртібін факультет академиялық кезең басталғаннан кейін екі ай мерзімнен кешіктірмей белгілейді.

Ағымдағы, аралық бақылауды жүргізу нысанын пәннің ерекшелігіне байланысты оқытушы белгілейді.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Ағымдағы, аралық бақылау коллоквиумдар, тестілік сұраулар, жазбаша бақылау жұмыстары, диспуттарға, дөңгелек үстелдерге, іскерлік ойындарға, ситуациялық есептерді шешуге және т.б. қатысуын бағалау түрінде жүргізілуі мүмкін.

Пән бойынша аралық бақылау бойынша үлгерімнің ең жоғары көрсеткіші ағымдағы бақылау нәтижелерін қоса алғанда, әрбір аралық бақылау үшін ең жоғары 100 балды құрайды.

Аттестаттау аптасында қойылатын баллдардың саны тиісті апта үшін пәннің силлабусында белгіленген ең жоғары рұқсат етілген саннан аспауы тиіс.

Аралық бақылау нәтижелерін арттыру мақсатында оларды өзгертуге жол берілмейді.

Егер білім алушы семестр бойы дәлелді себептермен (ауруы бойынша Ақтау құжаттарын ұсынумен және т.б.) аралық бақылау бойынша балл жинамаса, оған пәндерді тапсырудың жеке кестесі ұсынылуы мүмкін (деканат өкімі шығарылады). Жеке тапсыру туралы тиісті өкім алған білім алушы оқытушылармен кездесуге және оларды орындау үшін қажетті жұмыстардың көлемі мен түрлерін айқындауға міндетті.

Барлық баллдарды білім алушы қорытынды емтиханнан өткенге дейін пысықтауы тиіс. Қорытынды емтиханды тапсырғаннан кейін РК1, РК2 балдарын өзгертуге жол берілмейді.

Қорытынды бақылау-емтихан сессиясы (аралық аттестаттау) кезеңінде пәнді оқу аяқталғаннан кейін жүргізілетін білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру.

Білімді қорытынды бақылауға аралық бақылау қорытындысы бойынша кемінде 50 балл($РК1+РК2$)/2 жинаған білім алушылар жіберіледі. Қорытынды емтихан үшін ең жоғары баға-100 балл.

Пән бойынша қорытынды баға мына формула бойынша есептеледі: $(АБ1+АБ2)/2 \times 0,6 + (ҚЕ \times 0,4)$.

Осылайша, аралық бақылау 60%-ды, қорытынды бақылау (қорытынды емтихан) пән бойынша қорытынды бағаның 40% - ын құрайды.

Емтихан сессиясына жіберу факультет деканының өкімімен ресімделеді. Қорытынды бақылауға (емтиханға) жол берілмейді:

- аралық бақылау қорытындысы бойынша 50 балдан төмен жинаған білім алушылар $(АБ1+АБ2) / 2$;
- пән бойынша оқу сабақтарына 50% - дан астам рұқсаттамалары бар білім алушылар (дәлелді себептер бойынша қатыспағандарды қоспағанда, Ақтау құжаттарын растай отырып, бірақ барлық жіберілген сабақтарды міндетті түрде өтей отырып);

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- тиісті пән бойынша курстық жұмыстарды (жобаларды) тапсырмаған білім алушылар;
- оқу ақысы бойынша берешегі бар білім беру қызметтерін ақылы көрсету шарты негізінде білім алушылар.
- Емтихан сессияларының ұзақтығы мен емтихандар саны білім беру бағдарламасының бекітілген оқу жұмыс жоспарына және академиялық күнтізбеге сәйкес айқындалады. Емтихан сессиясын ұйымдастыру және өткізу жауапкершілігі факультет деканатына, оқу процесін ұйымдастыру бөліміне жүктеледі.
- Білім алушылар барлық емтихандарды пәндердің бекітілген оқу бағдарламалары бойынша жұмыс және жеке оқу жоспарына қатаң сәйкестікте тапсыруы тиіс.
- Емтихан сессиясын өткізу тәртібі қорытынды бақылауды (емтихан сессиясын) өткізу қағидаларымен регламенттеледі.
- Барлық білім алушылар Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқыту қағидаларымен (КТҚ), сондай-ақ оқу жетістіктерін қорытынды бақылауды жүргізу кезінде білім алушылардың мінез-құлқына қойылатын талаптарды белгілейтін Академиялық адалдық саясатымен танысуы тиіс. Білім алушылардың жоғарыда көрсетілген нормативтік құжаттармен уақтылы танысуына жауапкершілік шығарушы кафедраға жүктеледі.

**Оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі
сандық баламасына сәйкес келетін
бойынша төртбаллдық жүйесі**

Әріптертік бағалау	Баллдардың	Пайызбен	Бағалаудың сипаттамасы (нақты критерийлер)
--------------------	------------	----------	--

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

	сандық баламасы		
A	4,0	95-100	қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілген кезде, тұжырымдамалармен еркін жұмыс жасауда, оның маңызды және маңызды емес белгілерін, себеп-салдарлық байланыстарды ажырата білуінде көрінетін объект туралы саналы білімнің жиынтығы көрсетілген. Объект туралы білім оны осы ғылым жүйесінде және пәнаралық қатынастарда түсіну аясында көрсетіледі. Жауап ғылым тұрғысынан тұжырымдалған, әдеби тілде жазылған, қисынды, дәлелді, студенттердің авторлық ұстанымын көрсетеді.
A-	3,67	90-94.9	қойылған сұраққа толық, толық жауап берілген, объект туралы саналы білімнің жиынтығы көрсетілген, тақырыптың негізгі ережелері дәлелденген жағдайда қойылады; жауапта ашылатын ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың мәнін көрсететін нақты құрылым, логикалық дәйектілік байқалады. Объект туралы білім оны осы ғылым жүйесінде және пәнаралық қатынастарда түсіну аясында көрсетіледі. Жауап әдеби тілде ғылым тұрғысынан берілген. Жауап беру процесінде білім алушы өз бетінше түзеткен ұғымдарды айқындаудағы кемшіліктерге жол берілуі мүмкін.
B+	3,33	85-89.9	білім алушыларға қойылған сұраққа толық, толық жауап берілген, тақырыптың негізгі ережелері дәлелденген жағдайда қойылады жауапта ашылатын ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың мәнін көрсететін нақты құрылым, логикалық дәйектілік байқалады. Жауап әдеби тілде ғылым тұрғысынан берілген. Жауапта білім алушының оқытушының көмегімен түзеткен кемшіліктеріне жол берілген.
B	3,0	80-84.9	қойылған сұраққа толық, егжей-тегжейлі жауап берілген жағдайда, маңызды және маңызды емес белгілерді, себеп-салдарлық байланыстарды анықтау мүмкіндігі көрсетілген. Жауап нақты құрылымдалған, қисынды, әдеби тілде ғылым тұрғысынан берілген. Білім алушы оқытушының көмегімен түзеткен кемшіліктер немесе елеусіз қателіктер жіберілуі мүмкін.
B-	2,67	75-79.9	қойылған сұраққа толық жауап берілген кезде, маңызды және маңызды емес белгілерді, себеп-салдарлық байланыстарды анықтау мүмкіндігі көрсетілген. Жауап нақты құрылымдалған, қисынды, ғылым тұрғысынан берілген. Алайда, студенттерге жетекші сұрақтар арқылы түзетілген кішігірім қателіктер немесе кемшіліктер жіберілді.
C+	2,33	70-74.9	қойылған сұраққа толық, бірақ жеткілікті дәйекті жауап берілмеген жағдайда қойылады, бірақ сонымен бірге маңызды және елеусіз белгілер мен себеп-салдарлық байланыстарды ажырата білу қабілеті көрсетіледі. Жауап қисынды және

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

			ғылым тұрғысынан берілген. Білім алушы өз бетінше түзете алмайтын негізгі ұғымдарды анықтауда 1-2 қате жіберілуі мүмкін.
C	2,0	65-69.9	толық емес және толық емес жауап берілген жағдайда қойылады. Презентация логикасы мен дәйектілігі бұзылған. Ұғымдарды ашуда, терминдерді қолдануда қателіктер жіберілді. Білім алушы маңызды және маңызды емес белгілерді және себеп-салдарлық байланыстарды өз бетінше анықтай алмайды. Білім алушы жалпыланған білімдерін нақтылай алады, мысалдарда олардың негізгі ережелерін тек оқытушының көмегімен дәлелдей алады. Сөйлеуді тіркеу түзетуді қажет етеді.
C-	1,67	60-64.9	толық емес жауап, логика және презентация дәйектілігі Елеулі бұзушылықтарға ие болған жағдайда қойылады. Ашылған ұғымдардың, теориялардың, құбылыстардың мәнін анықтауда студенттердің олардың маңызды және маңызды емес белгілері мен байланыстарын түсінбеуі салдарынан өрескел қателіктер жіберілді. Жауапта тұжырымдар жоқ. Жалпыланған білімнің нақты көріністерін ашу мүмкіндігі көрсетілмеген. Сөйлеуді тіркеу түзетуді, түзетуді қажет етеді.
D+	1,33	55-59.9	толық емес жауап берілген жағдайда қойылады. Логикалық презентация бар. Тренингке дәлелдеу қиын. Терминдердің, ұғымдардың анықтамаларында, фактілердің, құбылыстардың сипаттамасында көптеген маңызды қателіктер. Жауапта тұжырымдар жоқ. Сөйлеу сауатсыз. Қосымша сұрақтарға жауап бергенде, мұғалім мұғалімнің нұсқауынан кейін ғана білім арасындағы байланыстың бар екенін түсіне бастайды.
D	1,0	50-54.9	ол анықтамаларда елеулі қателіктері бар сұрақ тақырыбы бойынша шашыраңқы білім болып табылатын толық емес жауап берілген жағдайда қойылады. Фрагментация, қисынсыз презентация бар. Оқытушы осы ұғымның, теорияның, құбылыстың модульдің (пәннің) басқа объектілерімен байланысын түсінбейді. Тұжырымдар, нақтылау және дәлелдеме жоқ. Сөйлеу сауатсыз. Оқытушының қосымша және нақтылайтын сұрақтары білім алушының қойылған сұраққа ғана емес, модульдің (пәннің) басқа сұрақтарына да жауабын түзетуге әкелмейді.
F	0,5	25-49	толық емес жауап берілген жағдайда, анықтамаларда өрескел қателер бар. Презентацияның қисыны жоқ. Қорытындылар, презентацияның дәлелі жоқ. Сөйлеу толығымен сауатсыз. Мұғалімнің қосымша және нақтылайтын сұрақтарына жауаптар жоқ.
FX	0	0-24	Егер білім алушы бағдарламада көзделген негізгі материалды білудегі олқылықтарды тапса, модуль (пән) бағдарламасының жартысынан астамын меңгермесе, жауаптарда қағидаттық қателіктер жіберсе, ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау нысандарында көзделген жекелеген тапсырмаларды

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

		орындамаса, бағдарламада көзделген барлық негізгі әдебиетті пысықтамаса, қойылады.
--	--	--

5.3. ТАҢДАУ КОМПОНЕНТІНІҢ ПӘНДЕРІНЕ (ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР) ТАҢДАУ ЖӘНЕ ЖАЗУ (ТІРКЕУ) ҚАҒИДАЛАРЫ

Сіз оқуды бастаған кезде міндетті және міндетті компонент деп аталатын пәндер бұрыннан белгілі. Олардың тізімін Білім және ғылым министрлігі бекітеді және Университет оларды жоя алмайды немесе алмастыра алмайды. Бұл тізбе МЖМБС-ның үлгілік оқу жоспарында (жоғары кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты) қамтылған. Бірақ университет өз студенттеріне элективті пәндердің (таңдау компоненті пәндерінің) толық тізімін беруге мүмкіндігі бар және осы арқылы әртүрлі университеттердің білім беру бағдарламалары бір-бірінен ерекшеленеді. Білім алушылар оқытудың болжамды нәтижелері мен білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде алынатын құзыреттерге сүйене отырып, өздерінің жеке оқу траекторияларын дербес қалыптастырады. Таңдау компонентінің пәндерін таңдау білім алушының кәсіптік бағдарын ескере отырып жүзеге асырылады. Пәндерді таңдау пәндерді оқу кезектілігін міндетті түрде ескере отырып жүзеге асырылуы тиіс. Егер алдыңғы семестрде білім алушы осы пәнге пререквизиттерді меңгермеген болса, білім алушы пәнге тіркеле алмайды.

Білім алушыны пәнге тіркеу эдвайзерлер мен ЖБО қызметкерінің (офис-тіркеуші) әдістемелік көмегімен "Platonus" ААЖ-да онлайн режимінде жүргізіледі. Әрбір білім алушыға сәйкестендіру нөмірі (логин, пароль) беріледі.

1 курстан басқа барлық курстардың білім алушыларын оқу пәндеріне тіркеу сәуір айында жүргізіледі. Пәнге қайта тіркеу әр оқу жылының 20-30 тамызы аралығында жүргізіледі. 1 курс білім алушыларын оқу пәндеріне тіркеу оқу жылының бірінші аптасында жүргізіледі.

Бірінші аптада 1 курс білім алушылары үшін факультет декандарымен, кафедра меңгерушілерімен, эдвайзерлермен кездесулер өткізіледі. Эдвайзерлер Кредиттік оқыту жүйесімен жалпы танысу жүргізеді.

Таңдау компонентінің пәндері бойынша топтар білім алушылардың жеткілікті саны бойынша қалыптастырылады. Топтарды қалыптастыру кезінде білім алушылар саны кемінде 10 студент. Егер білім алушылардың саны белгіленгеннен аз болса, онда тәртіп ашылмайды. Ашылмаған пәнге жазылған

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

білім алушыларға бұл туралы 3 күн ішінде ескерте отырып, пәндерге қайта тіркеуден өту ұсынылады.

Білім алушылар пәндерге тіркеледі және одан кейін ЖОЖ жасалады.

ЖОЖ "Platonus" ААЖ-да әрбір оқу жылына қалыптастырылады және басып шығарылған ЖОЖ-ға (2 данада) білім алушы қол қояды және келісу үшін эдвайзерге ұсынылады. Ескертулер болмаған жағдайда эдвайзер ЖОЖ-ға қол қояды, оны ЖОЖБ қызметкерімен (офис-тіркеуші) келіседі. ЖОЖ - ны факультет деканы екі баспа данада бекітеді: біреуі - деканатта сақталады және білім алушының кәсіптік оқу бағдарламасының орындалуы мен игерілуіне бақылауды жүзеге асыру үшін негіз болады, екіншісі-білім алушыға тапсырылады, ЖОЖ қызметкері (офис-тіркеуші) ЖОЖ-ның электрондық нұсқасын басшылыққа алады.

Білім алушы өзінің ЖОЖ құруына және білім беру бағдарламасының оқу жоспарының талаптарына сәйкес оқу курсы толқ меңгеруіне дербес жауапты болады.

Бітіруші кафедраның меңгерушісі мен эдвайзерлер пререквизит принципін сақтау мақсатында академиялық қарызы бар білім алушыларды Теориялық оқытудың келесі кезеңдерінде оларды жою мүмкіндіктері туралы уақтылы хабардар етуге жауапты болады.

Білім алушылар академиялық демалыстан, шетелдік іссапардан оралған, оқуға қайта қабылданған немесе басқа ЖОО-дан ауысқан кезде оқу процесін ұйымдастыру бөлімі білім алушыларды жеке өтініштеріне сәйкес бұрын қалыптастырылған тәртіптік ағындарға/топтарға тіркейді, бұл ретте білім алушылар саны аз топтарға артықшылық беріледі.

Білім алушы ББ бекітілген оқу жоспарына сәйкес болған жағдайда, академиялық ұтқырлық бағдарламалары шеңберінде басқа ЖОО-да игерілген пәндер бойынша кредиттерді қайта есептеу туралы өтінім бере алады.

Академиялық демалыстан оралған, сондай-ақ басқа жоғары оқу орындарынан ауыстырылған білім алушыларға ББ пәндерінің баламалылығы белгіленген пәндер бойынша кредиттер қайта есептеледі.

Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шетелдік іссапар кезінде оқыған пәндер бойынша кредиттерді қайта есептеген жағдайда, өтінім шетелдік іссапардан қайтару туралы бұйрық шыққаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде беріледі.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Кредиттерді қайта тапсыруға арналған өтінімге растайтын құжаттар қоса беріледі (бітіртуші кафедраның ұсынысы, өткен курстар, оқу жүктемесінің көлемі және алынған бағалар көрсетілген транскрипт немесе аттестат).

5.4. ОҚУ, ӨНДІРІСТІК ЖӘНЕ ДИПЛОМАЛДЫ ПРАКТИКАДАН ӨТУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Оқу процесінде әр студент тәжірибеден өтуі керек (МЖМБС сәйкес). Тәжірибе оқу процесінің кестесінде, академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде ғана өткізілуі мүмкін.

Практикадан өту үшін студент практика базасын анықтауы керек. Практика базасы-кәсіптік практика өткізілетін кәсіпорындар, ұйымдар, мекемелер, оқу орындары, ғылыми институттар мен орталықтар және т.б. Тәжірибе базасын таңдауда университет кафедралары көмек көрсетеді.

Практиканың барлық түрлерін аяқтағаннан кейін студент басшыға есеп береді және оны комиссия алдында қорғайды. Практика қорытындысы бойынша баға ведомоске және академиялық транскриптке енгізіледі, сондай-ақ GRA есептеу кезінде ескеріледі.

Білім беру бағдарламаларын игеру барысында білім алушылар мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес бағдарламалардың оқу жоспарларында көзделген кәсіптік практикадан өтеді.

Білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі оқытудың бүкіл кезеңі ішінде практикалық дағдылар мен құзыреттерді толассыз үздіксіз қалыптастыруды көздейтін үздіксіз практикалық даярлық тұжырымдамасына негізделеді.

Білім алушылардың кәсіптік практикасының негізгі және міндетті түрлері: оқу, педагогикалық, өндірістік, диплом алдындағы практикалар болып табылады.

Практиканың барлық түрлері факультет деканы бекітетін практика жетекшілерінің басшылығымен практиканы ұйымдастыруға және өту шарттарына қойылатын негізгі талаптарды қамтитын практика бағдарламаларына сәйкес жүргізіледі.

Практика бағдарламасын шығарушы кафедра білім беру бағдарламасының бейінін, кәсіпорынның, ұйымның сипатын – практикадан (практика базасынан) өту орындарын, оқытудың күтілетін нәтижелерін ескере отырып әзірлейді және оны факультеттің оқу-әдістемелік кеңесі (ОӘК) бекітеді.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Практика бағдарламалары практика базаларымен келісілуі тиіс.

Практиканы барлық кезеңдерде ұйымдастыру бітірушінің даярлық деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес білім алушылардың кәсіптік дағдыларды меңгеруінің үздіксіздігі мен дәйектілігін қамтамасыз етуге бағытталуы тиіс.

Білім алушылардың оқу практикасы университет бөлімшелерінде немесе кәсіпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда өткізілуі мүмкін.

Білім алушылардың өндірістік, диплом алдындағы практикасы, әдетте, практика базасын ұсыну туралы қолда бар шарттарға сәйкес практика базасы болып табылатын кәсіпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда өткізіледі.

Ұйымдардың дерекқорында білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізу туралы ұйымдармен шарттардың уақтылы жасалуына, практика базасының білім беру бағдарламасының бейініне және оқытудың күтілетін нәтижелеріне сәйкестігіне практиканың тағайындалған басшыларының жұмысын бақылауды жүзеге асыратын бітіртуші кафедра меңгерушісі жауапты болады.

Практика жетекшілері білім алушылардың кәсіптік практикаларын өткізуді уақтылы сапалы ұйымдастыруға жауапты болады, практик-білім алушылардың практика күнделіктерін уақтылы толтыруын бақылайды, білім алушыларға практикадан өтуге байланысты барлық мәселелер бойынша консультация береді және аттестаттау ведомосына баға енгізе отырып, практика нәтижелерін аттестаттауды жүзеге асырады.

Білім алушылар кәсіптік практика базасын өз бетінше іздестіруді жүзеге асыруға және практиканың болжамды базасы білім беру бағдарламасының бейініне және практикалық дағдылар мен іскерліктерді қалыптастыру бөлігінде бағдарлама бойынша оқытудың күтілетін нәтижелеріне сәйкес келген жағдайда практикадан өту туралы шарт жасасуға бастамашылық жасауға құқылы.

Үздіксіз практикалық даярлық тұжырымдамасын іске асыру мақсатында білім беру бағдарламасын игеру шеңберінде өз базасында әр түрлі кәсіптік практикадан жыл сайын өтуді қамтамасыз ететін ұйымдармен ұзақ мерзімді ынтымақтастық көтермеленеді, сол арқылы білім алушылардың қажетті кәсіптік құзыреттерін қалыптастыруда үздіксіздік пен сабақтастыққа ықпал етеді.

Практикаларды өткізу мерзімдерін университет оқу жоспарына және академиялық күнтізбеге сәйкес белгілейді.

Білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларында практиканың әрбір түріне сәйкес келетін кредиттер саны айқындалады. Білім алушылар

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

практиканың тиісті түріне тіркеледі және оны өзінің Жеке оқу жоспарына енгізеді.

Практика нәтижелерін білім алушы-практикант жазбаша есеп түрінде ресімдейді, ол академиялық күнтізбеге сәйкес аралық аттестаттаудың тиісті кезеңінде бітіруші кафедрада комиссия алдында қорғайды.

Білім алушының практикадан өту нәтижелерін бағалау Теориялық оқыту бойынша бағаларға теңестіріледі, стипендия тағайындау туралы мәселені қарау кезінде және жалпы GPA есептеу және оны келесі оқу жылына ауыстыру кезінде ескеріледі және практика бойынша ведомоске енгізіледі.

Практиканың жалпы қорытындылары практика базалары өкілдерінің қатысуымен факультеттің оқу-әдістемелік кеңесінің отырыстарында шығарылады.

Білім алушылар Жеке оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес кәсіптік практиканың барлық түрлерінен және практика нәтижелерін аттестаттаудан уақтылы өтуге міндетті.

Практиканың кез келген түрінен өтпеген және практика бойынша есепті қорғамаған студентке практика бойынша академиялық қарыз айқындалады және студент курстан курсқа ауысуға жатпайды, сондай-ақ қорытынды мемлекеттік аттестаттауға жіберілмейді.

5.5. ҚАЙТА ОҚУ (АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚАРЫЗ), АКАДЕМИЯЛЫҚ АЙЫРМАШЫЛЫҚ ПӘНДЕРІНЕ ЖАЗЫЛУ РӘСІМІ ЖӘНЕ ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

«Қанағаттанарлықсыз» деген баға алған немесе емтиханға дәлелсіз себеппен келмеген, сондай-ақ ауысу балының деңгейін алмаған Студент жазғы семестрде өзінің берешегін жоя алады.

Жазғы семестр ақылы негізде ауысу балын теру, пәндер бойынша академиялық берешектерді және оқу бағдарламаларындағы айырмашылықтарды жою үшін қосымша оқыту мақсатында ұйымдастырылады.

Жазғы семестрдің ұзақтығы - 6 апта.

Студенттер жазғы семестрден өтуге міндетті:

- белгіленген деңгейден төмен GPA балы барлар;
- пән бойынша қорытынды бағаның 50 балынан төмен жинағандар;
- белгіленген мерзімде академиялық айырмашылықты жоймаған.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Жазғы семестрді келесі курстың қорытындысы бойынша академиялық қарызы жоқ және келесі курсқа ауыстырылған, бірақ қосымша пәндерден өтуді қалайтын студенттер де пайдалана алады.

Жазғы семестрге 12 кредиттен артық емес, оның ішінде міндетті компоненттің үш пәнінен артық емес өтінім беруге рұқсат етіледі.

Жазғы семестрді ұйымдастыру және өткізу сабақ кестесі негізінде жүзеге асырылады. Сабаққа қатысу және қарыздарды уақтылы тапсыру міндетті.

Студент қайта оқу немесе академиялық айырмашылық пәндеріне жеке өзі жазылуға (тіркелуге) тиіс. Жазғы семестрдің пәні "ашылады", яғни кестеге осы пәнге кемінде 5 адам жазылған жағдайда енгізіледі.

Студент сабақ басталғанға дейін қайта оқу немесе академиялық айырмашылық пәндері бойынша кредиттерге ақы төлеуі керек.

6 СТУДЕНТТЕРДІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ БЕРЕШЕКТЕРІН ЖОЮ, АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ОҚУДАН ШЫҒАРУ ҚАҒИДАЛАРЫ

Сессия барысында студенттер қатаң түрде жоспарға сәйкес емтихан тапсыруы керек және барлық оқулықтар алыс бекітілген кестеге сәйкес жұмыс кестесіне сәйкес емтихан тапсыруы керек. Бөлімнің оқу процесінің жекелеген жағдайда студентке негізділігі емтиханын тапсыруды ауыстыруды растайтын құжаттары, мерзімдері болған кезде қорытынды бақылауды (емтиханды) жеке тапсыруға рұқсат беруге құқығы бар. Бұл жағдайда дека проректордың сұрақтары бойынша бұйрықпен қол қойылып, академиялық түрде шығарылады.

Курстан курсқа ауыстыру жыл соңында және сессия қорытындысы бойынша факультеттің жоғары оқу орны бойынша деку жазғы емтихан тапсыру негізінде Қысқы бұйрық негізінде жүргізіледі.

Барлық негізгі жоспарларды (міндетті) және элективті пәндерді табысты тапсырған, сондай-ақ GPA балын жинаған студенттер келесі курсқа ауыстырылады.

Студенттерге арналған академиялық курс курста орташа өту баллы міндетті түрде С. - ның жиынтық ауысуы болуы керек (GPA):

- * 1-ші курстан 2-ші курсқа – 1,6;
- * 2-ші курстан 3-ші курсқа – 2,0;
- 3-тен 4-ші курсқа – 2,2;

6.1 ҚАРЫЗДАРДЫ ЖОЮ

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Ағымдағы тапсырмаларды, аралық бақылауларды тапсыра алмаған немесе ауруы немесе басқа да дәлелді себептер (отбасылық жағдайлар, дүлей зілзалалар) бойынша белгіленген мерзімде аралық аттестаттаудан (емтиханнан) өте алмаған және тиісті ұйым құжатпен растаған студенттер барлық бақылау түрлерін тапсырудың жеке кестесін қалыптастыру мәселесі бойынша деканатқа жүгінуге құқылы. Оң шешім қабылданған жағдайда оған факультет деканының өкімімен ағымдағы және аралық бақылауды тапсырудың жеке мерзімдері белгіленеді.

GPA жиынтығын белгіленген деңгейден төмен алған, академиялық қарызы бар студенттер жазғы семестрде пәндерді қайта оқуы керек. Егер студенттер жазғы семестрдің қорытындысы бойынша курстан курсқа ауысу үшін белгіленген GPA деңгейіне жетпесе, олар қайта оқу курсына қалады.

Бір курста қайта оқуға ақылы негізде оқудың барлық кезеңінде екі реттен артық жол берілмейді. Бір курста қайта оқыту студенттің жеке өтініші бойынша ректордың бұйрығымен ресімделеді. Өтініш офис Регистраторға факультет деканының визасымен ректордың атына беріледі.

Қайта оқуға (қайта курсқа) қалдырылған студентке курс үшін алған бағаларына қарамастан, тіркеуші кеңсесіне қайта игеруге міндетті оқу пәндерінің тізбесі белгіленеді.

Төлем бір кредиттің құны және қайта оқыту үшін міндетті пәндер тізбесі негізінде белгіленеді.

Бакалавриаттың білім беру бағдарламасының кредиттерін алмаған Студент міндетті және элективті пәндер бойынша қосымша қызметтер ақысын төлей отырып, кредиттер алуға (жазғы семестрде) немесе оқу мерзімін ұзартуға (қайта курсты) құқылы.

Ауысу балын жинаған және келесі курсқа ауыстырылған, бірақ академиялық берешегі бар мемлекеттік білім беру грантын иеленуші студенттің тиісті пәндерді қайта оқуға және ақылы негізде аралық аттестаттауды (емтиханды) бақылаудың барлық нысандарынан өтуге құқығы бар.

Мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алып жатқан, қайта оқу курсына қалдырылған Студент білім беру грантынан айырылады және одан әрі оқуын ақылы негізде жалғастырады.

6.2. ОҚУДАН ШЫҒАРУ

Студентті оқудан шығару факультет деканының ұсынысы бойынша офис Регистратор басшысының және оқу және ғылыми жұмыс жөніндегі проректордың бұрыштамаларымен ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Білім алушы келесі жағдайларда университеттен шығарылады:

- академиялық үлгермеушілігі үшін (дәлелді себепсіз 25 сағаттан артық сабаққа келмегені үшін-білім алушыға ескерту (ауызша), дәлелді себепсіз 30 сағаттан артық уақыт өткізгенде - қатаң сөгіс (жазбаша), ал 35 сағаттан артық - оқудан шығару);
- Академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін;
- ЖОО-ның ішкі тәртібі мен жарғысын бұзғаны үшін;
- білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
- өз қалауы бойынша.

Оқудан шығарғысы келетін білім алушы ректордың атына оқудан шығару туралы өтініш жазып, оқудан шығу себебін көрсетіп, факультет деканының, бухгалтерияның, ҚББ басшысының, оқу және ғылыми жұмыс жөніндегі проректордың келісімін (визасын) алады. Осыдан кейін деканатқа ұсынады.

Оқу сабақтарына қатысуды тоқтатқан кезде білім алушы академиялық үлгермегендігі үшін, яғни оқу сабақтарына дәлелді себепсіз келмегені үшін оқудан шығарылуы мүмкін.

Факультет деканаты шешім қабылдау үшін университет ректорының атына оқудан шығаруға ұсыныс дайындайды.

Оқу құнын төлемегені үшін семестр бойы оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушы төлем бойынша берешегін өтеген жағдайда оқудан шығарылған сәттен бастап төрт апта ішінде қайта қабылдануға құқылы. Бұл жағдайда білім алушы ректордың атына қайта қабылдануға өтініш береді, өтінішке төлем туралы түбіртекте қоса береді. Оқудан шығарылған кезге дейін білім алушы алған пәндер бойынша балдар қайта қабылдау кезінде толық көлемде есептеледі.

Білім алушыны оқудан шығару және оқудан шығару туралы бұйрық шыққан жағдайда оқу құнын төлеу үшін төленген ақша қаражаты қайтаруға жатпайды.

Оқудан шығарылған білім алушыға Транскрипт беріледі.

6.3. Қайта қалпына келтіру

Университеттен өз еркімен шығарылған немесе оқу сабақтарын өткізіп жібергені және университетпен байланысты жоғалтқаны үшін студент келесі оқу жылына қайта қабылданғаны үшін бір жолғы төлеммен және жұмыс оқу жоспарларындағы айырмашылықты тапсыра отырып, тек ақылы негізде қайта қабылдануға құқылы.

Білім алушылар ЖОЖ-ға сәйкес оқытылатын бағдарламаның бірінші академиялық кезеңі толық аяқталған жағдайда оқудан шығарылған мерзіміне

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

қарамастан оқудың кез келген нысанына, кез келген ББ-ға қайта қабылдана алады.

Білім алушы оқу жоспарлары пәндерінің академиялық айырмашылығын ескере отырып, кез келген ББ (мамандыққа) қайта қабылдана алады.

Білім алушы академиялық айырмашылық пәндері болмаған жағдайда немесе айырмашылық ағымдағы академиялық кезеңнің оқу сабақтарының кестесіне енгізілген жағдайда ғана бітіру курсына қайта қабылдана алады.

Қалпына келтіру тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

Білім алушыны қайта қабылдау кезінде онымен шарт жасалады.

Қалпына келтіру құқығы жоғалады:

* оқу жылының бірінші семестрінің қорытындысы бойынша академиялық қарыздары үшін бірінші курстан шығарылған студент;

* университет студенттерінің Этикалық кодексі мен ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін оқудан шығарылған студент.

Оқуға ақы төлеу бойынша қаржылық берешегі бойынша оқудан шығарылған Студент оқуға қайта алынғаны үшін біржолғы төлеммен оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап төрт апта ішінде қайта қабылдануға құқылы.

6.4. АУЫСУ

Студент жазғы немесе қысқы каникул кезеңінде жұмыс оқу жоспарларындағы айырмашылықты ақылы негізде тапсыра отырып, бір ЖОО-дан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысуға құқылы.

Студенттерді басқа университеттерден ХАТУ-ға ауыстыру келесі шарттар орындалған жағдайда мүмкін болады:

* ұқсас кредиттік оқыту жүйесі;

* университеттің дайындық бағыттары мен бағдарламаларына сәйкестігі;

* бірінші академиялық кезеңнің (семестр, триместр) қорытындылары бойынша "қанағаттанарлықсыз" (F) бағаларының және ауысу курсына сәйкес келетін орташа академиялық өту балының (GPA) болмауы;

* оқу пәндеріндегі айырмашылық бес пәннен аспауы тиіс.

Бірінші курс студенті бірінші академиялық кезеңнің (семестрдің) оқу пәндерін оң меңгерген жағдайда ғана ауысуға құқылы.

Білім алушыны басқа ЖОО-дан ауыстыру рәсімі мынадай:

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- 1) ауысуға тілек білдірген адам білім алып жатқан ЖОО ректорының атына ауысу туралы өтініш береді және ауысуға мөрмен бекітілген жазбаша келісім алады;
 - 2) ректордың атына оқуға қабылдау туралы өтініш береді, транскрипт түпнұсқаларын, өзі оқыған ЖОО-дан ауыстыру туралы өтінішті (басшының қолы қойылып, мөр басылған), ҰБТ немесе КТ тапсырғаны туралы сертификаттың көшірмелерін (бакалавриат үшін) қоса береді);
 - 3) факультет деканаты ұсынылған құжаттар негізінде аударылған ББ сәйкес игерілген кредиттерді қайта есептейді, оқу жоспарларындағы пәндердің айырмашылығын анықтайды, салыстыру ведомосын (1-қосымша) ресімдейді, меңгерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсы белгілейді;
 - 4) ректордың бұйрығымен Білім алушы факультет деканы, ҚББ басшысы, оқу және ғылыми жұмыс жөніндегі проректор қол қойған өтініш негізінде студенттер құрамына қабылданады;
 - 5) ҚБҰ қызметкері (офис-тіркеуші) білім алушының ЖОЖ құрайды;
- Бұйрық шыққан күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде білім алушы бұрын оқыған ЖОО-ға оның жеке ісін жіберу туралы жазбаша сұрау жіберіледі;
- Білім алушыны басқа ЖЖОКБҰ-дан ауыстыру кезінде онымен шарт жасалады.

7. КІТАПХАНАНЫ ПАЙДАЛАНУДЫҢ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Кітапхана оқырмандарға уақытша пайдалануға кітапханадағы кітаптарды, газеттерді, журналдарды және басқа да материалдарды беруді ұйымдастырады. Әдебиетті үйге беру абонементте жүргізіледі.

Кітапхананың оқу залында пайдалануға арналған әдебиет үйге берілмейді. Қандай да бір себептермен кітапхананың оқу залдарында оқуға мүмкіндігі жоқ оқырмандарға қызмет көрсетуді жақсарту үшін "түнгі абонемент" бойынша әдебиетті үйге беру қарастырылған.

Энциклопедиялар, анықтамалықтар, диссертациялар, ағымдағы мерзімді басылымдар, сирек және құнды кітаптар тек оқу залдарында жұмыс істеу үшін беріледі. "Міндетті дана" мөртабаны бар соңғы және жалғыз даналар үйге берілуге жатпайды.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Егер басқа оқырмандар тарапынан сұраныс болмаса, оқырмандар үйге алған кітаптарды, басқа баспа туындыларын және басқа да материалдарды пайдалану мерзімін ұзарта алады. Кітаптарды, басқа да баспа туындыларын және басқа да материалдарды алған кезде оқырмандар басылымдарды мұқият қарап шығады және қандай да бір ақаулар анықталған жағдайда бұл туралы кезекші кітапханашыға хабарлайды. Кітаптың бүлінуіне жауапты басылымды пайдаланған соңғы оқырман.

Пайдалану ережелерін бұзған немесе кітапханаға зиян келтірген оқырмандар әкімшілік, азаматтық-құқықтық (материалдық) жауапкершілікте болады, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, Ахтиг Жарғысымен және кітапхананы пайдалану ережелерімен қарастырылған.

Басылымның жоғалуына немесе абайсызда бүлінуіне жауапты оқырмандар оларды сол басылымдармен немесе олардың көшірмелерімен немесе кітапхана тең бағалы деп таныған басылымдармен алмастырады, ал ауыстыру мүмкін болмаған жағдайда нақты нарықтық құнын өтейді.

Университеттің студенттері, ғылыми қызметкерлері, оқытушылары мен қызметкерлері ХТМУ кітапханасын пайдалануға құқылы.

Оқырмандарға ID карталары бойынша қызмет көрсетіледі. Кітапханаға жазылу кезінде оқырмандар пайдалану ережелерімен танысып, оларды орындау міндеттемесін оқырман формулярында өз қолымен растаулары керек.

Жыл сайын оқырмандар кітапханада 1 қыркүйектен 30 қазанға дейін қайта тіркелуі тиіс. Қайта тіркеуден өтпеген оқырмандарға кітапхана қызмет көрсетпейді.

Университеттен шыққан (шығарылған, жұмыстан шығарылған) кезде оқырмандар кітапханаға олардың атына жазылған барлық басылымдарды қайтаруға міндетті.

Оқырмандар кітапхананы пайдалану ережелерін, яғни осы Ережемен белгіленген ХТМУ -дың кітапханасына жазылу тәртібін, ХТМУ -дың кітапхана қорынан алынған кітаптарды және басқа да басылымдарды пайдалану тәртібін, жыл сайынғы қайта тіркеу тәртібін, кітапхананың оқу залы мен Абонементті пайдалану тәртібін сақтауға міндетті.

Кітапхананы пайдалану тегін. Кітапхана көрсететін қосымша ақылы қызметтердің, сондай-ақ шектеулердің тізбесін ХТМУ ректоры бекітеді.

7.1. ОҚУ ЗАЛЫН ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

1. Оқу залына сөмкелермен, жеке және кітапхана кітаптарымен, журналдармен, газеттермен, баспа басылымдарынан қиындылармен және басқа да баспа материалдарымен кіруге рұқсат етілмейді.

2. Оқырман еркін қолжетімділік қорынан басылымдарды алған кезде алған әрбір басылым үшін оқырман формулярына қол қоюға міндетті. Бұл қол кітапханашының оқырмандарға кітаптар мен басқа да басылымдарды берген күні мен фактісін куәландыратын құжаттық растау болып табылады.

3. Оқу залында берілетін кітаптардың, басқа да баспа шығармаларының және басқа да материалдардың санына шек қойылмайды. Бір жолғы жоғары сұраныс болған жағдайда берілетін даналардың саны шектелуі мүмкін. Оқу залына негізгі кітап қоймасынан берілген әдебиетті оқырман оны пайдаланудың барлық кезеңіне брондай алады.

4. Энциклопедиялар, анықтамалық басылымдар, сирек және құнды басылымдар тек оқу залында ғана беріледі.

5. Оқу залында пайдалану үшін алынған әдебиеттер оқу залы жабылғанға дейін бір күн ішінде қайтарылуы тиіс. Осы ереже бұзылған жағдайда оқырмандар кітапхананы пайдалану құқығынан 1 айға дейінгі мерзімге айырылуы мүмкін. Қайталанған жағдайда – кітапхана әкімшілігі анықтаған ұзақ мерзімге.

6. Оқу залынан әдебиетті шығаруға тыйым салынады.

7.2. АБОНЕМЕНТТІ ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. Кітапхана абонементін пайдалануға құқығы бар оқырмандар белгіленген үлгідегі талапты нақты, барлық қажетті мәліметтерді көрсете отырып толтырады. Басылымды алған кезде оқырман кітап формулярына қол қояды.

2. Оқырмандар абонементтен алынған басылымның әрбір данасы үшін оқырман формулярына қол қояды.

3. Үйге берілген әдебиетті пайдалану мерзімі және абонементте берілетін басылымдар саны шектеулі және сараланып анықталады:

- оқу-ағымдағы жылдың 25 маусымына дейін міндетті түрде тапсырумен ағымдағы оқу жылына беріледі;
- сыныптан тыс оқуға арналған шығармалар – көркем әдебиет) - 15 күнге;
- мерзімді басылымдар – 15 күнге, саны 2 атауға;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- бір уақытта берілген даналар саны (оқулықтарды есептемегенде) 5 данадан аспауы тиіс.

4. Егер материалдарға басқа оқырмандар тарапынан сұраныс болмаса немесе басылым бір данада болса немесе үлкен сұранысқа ие болса, пайдалану мерзімі ұзартылуы мүмкін.

5. Баспа туындыларын пайдалану мерзімі аяқталғаннан кейін 15 күн өткен соң кітапханашы оларды он күн мерзімде қайтару қажеттігі туралы ескерту жасайды. Егер баспа туындылары осы мерзімде кітапханаға қайтарылмаса, кітапханашы студенттің ата-анасына немесе оларды ауыстыратын тұлғаларға мазмұны мен құны жағынан тең екі ай ішінде оларды қайтару немесе ауыстыру туралы жазбаша талап жолдайды.

Талап қайтарылмаған немесе ауыстыру мүмкін болмаған жағдайда оқырманнан осы туындылардың құны жоғалған басылымдардың нарықтық құны мөлшерінде даусыз тәртіппен өндіріп алынатыны туралы ескертуді қамтуға тиіс.

7.3. ЭЛЕКТРОНДЫҚ РЕСУРСТЫҚ ЗАЛДЫ ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ

1. Кітапхананың компьютерлік залы келушілерге компьютерлерде өз бетінше жұмыс істеуге мүмкіндік береді.

2. Университет кітапханасының барлық оқырмандары компьютерді пайдалануға құқылы.

3. Компьютерде жұмыс істеу уақыты өтінімдер парағында алдын ала жазылу бойынша 2 сағаттан аспайтын уақытқа беріледі.

4. Компьютер пайдаланушылары жұмыс басталар алдында және ол аяқталғаннан кейін есепке алу журналына жазба жасауға міндетті.

5. Деректер базасының, операциялық жүйенің және жабдықтың жоғалуына немесе абайсызда бүлінуіне жауапты пайдаланушылар тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартылады.

6. Апта сайын уақытша пайдаланушылардың ақпараттары жойылады.

7. Компьютерді ойын мақсатында пайдалануға тыйым салынады.

8. Интернетті пайдалану кезінде порнографиялық, террористік және қорлайтын мазмұны бар сайттарға кіруге және оларды жүктеуге тыйым салынады.

7.4. ОҚЫРМАНДАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Кітапхана оқырмандары құқылы:

- Кітапхана ұсынатын кітапханалық-ақпараттық қызметтердің негізгі түрлерін тегін пайдалануға;;
- уақытша пайдалану үшін кітаптар мен басқа да ақпарат көздерін алу;
- кітапхана-библиографиялық ақпарат жүйесі арқылы қор құрамы туралы толық ақпарат алу;
- ақпарат көздерін іздеу және таңдауда кеңестік көмек алу;
- кітапхананың барлық құрылымдық бөлімшелерінің қорларын пайдалану;
- кітапхана қорын қалыптастыру және жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.
 - Оқырмандар міндетті:
 - кітапхана қорынан алынған кітаптарға, басқа да баспа туындыларына және өзге де материалдарға ұқыпты қарау;
 - оларды белгіленген мерзімде қайтару;
 - егер олар оқырман формулярында немесе басқа да есепке алу құжаттарында жазылмаса, оларды кітапхана үй-жайынан шығармау;
 - кітап беттерінде жазбалар жасамау;
 - беттерді жыртып немесе майыстырмаңыз;
 - ашық қолжетімділік қорларындағы кітаптар мен журналдарды орналастыруды бұзбауға;
 - карточкаларды каталогтар мен картотекалардан шығармаңыз.

7.5. КІТАПХАНАНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Кітапхана құқығы бар:

- берілген кітаптардың, басқа да баспа шығармаларының және басқа да материалдардың кітапханаға қайтарылуына тұрақты бақылауды жүзеге асыру;
- оқырманнан оған бұрын берілген, пайдалану мерзімі өткен баспа туындыларын алғаннан кейін ғана кезекті беруді жүргізу;
- кітапхана ережесін бұзған оқырмандарды әр жағдайда белгіленген мерзімде кітапхананы пайдалану құқығынан айыру.

Кітапхана міндетті:

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- оқырмандарға қызмет көрсетудің жоғары мәдениетін қамтамасыз ету;
- оқырмандарға ұсынымдық әңгімелер жүргізу және каталогтар мен картотекаларды, ұсынымдық тізімдерді және басқа да анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық материалдарды пайдалануға беру жолымен қажетті баспа туындыларын таңдауда, сондай-ақ тақырыптық кітап көрмелерін-жаңа әдебиетті қарау мен басқа да іс-шараларды ұйымдастыруда көмек көрсету;
- өз қорларыңызды танымал ету, кітаптарға деген қызығушылықты дамыту және ынталандыру;
- компьютерлендіруді және озық технологияны енгізе отырып, оқырмандарға кітапханалық және ақпараттық қызмет көрсетуді жетілдіру;
- белгіленген ережелерге сәйкес қордағы кітаптарды, басқа да баспа туындыларын және басқа да материалдарды (CD, аудио және бейне материалдар) есепке алуды, сақтауды және пайдалануды жүзеге асыру;
- өз қорларының сақталуына жауапты болу;
- кітапханада оқырмандардың жұмыс істеуі үшін қажетті жағдайларды жасау және қолдау;
- оқырмандарды демалыс уақытында қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету;
- баспа туындыларына (жыртылған және түсіп қалған беттерді желімдеу, түптеу, мұқабалар және т. б.) үнемі ұсақ жөндеу жүргізу.)

8 АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ ЖӘНЕ КРЕДИТТЕРДІ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ

Болон процесінің негізгі қағидаларының бірі-академиялық ұтқырлыққа жәрдемдесу қағидатын іске асыру үшін Мтиг белгілі бір академиялық кезең ішінде басқа білім және ғылым ұйымында (ел ішінде немесе шетелде) жүргізілген оқу және/немесе зерттеу жұмысы бойынша кредиттерді міндетті түрде қайта есептей отырып, ғылыми зерттеулер жүргізуді немесе оқытуды көтермелейді.

Академиялық ұтқырлық білім беру немесе ғылыми тағылымдамалар түрінде жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Білім беру (академиялық) тағылымдамасы – білім алушының жеке жоспары немесе халықаралық (оның ішінде бірлескен) білім беру бағдарламасы негізінде оқыту, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау, онда басқа отандық немесе шетелдік ЖОО-да зерделеу болжанатын пәндер көрсетіледі.

Ғылыми (зерттеу) тағылымдама – дипломдық жұмысты, мамандық бойынша монографияны жазу және/немесе кітапхана қоры мен басқа да жоғары оқу орындары мен елдердің өзге де ресурстары негізінде оқулық, оқу құралын дайындау үшін ғылыми-теориялық және ғылыми - практикалық сипаттағы ақпарат пен материалдарды жинау, талдау жөніндегі қызмет.

Академиялық ұтқырлықтың түрлері: жеке, топтық (ұжымдық, оқытушының жетекшілігімен немесе топ құрамында өз бетінше), ішкі (ел ішінде) академиялық ұтқырлық, сыртқы (халықаралық) академиялық ұтқырлық, Ішкі (халықаралық) академиялық ұтқырлық, қысқа мерзімді академиялық ұтқырлық (10 күннен 4 айға дейін) және ұзақ мерзімді академиялық ұтқырлық (4 айдан 1 жылға дейін).

Кредиттік ұтқырлық – Академиялық кредиттер жинақтау мақсатында білім алушылардың өз ЖОО – да жалғасып жатқан оқу шеңберінде шетелде оқу немесе тағылымдаманың шектеулі кезеңіне ауысуы (ұтқырлық кезеңінен кейін білім алушылар оқуын аяқтау үшін өз білім беру ұйымына қайтарылады).

Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы жоғары оқу орындары арасындағы шарттар/келісімдер немесе бірлескен жобалар: ішкі академиялық ұтқырлық үшін ЖОО жіберетін және қабылдайтын білім алушының үш жақты келісімі/шарты және халықаралық академиялық ұтқырлық үшін шақыру шеңберінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын бағдарламалар шеңберінде академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін жолдама шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Кредиттік ұтқырлық бағдарламасы бойынша басқа ұйымда болу кезеңін және кейіннен кредиттерді қайта тапсыра отырып, оқуға арналған пәндер тізбесін білім алушы білім беру бағдарламасының оқу жоспарын ескере отырып, шығарушы кафедрамен келісім бойынша айқындайды.

Кредиттерді қайта есептеу (трансфер) – білім алушы академиялық ұтқырлық бағдарламасы шеңберінде болған ұйымнан құжат (транскрипт) негізінде білім алушының транскриптіне осы пәндер/зерттеу жұмысы бойынша кредиттер мен бағаларды енгізе отырып, білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес басқа оқу орнында білім алушы зерделеген/жүргізген

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

пәндердің немесе зерттеу жұмысының көлемі мен мазмұнының, пәндердің/зерттеу жұмысының баламалылығын тану.

Кредиттерді қайта есептеуді деканат білім алушының өтініші және шығарушы кафедраның растайтын құжаттары бар ұсынысы негізінде оқу процесін ұйымдастыру бөлімімен бірлесіп жүзеге асырады.

Бітіртуші кафедра оқытылған пәндердің көлемі мен мазмұнының немесе жүргізілген зерттеу жұмысының білім беру бағдарламасының оқу жоспарының талаптарына баламалылығын объективті белгілеуге жауапты болады.

Ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын растайтын қорытынды құжат транскрипт немесе болған елдегі оның баламасы болып табылады. Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер: пәндердің атаулары, бағалары, игерілген академиялық кредиттердің саны енгізіледі.

Академиялық немесе кредиттік ұтқырлық бағдарламасы бойынша басқа ЖОО-да болу Оқуды қаржыландыру көзіне қарамастан тиісті оқу семестрі басталғанға дейін 10 күннен кешіктірілмей тиісті бұйрықпен ресімделеді.

Халықаралық кредиттік ұтқырлыққа қатысу үшін қабылдаушы білім беру ұйымы көздеген деңгейде шет тілін білу қажет.

9 СТУДЕНТТЕРДІҢ ЭТИКАЛЫҚ КОДЕКСІ

9.1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы Кодекс халықаралық туризм және қонақжайлық университеті (бұдан әрі – университет) студенттерінің жалпыға бірдей танылған мінез-құлық нормаларын айқындайды және студенттердің жоғары мәдениетін қолдауға және рухани әлеуетін дамытуға бағытталған мінез-құлықтың этикалық нормаларын қалыптастыруға және реттеуге арналған.

Студенттің этикалық кодексі Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына және кредиттік оқыту технологиясы бойынша **оқу процесін ұйымдастыру Ережелеріне** сәйкес әзірленген.

Университет студенттері студенттер, оқытушылар мен әкімшілік арасындағы шынайы демократиялық қатынастар жүйесін қалыптастыруға

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

ұмтыла отырып, осы Әдеп кодексінің нормаларын қабылдайды және оларды ұстануға міндеттенеді. Осы Кодекстің нормаларын қабылдай отырып, студенттер олардың бұзылуы университет студентінің ар-намысын, қадір-қасиетін және атағын төмендететіндігімен толық келісуі керек.

Осы Кодекс оқуға қабылданған сәттен бастап студенттің мінез-құлқын анықтайтын университет студенттері арасындағы ерікті келісім болып табылады.

9.2 КОДЕКС АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ СТУДЕНТА

Университетте Оқу студенттер, әкімшілік және оқытушылар арасындағы ынтымақтастық, серіктестік және өзара құрмет негізінде құрылады.

Мұндай ынтымақтастық студенттердің оқу процесінің өзі сияқты маңызды болып табылатын жалпы қабылданған Академиялық этика ережелерін сақтамай мүмкін емес.

Оқуға деген адал және жауапты көзқарас-бұл талаптың ең жақсы өлшемі. Студент орындайтын академиялық бағдарлама сапасының көрсеткіші курс бойынша қорытынды бағалар болып табылады, олар өз бетінше орындалған жұмыс жағдайында ғана студенттің білімін барабар көрсетеді.

Өздерін Каспий университетінің академиялық және студенттік қоғамдастығының жауапты мүшелері ретінде қабылдайтын және өзіне тиесілілігін мақтан тұтатын студенттер академиялық қызметтегі мынадай моральдық және әдептілік ережелерін ұстануға тиіс:

9.1 университет студенті кәсіби салада терең білім алуға ұмтылады;

9.2 Студент адал оқиды, сабақты себепсіз жібермейді, оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысады;

9.2.1 Студент таңдаған мамандығы бойынша білімін толықтыру және практикалық дағдыларды алу үшін университеттің барлық жасалған шарттары мен мүмкіндіктерін пайдаланады;

9.2.2 Студент білімін, іскерлігін және дағдыларын бақылаудан өту, аттестациялық сынақтар кезінде шпаргалкаларды жазбайды және пайдаланбайды;

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

9.2.3 Студент аттестациялық сынақтар, жұмысты жеке орындауды болжайтын білімді, іскерлікті және дағдыларды бақылаудан өту кезінде басқа тұлғаларға көмек сұрамайды;

9.2.4 Студент оқытушылар мен университет әкімшілігінің алдауына жол бермейді, жалған құжаттарды пайдаланбайды;

9.2.5 Студент жеке, туыстық немесе қызметтік байланыстарды пайдаланбайды, оқытушыларға және әкімшілікке басқа студенттермен салыстырғанда оқуда артықшылық алу үшін пара ұсынбайды;

9.2.6 Студент оқу процесі кезінде тәртіпті бұзбайды, басқа студенттерді материалды қабылдаудан алшақтатпайды;

9.2.7 Студент практикалық сабақтар мен дәрістерде, жалпы академиялық іс-шараларда бөгде заттарды пайдаланудан және оқудан (байланыс құралдары, ойын-сауық және т. б.) алшақтатудан бас тартады;

9.2.8 Студент сабаққа кешікпеуі керек. Оқытушы кешігіп қалған студенттерді сабаққа жібермеуге құқылы;

9.2.9 теориялық және басқа да сабақ түрлерінде, дәліздер мен үй-жайларда қатты сөйлеуге, музыка тыңдауға, жүгіруге жол берілмейді. Сабақ барысында ұялы телефондарды пайдалануға рұқсат етілмейді. Университет студентінің мінез-құлқы іскерлік этика мен мінез-құлық мәдениетінің барлық нормаларына сәйкес келуі тиіс;

9.2.10 университет студенті плагиатты қабылдамайды – басқа адамдарға тиесілі ойларды, идеяларды, дәйексөздерді және т.б. дереккөзге сілтеме жасамай пайдалану, сондай-ақ біреудің жұмысын өз жұмысы үшін беру.

9.3 СТУДЕНТ МІНЕЗ-ҚҰЛҚЫНЫҢ МОРАЛЬДЫҚ-ЭТИКАЛЫҚ ҚАҒИДАТТАРЫ

Әдеп кодексі университет студенттері мінез-құлқының жалпыға бірдей танылған этика, мораль, мораль нормаларына, оқытушыларға, қызметкерлерге, мемлекетке және жалпы қоғамға деген құрметке негізделген адамгершілік бағдарларын айқындайды.

Кодекс оқуға барынша қолайлы жағдай жасауға, білім беру ортасында қолайлы психологиялық ахуал жасауға, университет құндылықтарына қатыстылықты қалыптастыруға бағытталған.

Осы Кодекстің барлық нормаларын іске асырудың басты мақсаты – студенттік қоғамдастықтың адамгершілік мәдениетін нығайту.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Әрбір студент осы кодекс нормаларын орындай отырып, университеттің имиджі мен іскерлік беделін нығайтуға өз үлесін қосады.

Университет студенті оның аумағында болған кезде де, одан тыс жерлерде де Кодекстің ережелерін сақтауы керек.

Студент өз қызметінде келесі негізгі моральдық-этикалық қағидаларды басшылыққа алады:

Адамдарға адамгершілік көзқарас. Студент басқа студенттермен, сондай-ақ оқытушылармен, қызметкерлермен және университет басшылығымен қарым-қатынаста сыпайы және сыпайы болуы керек, айналасындағыларға сыпайылық, әдептілік, шыдамдылық, әдептілік, құрмет көрсетуі керек. Қажет болған жағдайда оларға моральдық қолдау көрсету. Оқу процесінде қиындықтар туындаған жағдайда, студент осындай мәселелерді білетін кез-келген студентке көмек сұрауға құқылы.

Жеке адамның құқықтарын, ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу. Студент басқа студенттердің, Оқытушылардың және университет басшылығының тұлғаларын, сондай-ақ олардың пікірі мен көзқарасын құрметтеуі тиіс. Ол жоғары іскерлік және жалпы мәдениетті сақтауға міндетті. Университет студенттері арасындағы қарым – қатынас өзара сыйластық, сенім, ынтымақтастық, өзара түсіністік, өзара көмек, бір-біріне төзімділік, толеранттылық қағидатын сақтау-басқа халықтардың салт-дәстүрлеріне төзімділік пен құрмет көрсету, әртүрлі этникалық, әлеуметтік топтар мен діни конфессиялардың мәдени және өзге де ерекшеліктерін ескеру негізінде құрылады. Студент университет қабырғасында ар-намысы мен қадір-қасиетін қорлаудың, адамға қатысты тәни және психикалық зорлық-зомбылықтың, әдепсіз сөйлеудің кез келген түрлеріне жол бермеуі тиіс.

Әдептілік. Студенттердің әңгімелерінде басқа студенттердің, сондай-ақ университет оқытушылары мен басшылығының кәсіби немесе жеке қасиеттерін көпшілік алдында сынауға, сондай-ақ жала жабу мен қорлауға жол берілмейді. Студент басқа студенттерге ескерту және әдептілік танытуы керек, оларды оқуға қатысты мәселелер, ықтимал оқу қиындықтары және ынтымақты қажет ететін басқа мәселелер туралы хабардар етуі керек. Студенттер мен оқытушылар, сондай-ақ университет басшылығы арасында сенімді қарым-қатынас орнату керек. Сенім қол жеткізіледі адалдықпен және тактичностью студент.

Адалдық. Өз міндеттерін орындауға адал және адал қарым-қатынасты норма деп санау; оларды ұқыпты және мәжбүрлеусіз орындау. Университет

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

қабырғасынан тыс жерде әрбір студент оның өкілетті өкілі болып табылатынын есте ұстай отырып, өзінің оқу орнын барлық жерде және әрқашан лайықты түрде көрсетіп, оның оң имиджін қалыптастыруға ықпал ету. Ответственность и верность принятым обязательствам.

Студент несет личную ответственность за соблюдение принципов поведения настоящего Кодекса и, в связи с этим, обязан принимать на себя все необходимые меры по его исполнению. Студент должен чтить, укреплять и приумножать традиции Университета. С честью и достоинством нести звание студента и выпускника КУ, всегда стараться не уронить достоинство и престиж Almatater своим поведением и поступками.

Принциптілік. Университет әкімшілігіне, Ғылыми кеңеске және ректоратқа оқу-тәрбие жұмысын жақсарту және ішкі өмірді ұйымдастыру мәселелері бойынша ұсыныстармен өз пікірін ашық білдіруге және жүгінуге. Принципсіздік пен формализм элементтерін қоспағанда, қарым-қатынаста дұрыс және мейірімді болыңыз.

Стиль Заңы. Студенттер іскерлік киім стилін ұстануы керек, күрделі заттар мен макияждан аулақ болу керек, әрдайым ұқыпты көрінуі керек. Университет қабырғасында сыртқы киімде болуға ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ. Әдеттер Заңы (салауатты өмір салты). Темекі шегуге тек арнайы бөлінген жерде рұқсат етіледі, университеттің қалған аумағында темекі шегуге тыйым салынады. Спирттік ішімдіктерді ішуге және өзге де есеңгірететін құралдарды қабылдауға жол берілмейді.

Мүлікті сақтау Заңы. Студенттер өздерінің жеке үлгісімен Университет меншігіне ұқыпты қарайды, барлық үй-жайларда, сондай-ақ оның аумағында тазалық пен тәртіпті сақтайды және вандализм көріністеріне жол бермейді.

9.4 СТУДЕНТТІҢ КОДЕКСТІ БҰЗҒАНЫ ҮШІН ТӘРТІПТІК ЖАУАПКЕРШІЛІК ШАРАЛАРЫ

Студент кодексті білуге және сақтауға міндетті. Этикалық нормаларды білмеу немесе келіспеу этикалық емес мінез-құлықты негіздеу емес.

Осы Кодекстің ережелерін сақтамағаны, жүйелі немесе өрескел бұзғаны үшін студент университет басшылығы, студенттердің өзін-өзі басқару органдары

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

алдында жауап береді, олар құқық бұзушыларға тәртіптік және моральдық жазалардың әртүрлі нысандарын қолдануға құқылы.

Студент тәртіптік ықпал ету шараларына келесі түрде тартылуы мүмкін:

- ескерту, айыппұл;
- сөгіс;
- жеке іс жүргізу қатаң сөгіс;
- аударымдар.

Тәртіптік ықпал ету шаралары факультет оқытушылары мен басшылығының қатысуымен Әдеп жөніндегі комитет отырысының шешімімен айқындалады. Академиялық лайықсыз мінез-құлықтың кез-келген түрін мұғалім жеке қарастырады, ал шешімдер ұжымдық түрде қабылданады.

10 СТУДЕНТТІК ӨЗІН-ӨЗІ БАСҚАРУ

Халықаралық туризм және меймандостық университетінің Студенттік өзін - өзі басқаруы-студенттік өмірдің маңызды мәселелерін шешуге, әлеуметтік белсенділікті дамытуға және Студент жастардың пайдалы бастамаларын қолдауға бағытталған студенттердің бастамашыл, дербес қоғамдық қызметінің нысаны болып табылады.

Студенттік өзін-өзі басқару келесі мақсаттар мен міндеттерді жүзеге асырады:

- жастар саясатын жүзеге асыру және оны жан-жақты жүзеге асыру бойынша шаралар әзірлеу; студенттердің профессорлық-оқытушылық құраммен және университет әкімшілігімен "кері байланысын" орнату;
- университет студенттерінің корпоративтік мәдениетін қалыптастыру;
- қоғамдық маңызы бар жастар бастамаларын жүзеге асыруға ықпал ету;

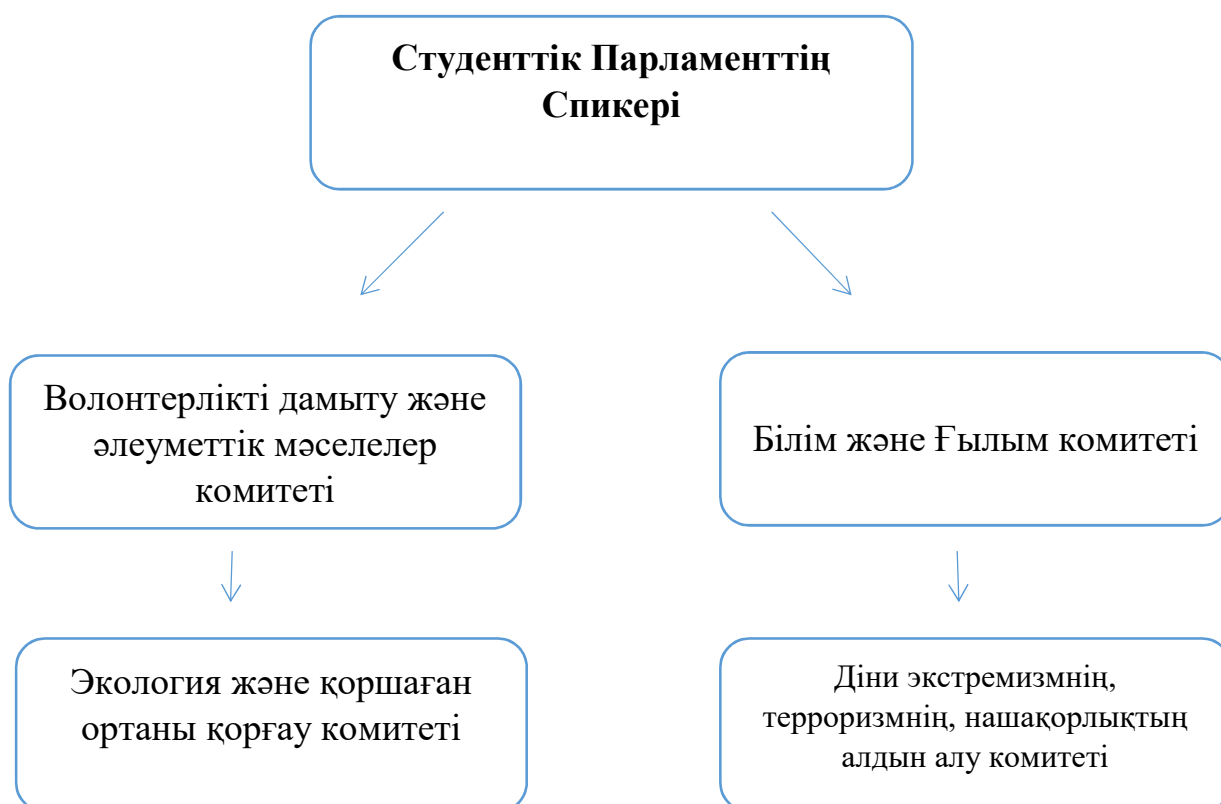
Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

- студенттердің мәдени бос уақытын ұйымдастыруға тікелей қатысу, салауатты өмір салтын насихаттау, жастардың білім беру форумдарына, әлеуметтік маңызды жобалар конкурстарына, әртүрлі студенттік бірлестіктерге қатысу;
- жастар саясатын жүзеге асыру мәселелері бойынша, жастар мәселелерін уақытылы шешу бойынша Академияның қоғамдық ұйымдарының қызметін үйлестіру.

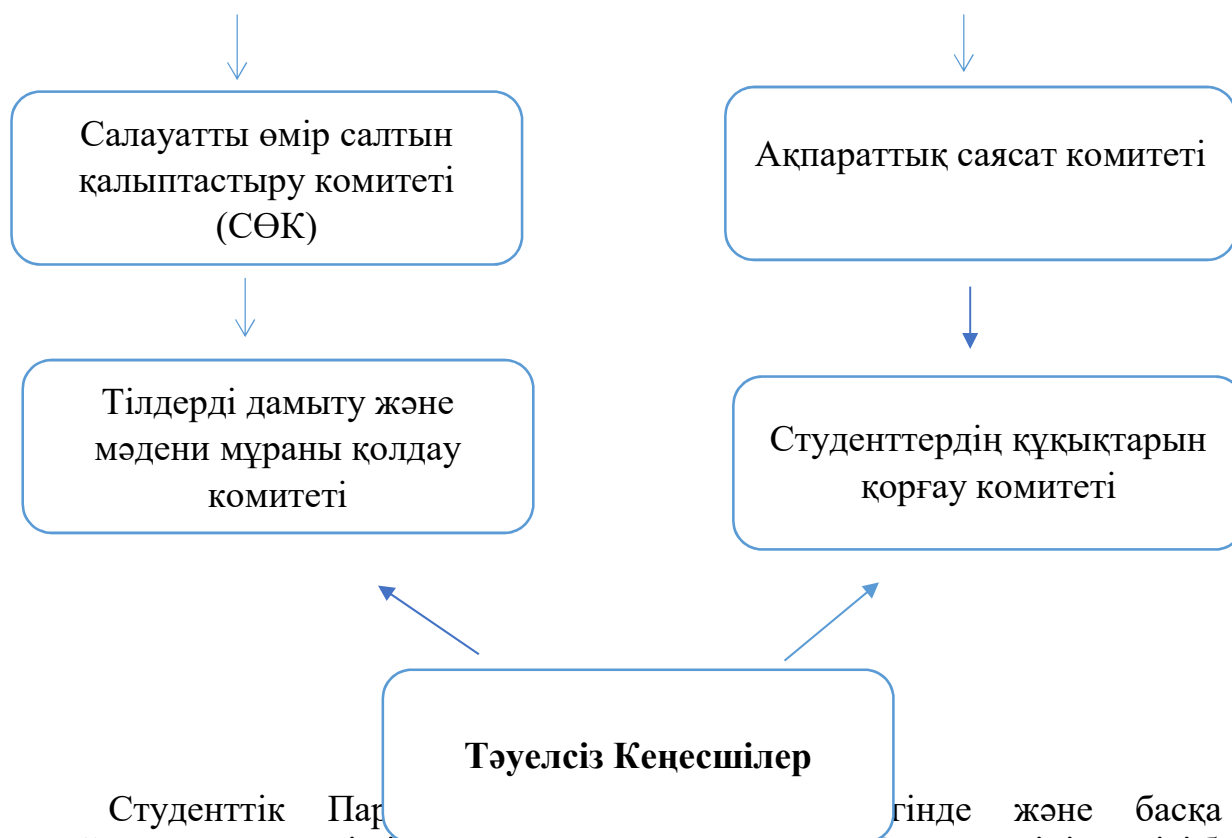
Студенттік Парламенттің Құрылымы

Студенттік Парламент құрамына мыналар кіреді

Студенттік Парламенттің Құрылымы



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»



Студенттік Парламентінде және басқа да ұйымдарда, оның ішінде Қазақстан Республикасы Парламентінің үлгісі болып табылатын құрылымы мен қызметінде студенттердің мүдделерін білдіретін студенттік өзін-өзі басқару жүйесінің жоғары органы болып табылады.



Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

Студенттік Парламенттің негізгі принциптері заңдар, ашықтық, қол жетімділік, өзін-өзі басқару және өзін-өзі дамыту болып табылады.

Студенттердің өзін-өзі басқаруы академиялық және сыныптан тыс мәселелерді шешуге бағытталған тәуелсіз және белсенді қызмет болып табылады.

Студенттік Парламенттің Спикері. Комитеттерде төрағалық етеді, парламенттік рәсім ережелерінің сақталуын бақылайды.

Ғылым және білім комитеті. Комитет студенттерді университеттің ғылыми өміріне тартуға бағытталған. Ауқымды да, университет ішінде де түрлі ғылыми-зерттеу конференцияларын өткізу. Мақсат-университетімізді жоғары деңгейге көтеру.

Шығармашылық жастарды қолдау және студенттердің бос уақытын ұйымдастыру комитеті. IUTN-те сапалы студенттік өмірді дамыту үшін жұмыс жасаңыз. Комитеттің тікелей міндеті-студенттердің барлық жоспарларын жүзеге асыруға көмектесу. Түрі бойынша студенттік клубтарды ашу, студенттердің бастамасымен іс-шаралар ұйымдастыруға көмектесу. Біздің студенттердің бос уақытын ойын-сауық және даму сипатында ұйымдастыру. Ең бастысы, бұл студенттер мен комитеттің сенімі мен тығыз қарым-қатынасы және Біз бірге арманымыздың студенттік өмірін құра аламыз!

Студенттің құқығын қорғау комитеті. Комитет жоғары оқу орнында сапалы білім алу құқығымызды қорғау үшін жұмыс істейді. Студенттер оқу процесінің орталық бөлігі болғандықтан, біздің пікіріміз университеттің білім беру бағдарламалары мен қызметінің мазмұны мен ұйымдастырылуының тиімділігін бағалау процесінде маңызды рөл атқарады. Біз үшін әрбір студенттің өз университетінің дамуына қатысу құқығы туралы хабардар болуы, сондай-ақ білім беру сапасын қамтамасыз ету процесінің маңыздылығын түсінуі өте маңызды. Біздің университеттің осы комитетінің көшбасшысы болу мен үшін үлкен мәртебе. Біздің елімізде және кез-келген әлеуметтік салада әр адамның дауысын есту маңызды. Мен және біздің комитет бір тату команда болып жұмыс істеуді жоспарлап отырмыз.

Ақпараттық саясат комитеті. Біздің басты мақсатымыз ақпараттық ашықтықты қалыптастыру, ақпараттық кеңістікті кеңейту, сондай-ақ студенттерді университеттегі өз құқықтары мен міндеттері туралы ақпараттандырудың барынша толықтығын қамтамасыз ету деп санаймыз. Волонтерлікті дамыту және әлеуметтік мәселелер жөніндегі Комитет. Комитеттің міндеттері: қоғамға әлеуметтік міндеттерді шешуге көмектесу; Волонтерлік қызметті ұйымдастыруға бағытталған бастамаларды дамыту және қолдау; халықтың әртүрлі нысаналы топтарымен және санаттарымен өзара іс-

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі		Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
«Халықаралық туризм және меймандостық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы		Некоммерческое акционерное общество «Международный университет туризма и гостеприимства»

қимылда волонтерлік қызметтің рөлін арттыру жөніндегі шараларды әзірлеу және іске асыру.

Салауатты өмір салтын қалыптастыру комитеті. Біздің комитеттің басты мақсаты студенттердің денсаулығын физикалық жағынан ғана емес, психикалық жағынан да қолдау болып табылады. Біз және Мен, атап айтқанда, жауапты тұлға ретінде біз өз мақсатымызды орындауға тырысамыз.

Тілдерді дамыту және мәдени мұраны қолдау Комитеті. Мақсаты: халықаралық туризм және спорт университетінің студенттерін қазақ халқының мәдени мұрасын насихаттауға, мемлекеттік тіл - қазақ тілінің сапасын арттыруға, сондай-ақ әртүрлі жиналыстарда тілдің маңыздылығын арттыруға және мәдени мұраны насихаттауға ынталандыру.

Діни экстремизмнің, терроризмнің алдын алу комитеті. Бүгінгі таңда Экстремизм мен Терроризм қазіргі әлемдегі ең маңызды қауіптердің бірі болып табылады. Әсіресе жастар арасында. Бірақ жастар санының өсуі көп жағдайда дәстүрлі емес ағымдардың әсерінен туындайды, олар бүгінгі күні жастарды өз қатарына тартады. Біздің комитетімізді құру мақсаты-біздің студенттеріміз сияқты жастарымыздың да алдын алу және ескерту. Біздің елімізге, экстремизм мен лаңкестікке төнетін қауіп пен зиян туралы. Біздің жұмысымыз әртүрлі тренингтерді өткізу, біздің университет студенттерімен қарым-қатынас жасау болып табылады

Экология және қоршаған ортаны қорғау комитеті. Комитет қала мен университеттің тазалығына бағытталған. Біз табиғатты қорғау бойынша акциялар өткіземіз сонымен қатар фестивальдер мен байқаулар өткіземіз. Біз Жасыл планета үшін!

Тәуелсіз Кеңесшілер. Әр түрлі комитеттерге, басшыларға ұсыныстар беріңіз және жай идеялар ұсыныңыз. Студенттердің сұрақтарына жауап беру және Комитет басшыларының дұрыс шешіміне ықпал ету. Мақсаты студенттік парламент мүшелері үшін Консул және жаңа идеялар болып табылады. Қажет болған жағдайда білім беру мәселелері және оқу процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша пән оқытушыларымен және комитет басшыларымен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету. Біз сізге университетте бейімделуге көмектесеміз және ұйымдастырушылық мәселелерді шешуге және Талапкер үшін қабылдау стратегиясын әзірлеуге, оқуға түсу мүмкіндігін барынша арттыруға көмектесеміз.